

SACRAMENTO CITY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

NHỮNG ĐIỀU LUẬT CỦA

ỦY BAN CỐ VẤN HỌC SINH HỌC TIẾNG ANH

ĐIỀU I TÊN

Tên của ủy ban cố vấn này sẽ là:

ỦY BAN CỐ VẤN HỌC SINH HỌC TIẾNG ANH CẤP HỌC KHU còn được gọi là DELAC

ĐIỀU II MỤC ĐÍCH

Mục đích của DELAC là để:

1. Cố vấn cho Giám Đốc Học Khu Sacramento và ủy ban quản trị về Kế Hoạch Tổng Thể của Học Khu về các dịch vụ cho Học sinh học tiếng Anh.
2. Tiến hành xem xét liên tục Kế Hoạch Tổng Thể của Học Khu và đề nghị bổ sung trong kế hoạch để phản ánh việc thay đổi những nhu cầu và ưu tiên.
3. Chịu trách nhiệm liên tục để xem xét việc thực hiện chương trình cho Học sinh học tiếng Anh với học khu và giám sát hiệu quả các chương trình đang sử dụng các dữ liệu được học khu cung cấp.
4. Đưa ra các hoạt động khác khi được yêu cầu theo Luật Giáo Dục.

ĐIỀU III THÀNH VIÊN

Phần 1 – Thành Phần

Ủy Ban Cố Vấn Học Sinh Học Tiếng Anh sẽ được bao gồm các đại diện của phụ huynh/người giám hộ của học sinh học tiếng Anh. Các trường nào ghi danh từ 21 học sinh học tiếng Anh trở lên được yêu cầu gửi các đại diện. Các phụ huynh/người giám hộ của học sinh học tiếng Anh từ các trường này sẽ bao gồm tối thiểu 51% của ủy ban. Các thành viên này (bao gồm việc luân phiên), sẽ được bầu ra bởi Ủy Ban Cố Vấn Học sinh Học Tiếng Anh của họ để đại diện cho trường nơi cư ngụ của họ. Các thành viên khác sẽ bao gồm 49% trong ủy ban và sẽ bao gồm như sau:

- a) Giám Đốc Phòng Giáo Dục Đa Ngữ.
- b) Một hiệu trưởng hay đại diện phó hiệu trưởng từ mỗi bộ phận; trường tiểu học, cấp hai và trung học được chọn ra bởi các đồng nghiệp của họ.

DELAC Bylaws

- c) Một giáo viên từ mỗi bộ phận, trường tiểu học, cấp hai và trung học được chọn ra bởi CTA của Sacramento.
- d) Một trợ giảng từ mỗi bộ phận, trường tiểu học, cấp hai và trung học được chọn ra bởi bộ phận CSEA địa phương.
- e) Ba thành viên cộng đồng đại diện cho các Ủy Ban Cố Vấn người nói tiếng La tinh, người Châu Á, Mỹ Phi được Giám Đốc Học Khu chỉ định.
- f) Một đại diện từ các nhóm cộng đồng khác, được quyết định bởi Giám Đốc Học Khu.
- g) Một đại diện của ủy ban quản trị địa phương được lựa chọn bởi ủy ban quản trị.

Phần 2 – Thời hạn của nhiệm kỳ

Các thành viên, ngoại trừ vị Giám Đốc Phòng Giáo Dục Đa Ngữ, sẽ phục vụ một nhiệm kỳ là hai năm.

Phần 3 – Sự thay đổi (Cách thức chọn nhiệm kỳ, điều kiện cho việc giả định vị trí được đại diện)

ĐIỀU IV ỦY BAN ĐIỀU HÀNH

Phần 1 – Ban Điều Hành

Ủy ban sẽ bầu ra một ban điều hành để cung cấp vai trò lãnh đạo. Ủy ban này sẽ có các viên chức như: chủ tịch, phó chủ tịch, và vị thư ký báo cáo như là thành viên thường trực.

Ban Điều Hành sẽ bao gồm như sau:

- a) Sáu đại diện được chọn bởi các phụ huynh/người giám hộ của học sinh học tiếng Anh.
- b) Một vị hiệu trưởng được bầu bởi các đại diện của hiệu trưởng cho hội nghị DELAC
- c) Một giáo viên được chọn bởi đại diện của giáo viên cho hội nghị DELAC
- d) Một thành viên cộng đồng được chọn bởi sự nhất trí của các thành viên cộng đồng cho hội nghị DELAC
- e) Một trợ giảng được bầu bởi các đại diện của trợ giảng cho hội nghị DELAC
- f) Một cộng đồng nói chung.

ĐIỀU V CÁC BUỔI HỌP VÀ NHÓM THAM DỰ

Phần 1 – Các buổi họp chung của DELAC sẽ được tổ chức vào tháng 11, tháng 1, tháng 3, và tháng 5.

DELAC Bylaws

Ủy Ban Điều Hành sẽ tập hợp 4 lần một năm trước khi có các buổi họp ủy ban chung nhằm xem xét những vấn đề liên quan đến chương trình, đề nghị, giám sát sự tiến bộ cho buổi họp các mục tiêu của DELAC và lập kế hoạch về nghị trình cho những buổi họp này.

Phần 2 – Đa số các thành viên hiện tại sẽ lập ra một nhóm tham dự tối thiểu 51% các phụ huynh của học sinh học tiếng Anh.

ĐIỀU VI SỬA ĐỔI

Điều luật này có thể được sửa đổi bởi đại đa số các đại diện của hội nghị DELAC.

ĐIỀU VII NHIỆM VỤ CỦA CÁC VIÊN CHỨC

Phần 1 – Nhiệm vụ của vị chủ tịch là chủ tọa tất cả các buổi họp của DELAC và Ủy Ban Điều Hành.

Phần 2 – Trong trường hợp vị chủ tịch vắng mặt hay đau ốm, vị phó chủ tịch sẽ chủ trì thay nhiệm vụ của vị chủ tịch.

Phần 3 – Nếu cả hai viên chức không thể có mặt, vị thư ký sẽ điều hành.

Phần 4 – Vị thư ký sẽ chịu trách nhiệm thông báo tới Ủy Ban Quản Trị Giáo Dục, Giám Đốc Học Khu, các trường, và DELAC và tất cả các Ủy Ban Cố Vấn về tất cả các buổi họp bao gồm một danh sách các thành viên đang làm việc và cung cấp các bản sao về các thực thể tương tự này theo yêu cầu.

ĐIỀU VIII BẦU CÁC VIÊN CHỨC

Phần 1 – Các Viên Chức

Hội nghị DELAC sẽ triệu tập và bầu ra một vị chủ tịch và một vị phó chủ tịch thông qua phổ thông đầu phiếu của tất cả các thành viên hiện diện. Vị chủ tịch sẽ luôn là một phụ huynh/người giám hộ của một học sinh học tiếng Anh. Vị phó chủ tịch có thể là một phụ huynh/người giám hộ của một học sinh học tiếng Anh hay là một đại diện của bất kỳ các nhóm thành viên khác bao gồm trong hội nghị DELAC. Vị thư ký ghi chép sẽ được vị chủ tịch chỉ định.

Phần 2 – Các viên chức sẽ được bầu tại buổi họp vào tháng 11 tại mỗi năm học bởi toàn bộ các thành viên.

Phần 3 – Các viên chức mới sẽ chịu trách nhiệm cho việc bế mạc các buổi họp.

ĐIỀU IX VỊ TRÍ TRỐNG

Phần 1 – Khi vị chủ tịch hay vị phó chủ tịch từ chức, vị phó chủ tịch sẽ đảm nhiệm thay thế cho đến khi một ứng viên mới ra ứng cử và việc bầu vị chủ tịch được tổ chức vào buổi họp đều đặn kế tiếp hoặc tại hội nghị DELAC kế tiếp.

Vị chủ tịch sẽ chỉ định các tiểu ban khi ông ta hay bà ta xét thấy cần thiết vào bất kỳ lúc nào, hay theo sự chỉ dẫn của đại đa số các thành viên có mặt.

ĐIỀU XI NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Phần 1 – Chấp nhận các vị trí như các viên chức hay các thành viên tiểu ban khi được chỉ định hay được bầu trừ khi không thể thực hiện nhiệm vụ.

Phần 2 – Tham gia tất cả các buổi họp hay thông báo tới phòng Giáo Dục Đa Ngữ về một sự thay thế khi không thể trực tiếp tham gia. Việc thay thế sẽ có đặc quyền bỏ phiếu đầy đủ.

Phần 3 – Cố vấn cho Ủy Ban Quản Trị Học Khu tối thiểu các công việc theo sau:

- a) Phát triển một Kế Hoạch Tổng Thể của Học Khu cho các học sinh học tiếng Anh. Một kế hoạch như vậy sẽ cần sự xem xét của các kế hoạch tổng thể của trường cho các chương trình của học sinh học tiếng Anh.
- b) Tiến hành đánh giá các nhu cầu toàn học khu theo từng trường một.
- c) Xây dựng các mục tiêu và mục đích của các chương trình của học khu cho học sinh học tiếng Anh.
- d) Phát triển kế hoạch để đảm bảo tuân thủ với tất cả các yêu cầu áp dụng của liên bang và tiểu bang.
- e) Quản lý mẫu Điều Tra Ngôn Ngữ hằng năm.
- f) Xem xét và đề nghị về các thủ tục tái sắp xếp của Học Khu.
- g) Xem xét và đề nghị về các thông báo bằng văn bản giấy yêu cầu khước từ ngoại lệ của phụ huynh ghi danh lần đầu, chấp thuận và từ chối giấy khước từ, tái sắp xếp, và theo dõi việc tái sắp xếp.