

Cách thức để chuẩn bị cho một Hội Nghị Phụ Huynh-Giáo Viên

Hội Nghị Phụ Huynh-Giáo Viên là gì? Một Hội Nghị Phụ Huynh-Giáo Viên (PTC) là một buổi họp giữa giáo viên và phụ huynh để thảo luận sự tiến bộ học tập của con em quý vị. Quý vị có thể yêu cầu một hội nghị với giáo viên bất kỳ lúc nào liên quan tới con em quý vị. Nhà trường có thể lập kế hoạch về hội nghị ít nhất một lần cho mỗi năm. Hầu hết các trường có hai hội nghị cho mỗi năm học. Tại học khu Sacramento, hội nghị Phụ Huynh-Giáo Viên luôn được tổ chức vào cuối mỗi học kỳ. Giáo viên của con em quý vị sẽ thông qua báo cáo học tập tại mỗi Hội Nghị và đưa dành thời gian cho quý vị đưa câu hỏi. Không có hội nghị phụ huynh-giáo viên dành cho bậc sơ trung và trung học. Tuy nhiên, quý vị vẫn có thể yêu cầu một hội nghị vào bất kỳ lúc nào nếu quý vị thấy cần.

Tại sao một Hội Nghị Phụ Huynh-Giáo Viên thì quan trọng? Mục đích của PTC là nhằm chia sẻ tin tức sẽ giúp cho giáo viên con em quý vị lập kế hoạch giảng dạy tốt nhất cho con em mình. Đó là thời điểm cho cả phụ huynh và giáo viên cùng kiểm tra việc học tập của học sinh. Giáo viên có thể minh họa những giáo trình hay đề nghị những cách thức phụ huynh có thể giúp con em tại nhà. Để đạt hiệu quả nhất trong một khoảng thời gian ngắn cùng với giáo viên, việc quý vị chuẩn bị bằng cách ghi chép những gì cần trước khi đến hội nghị.

Con tôi cần gì? Tôi muốn gì? Phụ huynh luôn ghi nhớ rằng mục đích của mình là tìm cách để làm việc với nhà trường và học tập những kinh nghiệm tích cực giúp con em quý vị. Bằng việc suy nghĩ tích cực và giữ bình tĩnh suốt buổi họp, quý vị sẽ có một cơ hội lớn hơn nhiều để đạt được kết quả mong đợi.

Trước buổi họp:

1. Quyết định bất kỳ điều quý vị muốn hay không để chia sẻ tới những vấn đề gia đình có thể ảnh hưởng đến việc học của con em mình. Viết ra những điều hữu ích cho giáo viên biết, chẳng hạn như: những căng thẳng khác thường ở nhà, mối quan hệ của con quý vị với anh, chị em, và những người thân trong gia đình, điều gì cháu thích để làm trong thời giờ nhàn rỗi ở nhà, những sinh hoạt dọn dẹp nhà cửa mà con quý vị có tham gia, nhận thức của quý vị về con em là một người học tập và là một cá nhân, với kinh nghiệm học tập trước đây, nếu quý vị nghĩ rằng nó thật sự hữu ích.
2. Nói chuyện với con em quý vị trước khi đến họp. Hãy hỏi những gì cháu thích về nhà trường, những gì cháu không thích hoặc muốn được thay đổi. Cháu cảm thấy gì về thầy cô giáo hay về môi trường học tập ở lớp? Nếu con em quý vị đủ khôn lớn, hãy hỏi con em mình những gì cháu nghĩ việc quý vị nên nói trong buổi họp, điều này có thể là một đầu mối cho những vấn đề cần phòng ngừa.
3. Ghi lại những câu hỏi theo trình tự ưu tiên trong trường hợp thiếu thời gian. Thật cụ thể. Bao nhiêu bài tập về nhà con quý vị sẽ có? Điểm học được quyết định như thế nào? Chính sách kỷ luật trong lớp là gì? Những loại bài kiểm tra nào được đưa? Chúng có ý nghĩa gì? Môn học nào con tôi học tốt nhất và môn nào kém nhất? Con tôi có học tập bằng hết khả năng của cháu chưa? Quý vị có muốn biết cách thức con em quý vị tham gia cùng với những bạn học khác không? Quý vị có muốn đề xuất về tình bạn cần được khuyến khích không? Quý vị có muốn xem những bài tập mẫu về bài làm của con em mình không? Giáo viên giữ hồ sơ học tập mẫu về bài làm hoặc hồ sơ báo cáo điểm của con em quý vị không? Con em quý vị có hoàn tất bài làm đúng thời gian qui định như những học sinh khác không? Hỏi làm cách nào quý vị có thể giúp đỡ?
4. Viết ra những câu hỏi mà quý vị muốn hỏi về con em mình. Con tôi đang học tập về môn tập đọc, toán, và những môn học khác so với khả năng của cháu, so với tiêu chuẩn theo trình độ lớp cháu đang học thì như thế nào? Con tôi đang tham gia hoạt động xã hội như thế nào? Liệu cháu có đang tham gia cùng với những bạn học khác không? Điều gì cháu thích làm? Điều gì cháu không muốn làm? Cháu có cảm thấy hạnh phúc ở trường học không? Có bất kỳ vấn đề gì không?
5. Bao gồm các câu hỏi quý vị muốn biết về lý do tại sao mọi thứ được thực hiện theo một cách nhất định. Điều gì sẽ xảy ra với bài tập về nhà sau khi được đưa? Làm thế nào để chuyển con em quý vị vào trong một nhóm đọc khác nhau, vân vân?
6. Bất kỳ lúc nào có thể cả cha lẫn mẹ nên cùng tham dự họp.
7. Quý vị có quyền yêu cầu một thông dịch viên tại buổi họp. Tuy nhiên, nếu quý vị cần, hãy nhớ yêu cầu trước. Nói cho giáo viên con em mình về lịch làm việc của quý vị. Nếu quý vị có khó khăn về thời gian làm việc, nói cho giáo viên con em mình trước để họ có thể lập một kế hoạch họp lý cho quý vị.

Trong buổi họp:

- Lắng nghe cẩn thận. Nếu quý vị không hiểu điều gì, yêu cầu được giải thích ngay.
- Ghi chép trong khi họp để quý vị có thể nhớ điều gì đã được nói.
- Hỏi những câu hỏi quý vị đã chuẩn bị, và bất kỳ những gì đã viết xuống trong lúc họp.
- Nếu có bất kỳ vấn đề gì, đưa ra cách để làm việc cùng với nhau như một nhóm phụ huynh giáo viên; quyết định những cách thức cụ thể để giúp đỡ tại nhà, và các loại hình của sự ca ngợi và củng cố mà cả hai sẽ sử dụng.

Sau buổi họp:

- Chia sẻ những gì đã xảy ra tại buổi họp với con em mình bằng cách: nhấn mạnh những điểm tích cực được giáo viên đưa ra, khen ngợi thành tích học tập của cháu, thảo luận những lĩnh vực cần cải tiến và cách thức để cải thiện