



STUDENT EMERGENCY FORM

For Office Use Only

Student ID #

CÁC HỌC SINH TRỞ LẠI HỌC KHU SACRAMENTO

Năm Học _____

TIN TỨC CÁ NHÂN

Họ của học sinh	Tên của Học Sinh	Tên Lót	Giới tính	Lớp	DOB
			<input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ		
Nickname:	Cách gọi giới tính ưa thích:	Trường theo học trước đây:			

CHUYÊN CHỞ VÀ TIN TỨC LIÊN QUAN

Đánh dấu vào ô bên dưới nếu con quý vị đi xe buýt.
 Tới Trường Trở về nhà xe buýt # _____
 Người giữ trẻ: _____
 Điện thoại #1: _____ Điện thoại #2: _____

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN CỦA PHỤ HUYNH: Đánh dấu vào ô mô tả trình độ học vấn cao nhất của phụ huynh/người giám hộ.

Chưa tốt nghiệp Trung Học Tốt nghiệp trung học Một số trường Cao Đẳng (bao gồm Bằng AA)
 Tốt nghiệp Đại Học Tốt nghiệp Cao Học hay Cao Hơn

CHỦ HỘ CHÍNH THỨC: Đây là địa chỉ nơi học sinh đang cư ngụ chính thức.

Địa chỉ chủ hộ chính thức: _____

Phụ huynh/giám hộ	Họ & tên:	DOB:	Email:
	Điện thoại nhà:	ĐT di động:	ĐT Công Sở:
	Tên thành viên khác trong hộ gia đình:	DOB:	Email:
		ĐT di động:	ĐT Công Sở:

CHỦ HỘ THỨ HAI: *Hoàn tất phần địa chỉ CHỈ nếu phụ huynh không sống trong cùng một hộ gia đình.

Địa chỉ chủ hộ thứ hai: _____

Phụ huynh/giám hộ	Họ & tên:	DOB:	Email:
	Điện thoại nhà:	ĐT di động:	ĐT Công Sở:
	Tên thành viên khác trong hộ gia đình:	DOB:	Email:
		Cell Phone:	Work Phone:

TIN TỨC LIÊN LẠC DÙNG TIN NHẮN TỰ ĐỘNG: Đánh dấu để nhận tin nhắn tự động.

	Chuyên cần	Hạnh Kiểm	Tổng Quát	Giáo Viên	Ưu Tiên
Địa chỉ email của chủ hộ chính thức	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Điện thoại nhà của chủ hộ chính thức	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ĐT Di Động của chủ hộ chính thức	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ĐT Công Sở của Chủ hộ chính thức	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Địa chỉ email của chủ hộ thứ hai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Điện thoại nhà của chủ hộ thứ hai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ĐT Di Động của chủ hộ thứ hai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ĐT Công Sở của chủ hộ thứ hai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NGƯỜI LIÊN LẠC KHẨN KHÔNG THUỘC HỘ GIA ĐÌNH: Được ủy quyền để đón và giữ học sinh với sự cho phép bằng lời hay văn bản

Tên:	DOB:	Mối liên hệ với học sinh:	Số điện thoại:
Tên:	DOB:	Mối liên hệ với học sinh:	Số điện thoại:
Tên:	DOB:	Mối liên hệ với học sinh:	Số điện thoại:

XIN ĐỌC: Điều Luật Giáo Dục Cali số 49408 phát biểu rằng các học khu có thể yêu cầu tin tức khẩn phải được giữ hiện hành. Phụ huynh/người giám hộ chịu trách nhiệm thông báo cho nhà trường, bằng văn bản, việc thay đổi số điện thoại hay địa chỉ trong vòng ba (3) ngày kể từ khi có sự thay đổi. Nếu nhà trường không thể liên lạc bất kỳ ai trong mẫu đơn này trong trường hợp khẩn hay nếu học sinh bị bỏ rơi không được giám sát sau giờ học, nhà trường sẽ liên lạc với cảnh sát hay Dịch Vụ Bảo Vệ Trẻ Em.

Chữ Ký tắt của Phụ Huynh/Giám Hộ: _____

