Sacramento City Unified School District

اطلاعیه سالانه حقوق والدین
و
معیارهای رفتاری

2024-2025

برای معلومات بیشتر در مورد مکاتب و پروگرام‌های ما لطف نموده به ویب سایت زیر مراجعه نمائید.

scusd.edu

چه‌زمانی کودک خود را از مدرسه در خانه نگه‌دارید

راهنمای برای شناسایی علائم و نشانه‌های بیماری‌های رایج

کودکان باید هر روز در مکتب حاضر باشند و ممکن است با برخی علائم خفیف یا رو به رشد بعضی بیماری‌ها به مکتب بروند. این رهنمود بر اساس پیشنهادات جدید CDPH شما را در قسمت تصمیم‌گیری اینکه آیا طفل شما بسیار مریض است که به مکتب نروند، کمک می‌کند.

به صورت کلی احساس خوب ندارد

اگر علایم و نشانه‌های مریضی طوری است که طفل شما را از انجام کارهای روزانه مانع می‌سازد، اجازه ندهید که طفل‌تان به مکتب برود. آنها هر زمانی‌که بهبود پیدا کردند می‌توانند به مکتب برگردند. اگر طفل شما به مراقبت‌های صحی ضرورت دارد، به داکتر فامیلی یا تهیه کننده خدمات صحی خود تماس بگیرید، جهت برگشت به مکتب به صورت کلی شما به هیچ نامه داکتر ضرورت ندارید.

در صورت که داکتر بیماریی مشخص را در طفل شما تشخیص داد، یا علایم بیماری قابل سرایت را پس از تماس با یک مریض دیگر شناسایی نمود، تا برگشت به مکتب دستور العمل‌های خاص را که از طرف داکتر شما ارایه می‌شود تعثیب نمائید (به طور مثال: گلو درد یا کوید 19). لطفا بیماری تشخیص شده را به مکتب گزارش دهید.

آیا کوید 19 دارید؟ (شیوه گزارش دهی کوید 19 را تعقیب کنید)

با استفاده از OTC هر وقتی‌که علایم و نشانه‌های کوید 19 را داشتید تست کنید. در صورتی‌که تست مثبت بود، طفل‌تان را در خانه نگهدارید و گزارش مثبت بودن تست را به مکتب ارایه کنید. یک کارمند حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به شما تماس خواهد گرفت و رهنمودهای لازم جهت بازگشت به مکتب را ارایه می‌کند.

دل درد/ درد معده

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- درد چنان شدید باشد که مانع انجام کارهای روزانه کودک شود؛
- درد پس از یک جراحت شروع شده باشد – دریافت مراقبت‌های صحی؛
- در صورتی‌که مواد غائطه همراه خون یا سیاه باشد- دریافت مراقبت‌های صحی؛
- اسهال داشته باشد (به بخش مربوطه در پائین این صفحه مراجعه کنید) استفراق دارد (به بخش مربوطه در صفحه بعدی مراجعه کنید)

علایم سرما خوردگی و سرفه

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه کودک یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- سرفه شدید باشد یا اینکه پس از سرفه نمی‌تواند درست تنفس کند؛
- در صورتی‌که سرفه همراه با نفس تنگی باشد و با دواهای که مکتب توصیه کرده است، نمی‌شود آنرا کنترول کرد.
- یادداشت: در صورتکه با علایم خفیف به مکتب بر می‌گردید، پیشنهاد می‌شود که ماسک بپوشید.

اسهال

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- مواد غایطه در دایپر و توالت دیده نشود؛
- در صورتی‌که مواد غائطه همراه خون یا سیاه باشد- دریافت مراقبت‌های صحی؛

یادداشت: تشویق کنید که مکررا دست‌هایش را بشوئید. اگر نگرانی برای شیوع آن وجود دارد (امکان ابتلا به اسهال در بین افراد بیشتر از سال قبل باشد) خدمات صحی برای رهنمایی با بخش صحی مربوطه تماس خواهد گرفت.

مشکلات در هنگام تنفس کردن

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- خر خر سینه که برای کودک جدید است یا نمی‌توان آن را با دواهایی که مکتب برای شرایط مشخص توصیه می‌کند کنترل کرد (مثلا: پلان نفس تنگی)
- در صورتکه جلد یا لب‌ها کبود، بنفش یا خاکستری شده باشد به 911 تماس بگیرید.
- تنفس سریع یا افزایش تلاش برای تنفس کردن، مشکل در صحبت کردن - دریافت مراقبت‌های صحی؛

یادداشت: در صورت بروز علائم جدید برای هر یک از این موارد به داکتر مراجعه کنید.

Sacramento City
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

گوش درد

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- دردی که سبب جلوگیری از اشتراک در فعالیت‌های روزانه شود؛

سوزش، سرخ شدن رنگ، یا ریزش آب چشم

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- مشکلات بینایی (تغییرات در بینایی)
- جراحت در چشم – به دنبال مراقبت‌های صحی باشید؛
- درد یا ناراحتی که طفل نمی‌تواند تحمل کند؛

یادداشت: به شستن مکرر دست‌ها تشویق کنید. سرخ شدن چشم‌ها اکثرا ناشی از یک ویروس است و سرخ شدن چشم‌ها ناشی از ویروس معمولا بدون کدام تداوی بهبود پیدا می‌کند. سوزش چشم می‌تواند ناشی از الرژی‌ها یا تماس مواد کیمیاوی (آلودگی هوا، دود یا آب بازی در حوض‌های که در آب آن کلورین انداخته شده باشد) در چشم باشد. در خانه ماندن ضرور نیست.

تب

در صورت که درجه حرارت بدن 100.4 درجه فارنهایت یا بیشتر از آن باشد، در خانه بمانید

به مکتب برگردید، هر وقتی‌که: حداقل درجه حرارت بدن تان از 100.4 یا بالاتر از آن در طول 24 ساعت گذشته بدون استفاده از دواهای مسکن تب (به طور مثال: تیلانول، ادویل، موترین، اسیتامینوفین یا بروفین) پائین آمده باشد؛ دیگر علایم بهبودی وجود داشته باشد و کودک به صورت راحت می‌تواند در فعالیت‌های روزانه اشتراک کند.

سردرد، شخ شدن یا درد گردن

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- علایم ضربه مغزی: بعد از جراحت شدید از ناحیه سر که با استفراق، تغییر بینایی، تغییرات رفتاری یا سرگیچگی – در جستجو مراقبت‌های صحی باشید.
- عفونت احتمالی: شخ بودن گردن، سردرد و تب می‌تواند علایم منژنیت یکی از عفونت‌های بسیار جدی از ناحیه سر می‌باشد – در جستجو مراقبت‌های صحی باشید.

سوزش و خارش

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- ریزش از زخم‌های باز، حوله‌های باز یا عفونت که نمی‌شود آن را پوشانید؛
- افزایش سریع دانه‌های سرخ تیره و کبود- در جستجو مراقبت‌های صحی باشید؛
- ناحیه حساس و سرخ پوست بدن به صورت سریع از نگاه اندازه و حساسیت در حال افزایش باشد؛
- احتمالا سرخکان یا آبله مرغان باشد-جهت تشخیص به داکتر مراجعه کنید.

یادداشت: برای شرایط تشخیص، رهنمودهای تهیه کنندگان مراقبت‌های صحی را تعقیب کنید. برای شرایط مانند: زخم زرد، عفونت قارچی، خارشک و کرم سوزنی بعد از شروع تداوی مناسب می‌تواند به مکتب برگردد.

گلو درد و یا تلخی دهان

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- تب
- نا توانی در قرت کردن، آب دهان بیش از حد، گرفتگی صدا - در جستجو مراقبت‌های صحی باشید؛
- مشکلات در تنفس کردن - در جستجو مراقبت‌های صحی باشید.

یادداشت: اگر با علایم خفیف به مکتب بر می‌گردید، ماسک پوشیدن توصیه می‌شود. اکثریت گلو دردی‌ها عفونت‌های میکروبی اند. در صورت که گلو دردی میکروبی تشخیص شده باشد، آنها باید 12 ساعت پیش از برگشتن به مکتب دواهای انتی بیوتیک استفاده کرده باشند.

استفراق

می‌تواند به مکتب برود؛ مگر اینکه یکی از علایم زیر را داشته باشد:

- در 24 ساعت گذشته دو بار یا بیشتر استفراق کرده باشد؛
- در صورتی‌که استفراق سبز یا آمیخته با خون باشد - در جستجو مراقبت‌های صحی باشید.
- جراحت اخیر از ناحیه سر – در جستجو مراقبت‌های صحی باشید یا به 911 تماس بگیرید.

جهت معلومات بیشتر به بخش خدمات صحی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو در لینک زیر مراجعه کنید:
www.scusd.edu/when-keep-your-child-home-school

رهنمود تجدید شده در تاریخ 18 جولای سال 2024 براساس رهنمود صحی عامه CDPH برای صنوف TK- 12 مکاتب و تمام تسهیلات مراقبت از کودکان.

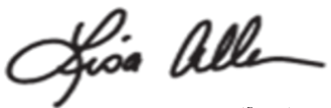
https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/Schools/ SymptomGuidance.aspx

Sacramento City
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Sacramento City Unified School District

به سال تعلیمی 2025-2024 خوش آمدید!

شاگردان و فامیل‌های محترم حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو:
به نمایندگی از حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو و کارمندان آن آغاز سال تعلیمی 2025-2024 را خوش آمدید می گوئیم.
شاگردان عزیز! می خواهم تأکید کنم که ارایه بهترین خدمات تعلیمی برای شما مهمترین ماموریت حوزه تعلیمی شمرده می‌شود. معلمان و کارکنان شما اطمینان می دهند که شما با انتخاب های بیشتر از میان گزینه های بی شمار فارغ التحصیل می شوید. من شما را تشویق می کنم که از همه چیزهایی که حوزه تعلیمی ارائه می دهد، استفاده کنید: برنامه‌های علمی دقیق، شمار باشگاه‌های هیجان‌انگیز و بی نظیر، فهرستی متنوع از امکانات ورزشی، و برای شاگردان بزرگتربا همکاری بسیاری از شرکای تعلیمی حوزه تعلیمی فرصت‌های داوطلبانه و کارآموزی را فراهم می کند. به یاد داشته باشید که همیشه فعال و مشارکت داشته باشید.
فامیل‌های محترم! شما همکاران ضروری ما در تعلیم و تربیه شاگردان تان هستید. لطفاً با اشتیاق دوامدار برای یادگیری در هر شاگرد از ما حمایت کنید. ما را با اطمینان از اینکه فرزند شما به مکتب می آید همکاری کنید، به صورت منظم با استاد فرزندان‌تان در ارتباط باشید و تجربیات تان را با ما در میان بگذارید که چگونه حوزه تعلیمی می تواند خدمات بهتری ارایه نمایئد. من شما را به خواندن دقیق این کتاب رهنمودی تشویق نموده و امیدوارم در تعامل با مکتب شاگرد خود و حوزه تعلیمی برای شما مفید واقع شود.
یک حرف دیگر: نمبر تماس فعلی شما ضروری است! ما می خواهیم که شما را از هر قدم که در راه تعلیم فرزند شما می گذاریم، آگاه بسازیم و شما را در مورد از آخرین پیشرفت های شاگرد تان آگاه نموده و اخبار راجع به مکتب و حوزه تعلیمی را به شما بفرستیم. شماره تیلیفون دقیق شما به ما این سهولت را فراهم می سازد که تا در حالات اضطرار به شما تماس بگیریم. هیچ اولویت جزء صحت و مصوونیت شاگردان، فامیل‌ها، معلم‌ها و کارمندان حوزه تعلیمی وجود ندارد.
لطف به ویب سایت scusd.edu/familv-communications رفته و در مورد تبدیل شماره تیلیفون تان معلومات حاصل نمائید.
از اطمینان و اعتبار شما تشکر می‌نمائیم. منتظر هستم که شما را در مکتب ببینم و اطمینان می دهم که تیم حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو متشکل از معلمان متعهد و با تجربه شما و شاگرد شما بهترین سطح خدمات را ارائیه می نمائید.



لیزا آلین، رئیس عمومی
حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو

شورای تعلیمی
لیونیا گریس فلیپس، رئیس محل 7
جسیتی سنگ، معاون محل 2
چینوا رهودس، معاون دوم محل 5
تارا جن، محل 1
کریستینا پریچیت، محل 3
جیمی ویلا، محل 4
تیلور کیاتا، محل 6
جستین چو-گرفیت، عضو شورای شاگردان

کابینه
لیزا آلین، رئیس عمومی
مری هاردین یانگ، معاون رئیس عمومی
برایان هیپ، رئیس ارشد ارتباطات
تیم روکو، رئیس ارشد معلومات
کنسی مک ام، رئیس ارشد منابع بشری
جنای مارکینگ، رئیس ارشد تجارت
یوونی رایت، رئیس ارشد اکادمیک

بیانیه عدم تبعیض
حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو تبعیض، ارعاب، آزار و اذیت (از جمله آزار و اذیت جنسی) یا قلدری را بر اساس اصل و نسب واقعی یا تصور شده، رنگ، معلولیت، نژاد یا قومیت، مذهب، جنسیت، رفتاری جنسیتی، هویت جنسی، وضعیت مهاجرت، منشاء ملیت، جنس، گرایش جنسی، یا ارتباط با یک فرد یا گروه؛ یک یا چند مورد از این ویژگی های واقعی یا درک شده را ممنوع می کند.
برای سوالات یا شکایات خود، به افسر رعایت حقوق برابر و هماهنگ کننده عنوان IX به تماس شوید:
ملیندا اریمونگر،
5735 47th Avenue, Sacramento CA, 95824; (916) 643-7446;
melinda-iremonger@scusd.edu.

برای شکایات و سوالات مربوط به استخدام، به رئیس ارشد منابع بشری به تماس شوید:

Cancy McArn, 5735 47th Avenue, Sacramento CA, 95824; (916) 643-7474; cancy-mcarn@scusd.edu.
هماهنگ کننده بخش 504: نویل ایستاکیو
(916) 643-7807; noel-estacio@scusd.edu

فهرست مطالب - فهرست شده بر اساس بخش

خدمات صحی و حمایوی شاگرد 1
پلان صحی بازگشت از کوید19 1
واکسین های شاگردان 1
خدمات صحی محرمانه 1
معائینات فزیکی 1
معائنات صحی صنف اول 1
ارزیابی صحی دهن و دندان 1
تداوی حالت اضطرار 1
ادویه شاگر در مکتب 2
دواهای که در خانه استفاده می شود 2
معلومات راجع به نوع دوم شکر 2
معلومات راجع به نوع اول شکر 2
رهنمودهای خانه و شفاخانه-معلولیت و معیوبیت های موقتی 2
بازپرداخت میدی کید برای خدمات صحی 2
پالیسی سلامتی 3
برنامه بارداری/والدین 3
مراکر حمایوی شاگردان 3
خدمات حمایتی برای دگرباشان جنسی 3
ثبت نام در بیمه صحی 3
بیمه حوادث شاگرد 3
خدمات بی خانمان ها 3
بخش 504 4
پیش گیری از خود کشی 4
فورم اطلاعی سالانه 4
مدیریت آزبست 5

ثبت نام

مرکز ثبت نام 5
مرکز ثبت و احصائیه 5
ثبوت هویت 6
ثبت نام شاگردان بی خانمان 6
قانون رهایی یا آزادی 6
اشتغال در حوزه تعلیم 6
مراقبت کننده گان 6
سوگند نامه مراقبت کننده گان 6
مراقبت فاسترها 6
در خواست برای مکاتب خاص 6
آگاهی برای مکاتب بدیل 6
مجوز انتقال یک شاگرد از مکتب به مکتب خارج از حوزه تعلیمی 7
پالیسی جواز انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر در داخل حوزه تعلیمی 7

اشتراک و حاضری در صنف

بخش اشتراک و حاضری شاگردان تیم مراقبت 7
ماه سپتامبر تاریخ آگاهی از حاضری شاگردان است 7
اهمیت حاضری در مکتب 7
آگاهی دهی در رابطه به حاضری 8
پروسه رسمی غیر حاضری در حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو 8
چه باید کرد زمانی که یک شاگرد غیر حاضر است 8
غیر حاضر معذور (AR 5113) 8
کارهای جبرانی 9
غیرحاضری های دوامدار 9
غیرحاضری های غیر موجه 9
فرار از مکتب 9
(پلان حمایت از اشتراک) 9
هیات بررسی حضور و غیاب شاگردان 9
سابقه حاضری نا درست 10
خدمات صحی محرمانه 10
شرایط پذیرش در کالیج 10
ورودی به کالیج و ملزومات آن 12

استندردهای رفتار و صداقت اکادمیک

AR 5144 حوزه تعلیمی 13
ارجاع به پالیسی های هیت مدیره و مقررات اداری 13
نظم و انظباط شاگردان 13
حقوق شاگردان 13
حقوق والدین 13
مسوولیت های مدیران مکتب 13
مسوولیت های والدین، سرپرستان و اعضای فامیل 13
مسوولیت های کارمندان حمایوی و معلمان 13
دستگاه های خبردهی الکترونیکی (BP 5131.2) 14
ضد قلدری و آزار واذیت (BP 5145.4) 14
پالیسی بازرسی و توقف 14
پالیسی کشف اسلحه 14
تعلیق 14
اخراج از مکتب 15
استراتژی های حمایت از شاگردان 15
48900 کود تعلیمی کالیفورنیا 16
48900 کود تعلیمی کالیفورنیا 16
48915 کود تعلیمی کالیفورنیا 18
48915 کود تعلیمی کالیفورنیا 18
عنوان نهم در مورد آزار و اذیت (BP 5145.7) 19
Title V 25

پروگرام های بدیل آموزشی

دوره لیسه ادامه دار لژیونر امریکا 25
مکتب شهر مرکزی (مطالعات مستقل) 25
مرکز تعلیمی فنی چارلز ای جونر 25

Sacramento Accelerated Academy 25
Success Academy 25

امور والدین/ شاگردان
اشتراک در کمیته های مشورتی 25
زمان و منابع داوطلبانه 25
سروی کودکان صحتمند کالیفورنیا 25
نظر سنجی سلامتی نبض کیلوین 26
آزمایش روان شناسانه 26
حریم خصوصی شاگرد و فامیل ها 26
مشارکت شاگرد در سروی 26
بررسی وابستگی های سیاسی/رفتاری/بررسی روابط نزدیک خانواده گی 26
محیط عاری از تنباکو 26
بیمه شاگرد 26
غذاهای ارزان و رایگان 27
دارای های خصوصی 27

انتشار معلومات رهنمودی
تعریف سوابق شاگرد 27
آگاهی از حقوق حریم خصوصی شاگردان 27
استخدام کننده گان نظامی 28
رسانه دیجیتالی/کارکرد شاگرد 28

رهنمایی
سیستم حمایت چند لایه ی 28
برنامه درسی و مواد آموزشی 28
مواد آموزشی آسیب دیده یا گم شده/نمرات، دیپلم یا ترانسکریپت 28
مشاهدات 28
شرایط کارکنان 29
عقاید و باورها 29
عذر از آموزش مذهبی (اخلاقی) 29
نصاب تعلیمی 29
کالبد شگافی حیوانات 29
تعلیمات صحی جامع راجع به مسایل جنسیتی 29
روزهای حداقلی و انکشاف کارمندان 29
جاگزینی پیشرفته و فیس امتحان امتحان تعلیمات بکلوریای بین المللی 29
مشوره های شغلی 29
کارت گزارش پاسخگوی 30
جلسات والدین یا سرپرستان با معلمان و میران 30
دست آوردهای اکادمیک و قوانین مکتب 30
حفظ یا ارتقاء 30
توقعات اکادمیک 30
اشتراک در ارزیابی های ایالتی (EC 60615, 5 CCR 852) 30
استفاده از کمپیوترها، شبکه ها، تکنالوژی و پلتفرم های آموزشی 30
پروگرام های درسی برای امریکایی ها هندی تبار 34
پروگرام های موجود در زمینه یادگیری زبان ها 34
ذیدخل بودن والدین و اجتماع 35
برنامه های آموزشی توسعه یافته 35
افراد دارای معلولیت 36
تعلیمات خاص 36
پیدا کردن شاگرد 36
بخش 504 37
عدم تبعیض 39
عدم تبعیض براساس جنس و جنسیت 39
شاگردان متاهل/باردار/والد 39
BP & AR 1312.3 41
فیس شاگرد 49

مقررات و قوانین فدرال
بودیجه فیدرال تایتل اول 50
مکاتب تایتل اول 50
پالیسی هیئت مدیره مشارکت والدین 50
دفتر خدمات قانونی 51
طرزالعمل شکات والدین 52
رهنمود مکتب 53
تعهد استاندردهای رفتاری والدین و شاگرد 54
تصدیق رسید آگاهی سالانه والدین حقوق شاگردان 55

دفاتر اداری حوزه تعلیمی

916-643-7800 ..... مراقبت و آموزش های زود هنگام
916-643-2400 ..... مرکز ثبت نام
916-643-9409 ..... خدمات جوانان فاستر
916-643-2348 ..... دروازه
916-277-6892 ..... دروازه
916-643-7447 ..... خدمات کتابخانه
916-643-9446 ..... آموزش چند زبانه
916-643-2374 ..... مرکز ثبت و احصائیه
916-643-6715 ..... مرکز تغذیه
916-643-9075 ..... ثبت نام باز
916-643-7897 ..... مرکز منابع والدین
916-643-9174 ..... تعلیمات خاص
916-643-9051 ..... پروگرام های فدرال و ایالت
916-643-9425 ..... جابجای و سمع شاگردان
- رفتار
- سوابق شاگرد
- نمرات
- افسر شکایات تایتل نهم
- خدمات قانونی

916-643-9144 ..... خدمات صحی و حمایتی شاگردان
916-643-9000 ..... دفتر رئیس عمومی حوزه تعلیمی
916-277-6475 ..... ترانسپورت
916-643-9262 ..... خدمات حمایتی و انکشافی شاگردان

فهرست مطالب بر اساس الفبا

28 ..... مواد آموزشی و نصاب آموزشی
28 ..... مواد آموزشی تخریب یا مفقود شده/ درجه، دیپلومه یا نمرات
27 ..... تعریف سوابق شاگرد
28 ..... رسانه های دیجیتالی/ کارهای شاگرد
13 ..... AR 5144 حوزه تعلیمی
14 ..... (BP 5131.2) دستگاه های خبر دهی الکترونیک
6 ..... رهایی یا آزادی
1 ..... تداوی حالات اضطرار
6 ..... اشتغال در حوزه تعلیمی
9 ..... (ESP) پلان های حمایتی اشتراک
5 ..... ثبت نام
5 ..... مرکز ثبت نام
29 ..... معذرت از آموزش های صحی بر اساس مذهب (اخلاق) Grounds
8 ..... (AR 5113) غیر حاضری موجه
35 ..... پروگرام آموزشی توسعه یافته
15 ..... اخراج
50 ..... قوانین و مقررات فدرال
50 ..... بودجه عنوان اول فدرال
1 ..... امتح
6 ..... مراقبت جوانان
27 ..... غذای ارزان و رایگان
3 ..... ثبت نام بیمه صحی
1 ..... خدمات صحی
2 ..... رهنمودهای خانه و شفاخانه – معلولیت موقتی
7 ..... اهمیت حاضری مکتب
10 ..... سوابق حاضری نا مناسب
36 ..... افراد دارای معلولیت
28 ..... رهنمود
7 ..... مجوز انتقال یک شاگرد از مکتب به مکتب خارج از حوزه تعلیمی (ITP)
7 ..... پالیسی جواز انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر در داخل حوزه
26 ..... سروی نبض سحی کلوین
3 ..... خدمات حمایتی دگرباشان جنسی
9 ..... جبران کار
39 ..... (BP 5145) شاگردان متاهل/باردار/والد
5 ..... (MOC) مرکز ثبت و احصائیه
2 ..... بازپرداخت میدکید برای خدمات صحی
2 ..... دواهای شاگرد در خانه
30 ..... قوانین مکتب و دستاوردهای اکادمیک
30 ..... توقعات اکادمیک
30 ..... کارت گزارش پاسخگویی
55 ..... تصدیق رسید آگاهی از قوانین شاگردان و والدین
29 ..... کاهش فیس امتحان بکلوریا بین المللی و جابجای پیشرفته
25 ..... پروگرام های بدیل تعلیمی
34 ..... پروگرام های تعلیمی امریکایی های هندی تبار
25 ..... لیسه عالی امریکا
29 ..... کالبد شگافی حیوانات
4 ..... فورم آگاهی سالانه
14 ..... (BP 5145.4) ضد قلدری و آزار و اذیت
5 ..... مدیریت آزبست
7 ..... اشتراک و حاضری
8 ..... آگاهی حاضری
34 ..... پروگرام های زبان موجود و پروگرام های کسب زبان
29 ..... عقاید و باورها
41 ..... BP & AR 1312.3
16 ..... 48900 کود تعلیمی کالیفورنیا
16 ..... 48900 کود تعلیمی کالیفورنیا
18 ..... 48915 کود تعلیمی کالیفورنیا
18 ..... 48915 کود تعلیمی کالیفورنیا
25 ..... سروی کودکان صحتمند امریکا
25 ..... مکتب شهر مرکزی (مطالعات مستقلانه)
29 ..... مشاوره شغلی
6 ..... مراقبت
6 ..... سوگند نامه مراقبت
25 ..... مرکزی تعلیمات فنی و حرفوی چارلز ای جونز
36 ..... یافت طفل
9 ..... غیرحاضری های دوامدار
10 ..... ملزومات ثبت در کالیج
12 ..... ملزومات فراغت و ورودی به کالیج
29 ..... تعلیمات جامع صحی جنسی
10 ..... خدمات صحی محرمانه
1 ..... خدمات صحی محرمانه
51 ..... دفاتر خدمات قانونی
1 ..... پلان صحی برگشت از کوید
29 ..... نصاب درسی

استخدام کننده گان نظامی 28
روزهای حداقلی و انکشاف کارمندان 29
سیستم چند لایه ی حمایتی 28
عدم تبعیض 39
آگاهی از مکاتب یدل 6
آگاهی از حقوق محرم شاگرد 27
مشاهده 28
پروسه رسمی حاضری حوزه تعلیمی 8
ارزیابی صحی دهان و دندان 1
اشتراک جامعه و مردم 35
طرزالعمل شکایت والدین 52
پالیسی هیئت تعامل والدین 50
ملاقات والدین/سرپرستان با مدیر و معلم 30
حقوق والدین 13
مسوولیت های والدین، سرپرستان و اعضای فامیل 13
اشتراک در شورای مشورتی 25
اشتراک در ارزیابی های ایالتی (EC 60615, 5 CCR 852) 30
ملکیت شخصی 27
معائنات فزیکی 1
سروی وابستگی سیاسی/رفتار/فامیل های نزدیک 26
پروگرام والدین/بارداری 3
حفظ و ارتقاء 30
سند هویت/شهروندی 6
آزمایشات روانشناسانه 26
محرمیت فامیل و شاگرد 26
فیس شاگرد 49
بیمه شاگرد 26
اشتراک شاگرد در سروی 26
ارجاع به پالیسی های هیئت و قوانین اداری 13
افشاء معلومات رهنمودی 27
هیئت بررسی حاضری شاگردان (SARB) 9
اکادمی تسریعی سکرمنتو 25
مسوولیت های مدیران مکتب 13
رهنمود مکتب 53
پالیسی کشف و ضبط 14
بخش 504 4
بخش 504 37

سپامبر ماه آگاهی دهی از حاضری 7
عدم تبعیض جنسی و جنسیتی 39
تعلیمات خاص 36
تقاضاهای مشخص مکتب 6
شرایط کارمندان 29
استاندردهای رفتاری و صداقت اکادمیک 13
استاندردهای رفتار شاگرد و والدین تعهد 54
امورات والدین/شاگرد 25
بیمه حوادث شاگرد 3
دفتر اشتراک و حاضری شاگرد تیم مراقبت 7
انضباط شاگرد 13
واکسین شاگردان 1
دوای شاگردان در مکتب 2
حقوق شاگردان 13
خدمات صحی و حمایتی شاگرد 1
مراکز حمایت شاگردان 3
استراتژی های حمایت شاگرد 15
اکادمی موفقیت 25
جلوگیری از خود کشی 4
تعلیق 14
مسوولیت های کارمندان حمایتی و معلمان 13
عنوان اول مکاتب 50
پالیسی عنوان نهم آزار و اذیت جنسی (BP 5145.7) 19
عنوان پنج 25
محیط عاری از تنباکو 26
فرار از مکتب 9
معلومات راجع به نوع اول شکر 2
معلومات راجع به نوع دوم شکر 2
غیر حاضری های غیر موجه 9
خدمات بی خانمان ها 3
ثبت نام شاگردان بی خانمان 6
استفاده از کمپیوتر مکتب، شبکه ها، تکنالوژی و پلتفرم های آموزشی 30
داوطلبی منابع و زمان 25
پالیسی کشف اسلحه 14
پالیسی صحت و سلامتی 3
چه باید کرد زمانیکه یک شاگرد باید غیر حاضر باشد 8

خدمات صحی و حمایوی شاگردان

بخش حمایوی شاگردان و خدمات صحی طیف گسترده ای از منابع اجتماعی، عاطفی و صحی را برای شاگردان و خانواده های ما ارائه می دهد.

خدمات صحی

کارکنان خدمات صحی به منظور موفقیت در مکتب و زندگی، شاگردان، خانواده‌ها و جامعه را به برنامه‌ها و خدماتی که از سلامت جسمی، روانی و اجتماعی افراد حمایت می‌کنند وصل می کند. پرستاران مکتب، معلمان و کارکنان دارای اعتبار؛ موضوعات مرتبط به صحت، ارزیابی، معائینات، آموزش، طرزالعمل ها و ارجاعات مربوط به سلامت را ارائه می کنند. ما با کمک به خانواده ها و جامعه برای مدیریت مشکلات سلامتی و امکان دسترسی شاگردان به یادگیری، حامیان سلامت کودکان هستیم. برای معلومات بیشتر در مورد خدمات صحی، به لینک زیر مراجعه کنید.

https://www.scusd.edu/health-services

برای دسترسی به لیست پرستاران مکتب لطفا به لینک زیر مراجعه کنید.

https://www.scusd.edu/pod/contact-your-schools-nurse.

پلان صحی بازگشت از کوید 19

کارکنان خدمات صحی به همکاری نزدیک با اداره صحی عمومی کالیفورنیا و شهر سکرمنتو ادامه می‌دهند تا اطمینان حاصل کنند که پالیسی های ما در مورد بیماری‌های واگیر با دستورات و توصیه‌های فعلی هماهنگ هستند. حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو در حالی که تمام تلاش خود را برای جلوگیری از گسترش **COVID-19** و سایر بیماری های واگیر انجام می دهد، همچنان متعهد است تا اطمینان حاصل کند که شاگردان ما ممکن است در مکتب شرکت کنند. برای مطالعه رهنمود تجدید شده لطف نموده به لینک زیر مراجعه نمائید:

https://www.scusd.edu/covid-health-safety-plan

ارزیابی صحی دهن و دندان

برای همه کودکان که برای اولین بار در صنف کودکستان یا صنف اول در مکابت دولتی شرکت می کنند، لازم است که معاینات صحی که از طرف یک داکتر صورت گرفته باشد ارایه نمائید. معاینات دندان باید تا 12 ماه پیش از ورود به مکتب یا تا 31 ماه می اولین سال تعلیمی که وارد مکتب شده است، تکمیل نمائید.

واکسین های شاگردان

کودکان پیش از قبولی در یکی از مکاتب باید واکسین ها در مقابل برخی از بیماری ها را گرفته باشد، مگر اینکه یک استثناء صحی از طرف یک داکتر از طریق سیستم CAIR-ME بخش صحت عامه کالیفورنیا ارایه شده باشد. حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به منظور جلوگیری از بیماری های ساری با رضایت والدین می تواند خدمات واکسین را برای شاگردان فراهم سازد.

(کود تعلیمی 49403، 48216) برای معلومات بیشتر لطف نموده به لینک زیر بخش خدمات صحی واکسین مراجعه نمائید.

https://www.scusd.edu/post/get-vaccinatedwww.scusd.edu/health-services

یا به شماره دفتر خدمات صحی به تماس شوید:

(916) 643-9412.

خدمات صحی محرمانه

از شاگردان که 12 سال یا بالاتر باشند، بدون رضایت والدین یا سرپرستان ممکن از دسترسی به خدمات صحی محرمانه (صحت جنسی، صحت روانی، مواد مخدر و مشوره راجع به الکول) معذرت خواسته می شود. (کود تعلیمی 46010.1)

معائینات فزیکی

هر زمان که والدین/سرپرست اظهارنامه کتبی مبنی بر عدم رضایت آنها برای معاینه فیزیکی کودک ارائه کنند، ممکن است کودک از معاینه فیزیکی محروم شود. هر زمانیکه کودک یک معذرتنامه کتبی ارایه نمائید و یک دلیلی قانع کننده

مبنی بر اینکه کودک به یک بیماری شناخته شده عفونتی یا ساری مبتلا است، ممکن است که از کودکان جهت عدم اشتراک در مکتب تقاضا شود. (کود تعلیمی 49451)

وضعیت بینایی و شنوایی کودک در طول دوره کودکستان، پس از ورود به مکتب در کالیفورنیا، و در صنف های 2، 5 و 8 توسط یک پرستار مکتب معتبر معئینه می شود، مگر اینکه والدین / سرپرستان گواهی نامه ای از داکتر خود ارائه دهند که آزمایش قبلی را تأئید کند.

حوزه تعلیمی ممکن است معائینات اضافی دیگر شامل ارزیابی فزیکی، معائینات صحی و معائنات دیگر که از طرف یک متخصص صحی مشخص شده است را نیز انجام دهد. (کود تعلیمی 49452، 49452.5)

معائنات صحی صنف اول

قانون ایالت کالیفورنیا تمام شاگردان را که در صنف اول ثبت نام می کنند، ملزم دانسته است که در مدت 90 از ثبت نام مکتب والدین یا سرپرستان باید یک نامه‌ی که از طرف یک داکتر معتبر امضاء شده است را ارایه بدارد که در آن تذکره رفته باشد طفل در 18 ماه گذشته تحت معائنات صحی قرار گرفته است. والدین یا سرپرست می تواند اعتراض کتبی یا انصراف خود را با ذکر دلایل جهت انجام ندادن معائنات صحی ارایه بدارد. (کود صحت و مصوونیت 124085، 124105)

هر زمانیکه مکتب یا حوزه تعلیمی یک رویداد معائنات صحی رایگان را که در آن داکتران دندان معائنات دندان را انجام می دهند، برگزار کرد، وضعیت صحت و سلامتی دهان و دندان شاگردان معائنه می شود مگر اینکه والدین یا سرپرستان قانونی به صورت کتبی از آن منصرف شود. (تعلیمی 49452.8)

تداوی حالت اضطرار

انفیلیکس یک واکنش الرژیکی شدید است که ممکن است زندگی انسان را تهدید کند که می تواند پس از یک محرک الرژی مانند غذا، دوا، گزیدن حشرات، شیره گیاهی یا تمرینات واقع شود.

علائم این الرژی شامل تنگ شدن مجرای تنفس، خارش و دانه های پوستی، تهوع یا استفراغ، نبض ضعیف و/یا سرگیجه است. تخمین زده می شود که تقریبا 25 درصد واکنش‌های انفلیکس در ساعت های درسی شاگردان که قبلا در آنها یک الرژی غذای یا سایر الرژی های دیگر تشخیص داده نشده بود، اتفاق بیافتد. بدون تجویز فوری دوای اپی نفرین و به تعقیب آن تماس با خدمات فوریت های پزشکی، ممکن است مرگ رخ دهد. قادر بودن جهت تشخیص و تداوی عاجل آن می تواند زندگی طفل را نجات دهد. تغییرات اخیری در کود تعلیمی 49414 حالا حوزه های تعلیمی را ملزم دانسته است که تزریقیات اپی نفرین را در دسترس پرستاران و کارمندان آموزش دیده مکاتب قرار داده و به آنها صلاحیت می دهد که تزریقات اپی نفرین را بر هر شاگرد که مبتلا به الرژی انفلیکس است، بدون تشخیص قبلی به مریضی انجام دهد. (کود تعلیمی 49414)

AED ها دستگاه هایی هستند که برای وارد کردن شوک الکتریکی به قلب قربانیان ایست قلبی ناگهانی طراحی شده اند. این "داروی الکتریکی" ریتم کشنده ای به نام فیبریلاسیون بطنی را متوقف می کند و به قلب بیمار اجازه می دهد تا به خودی خود شروع به تپیدن کند.

شوک را می توان تنها پس از اینکه دستگاه تأیید کرد که بیمار در حالت ایست قلبی است، وارد نمود. انجام دادن شوک نامناسب امکان پذیر نیست. با توجه به کود تعلیمی 35179.6 حداقل یک AED با یک برنامه ورزشی باید در هر یک از مکاتب کالیفورنیا موجود باشد. دستگاه AED باید تست شود و به صورت دوامدار مراقبت شود، هر پرستار که از آن استفاده می کند باید آموزش های CPR و AED را ببینند. به اداره کننده مکتب محل تان جهت موقعیت های AED یا خدمات صحی به شماره نمبر 9166439412 به تماس شوید.

نالوکسان یک داروی نجات دهنده است که مصرف بیش از حد مواد افیونی را معکوس می کند، در حالی که اگر مواد افیونی در سیستم بدن فرد وجود نداشته باشد، تأثیر اندک یا هیچ اثری بر روی فرد نمی گذارد. نالوکسان با مسدود کردن محلات گیرنده مواد افیونی عمل می‌کند و اثرات سمی ناشی از مصرف بیش از حد را معکوس می‌کند. نالوکسان نیاز به نسخه دارد؛ اما یک ماده کنترل شده نیست. این دوا اثرات نامطلوب شناخته شده کمی دارد و پتانسیل سوء استفاده ندارد. نالوکسان زمانی تجویز می شود که بیمار علائم مصرف بیش از حد مواد افیونی را نشان می دهد. کود تعلیمی کالیفورنیا 49414.3 و کود Bus و Prof کالیفورنیا 4119.8 اجازه تهیه نالوکسان در مکاتب را می دهد. به اداره کننده مکتب محل تان جهت موقعیت های AED یا خدمات صحی به شماره نمبر 9166439412 به تماس شوید.

ادویه شاگرد در مکتب

هر شاگرد که قرار است ادویه از قبل تجویز شده را در مکتب استفاده کند، و از کارمندان مکتب جهت استفاده دوا خواهان کمک می شود باید یک نامه کتبی از طرف داکتر و یک نامه کتبی دیگر از طرف والدین به اداره مکتب تسلیم کند تا مطابق رهنمود داکتر دوا برای شاگرد داده شود. (کود تعلیمی 49480)

این مسئولیت والدین/سرپرستان است که دواها را در ظروف اصلی آن با برچسب مناسب همراه با رهنمود تجویز دوا که هم توسط پزشک و هم والدین/سرپرستان امضا شده باشد، ارائه دهد. برای دواهای تجویز شده، ظرف باید نام و شماره تلفن دواخانه، شناسنامه شاگرد و نام و شماره تلفن ارائه دهنده خدمات صحی مجاز را نیز داشته باشد. (5 CCR 606)

هر شاگرد که اپی‌نفرین تزریقی خودکار، داروهای استنشامی آسم یا انسولین را حمل می‌کند و خودش آن را تطبیق می‌کند، باید یک دستورالعمل کتبی از طرف داکتر ارائه کند، این دستور العمل شامل اینکه شاگرد قادر به تطبیق دارو است و یک نامه کتبی دیگر توسط والدین یا سرپرست که در آن ذکر شده باشد که: (1) شاگرد می تواند این کار را خودش انجام دهد.
(2) به پرستار مکتب یا سایر پرسنل تعیین شده مکتب اجازه می دهد تا در صورت سؤال که ممکن است در مورد دارو ایجاد شود با داکتر مشورت کنند.
و (3) در صورتی که شاگرد در نتیجه مصرف دوا دچار واکنش نامطلوب شود، مکتب و پرسنل آن را از مسئولیت تبرئه می کند. اظهارات کتبی در مورد نیاز به استفاده هر دوا در مکتب باید حداقل سالی یک بار ارایه شود و در صورت تغییر دوا، دوز، دفعات استفاده یا دلیل تجویز، به دفعات بیشتری ارائه شود. (کود تعلیمی 48980، 49423، 49423.1)

دواهای که در خانه استفاده می شود

اگر شاگرد در شرایط غیر اپیزودیک از رژیم دارویی مداوم استفاده می کند، والدین یا سرپرست باید به مکتب اطلاع دهند. با رضایت والدین یا سرپرست، یک کارمند تعین شده ممکن است با توجه به اثرات احتمالی دوا بر رفتار فیزیکی، فکری و اجتماعی کودک و همچنین علائم رفتاری احتمالی و علائم عوارض جانبی نامطلوب یا مصرف بیش از حد دوا با داکتر در ارتباط باشد. (کود تعلیمی 49480)

معلومات راجع به نوع دوم بیماری شکر

اگر شکر نوع 2 دارید، سلول های بدن شما نمی توانند قند (گلوکز) غذا را به درستی جذب کنند. در صورت عدم تداوی، شکر نوع 2 می تواند باعث مشکلات صحی دیگر مانند بیماری قلبی، بیماری گرده و/یا سکته شود. توصیه می شود شاگردان که عوامل خطر و علائم هشدار دهنده مرتبط با شکر نوع 2 را نشان می دهند یا احتمالاً تجربه می کنند، برای تشخیص بیماری باید مورد معائینات صحی قرار گیرد. جهت تطبیق کود تعلیمی 49452.7 کالیفورنیا، معلومات راجع به نوع 2 بیماری شکر برای والدین و سرپرستان شاگردان صنوف 7 همه ساله فراهم می شود. برای معلومات بیشتر راجع به نوع 2 بیماری شکر، لطف نموده به لینک زیر مراجعه نمائید.

www.scusd.edu/health-services

معلومات راجع به نوع 1 بیماری شکر

بیماری شکر نوع 1 در کودکان یک بیماری خودایمنی است که در صورت عدم درمان می تواند کشنده باشد. جهت تطبیق کود تعلیمی 49452.6 کالیفورنیا، معلومات راجع به بیماری شکر برای والدین در ویب سایت حوزه تعلیمی موجود می باشد، لطفا به لینک زیر مراجعه نمائید.
www.scusd.edu/health-services

رهنمودهای خانه و شفاخانه-معلولیت و معیوبیت های موقتی

در صورتی که حضور در مکتب به دلیل معلولیت و معیوبیت موقتی غیرممکن باشد، والدین/ سرپرستان حق دارند برای فرزندشان آموزش های فردی درخواست کنند. اگر فرزندشان در شفاخانه بستری است یا نمی تواند به مکتب برود، والدین باید به حوزه تعلیمی اطلاع دهند. آموزش انفرادی ممکن است در خانه کودک، شفاخانه یا سایر مراکز صحی درمانی ارائه شود. اگر شفاخانه یا مرکز در حوزه تعلیمی دیگری واقع شده باشد، آن حوزه تعلیمی باید آموزش های فردی را ارائه دهد. (کود تعلیمی 48206.3 و 48208). برای دریافت معلومات بیشتر راجع به پروگرام های در خانه/شفاخانه به لینک زیر مراجعه کنید.

https://www.scusd.edu/ general-education-home-hospital-instruction.

بازپرداخت MEDICAID برای خدمات بهداشتی

برنامه Medicaid به حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو این اجازه را می دهد برای خدمات صحی ارائه شده در مکتب به شاگرد واجد شرایط Medi-Cal بازپرداخت کند. این خدمات شامل معائینات شنوای و بینایی، درمان عملی و درمان گفتاری، ارزیابی صحی و راهنمایی پیش بینی کننده آموزش سلامت می شود.

برای دریافت پول فدرال از طریق برنامه‌های **Medicaid**، حوزه تعلیمی باید رضایت والدین/سرپرست را برای افشای اطلاعات شناسایی شخصی **(PII)** به منظور رسیدگی به درخواست‌های بازپرداخت داشته باشد؛ مانند: نام، تاریخ تولد، جنسیت، نام ارایه دهنده خدمات. به منظور رضایت جهت افشای معلومات شخصی جهت بازپرداخت از طرف میدکل برای خدمات واجد شرایط، لطفا آخرین باکس در صفحه اخیری این آگاهی را علامت بزنید.

رضایت یا عدم رضایت جهت افشای معلومات شخصی (عقب صفحه) نباید خدمات ارایه شده صحی به شاگرد را متاثر بسازد و همچنان نباید از والدین یا سرپرستان بخاطر اخذ این خدمات توسط فرزند شان تقاضای پرداخت صورت گیرد. برای معلومات بیشتر در مورد این پالیسی، لطفا به ایمل آدرس زیر ایمیل کنید.
medi-cal@scusd.edu.

پالیسی سلامتی
فروش مواد غذایی

پالیسی 5030 شورای مشورتی سلامتی شاگردان به منظور وفق دادن آن با اصول و قواعد دولت فدرال و ایالت که در آن فروش مواد غذایی در محوطه مکتب محدود به اقلام که رهنمودهای تغذیوی را رعایت می کند، تجدید شده است. از صنف پیش کودکستان تا صنف 8 مکاتب، قواعد از نیمه شب تا نیم ساعت پس از روز مکتب یا آموزش اضافی قابل اجراء است. برای مکاتب لیسه، این قواعد از نیمه شب تا نیم ساعت پس از روز مکتب قابل اجراء است.

کارمندان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو، نهادهای مربوط به والدین و نهادهای بیرونی از مواد غذایی یا نوشیدنی ها به عنوان یک پاداش، مشوق یا مجازات جهت اجراآت اکادمیک یا رفتار شایسته استفاده نخواهند کرد.

ضروریات تغذیوی خاص و الرژی های غذایی

شاگردان مبتلا به آلرژی یا عدم تحمل غذایی که به طور قابل‌توجهی یک یا چند فعالیت اصلی زندگی را محدود می‌کند، واجد شرایط غذای جایگزینی ضروری پس از اسناد مناسب هستند. BP 5141.27 را ببینید.

بر اساس بخش 504، شاگرد که دارای آلرژی غذایی است، می تواند شاگرد دارای معلولیت برای اهداف بخش 504 باشد، اگر حساسیت غذایی دانش آموز به طور قابل ملاحظه ای یک یا چند مورد از فعالیت های اصلی زندگی شاگرد را محدود کند. (!)(1)(!) 34 C.F.R 104.3

برای معلومات بیشتر به لینک زیر مراجعه کنید.
www.scusd.edu/district-wellness-committee.

برنامه بارداری / والدین

برنامه SSHS باردار/والدین از رفاه والدین شاگردان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو و نوزادان آنها پشتیبانی می کند. هدف ما این است که موفقیت اکادمیک شاگردان را حفظ نموده و مهارت های زندگی را جهت داخل شدن در هدف ما حفظ موفقیت تحصیلی شاگردان و حمایت از مهارت‌های زندگی برای ورود به جهان، کالج یا اشتغال است. هنگامیکه یک شاگرد حامله یا پدر شدن تشخیص داده شد، یک فورم ارجاعی به هماهنگ کننده SSHS فرستاده خواهد. او مکلف است که با شاگرد ملاقات نموده و ارزیابی لازم را انجام داده و آنها را با یک بسته خوش آمد گوی استقبال نمائید. این بسته حاوی منابع برای مراقبت های صحی، برنامه ریزی فامیلی، حقوق شیردهی، و حقوق و مسوولیت های شاگرد و محافظت های لازمی زیر عنوان IX. عنوان IX از شاگرد باردار یا در حال پدر شدن یا کسی که بخاطر باردار بودن از تمام برنامه های تحصیلی بیرون مانده است، مخافظت خواهد نمود. SSHS با ادرات اجتماعی همکاری می کند تا شاگرد را برای دستیابی به خدمات و پشتیبانی جامع معرفی کند. با مشارکت های استراتژیک، هدف ما ارتقای دانش و مهارت های والدین شاگرد برای حمایت از آموزش خود، تبدیل شدن به والدین موفق و انتقال سالم به دوره بزرگسالی است.

https://www.scusd.edu/pregnant-parenting-students

مراکز حمایوی شاگردان

مراکز حمایت شاگردان (SSC) حمایت‌های یکپارچه و دوامدار را ارائه می‌کنند که تمام دوره های جوانان، خدمات خانواده، غنی‌سازی تحصیلی، سلامت جسمانی و سلامت روان را در بر می‌گیرد.

کارکنان حمایوی شاگردان برای رفع موانع یادگیری و ارتقای پیشرفت تحصیلی و رفاه کلی شاگرد، پشتیبانی و خدمات ارائه می‌کنند. خدمات ارائه شده عبارتند از:

- معلومات و ارجاعات
- مدیریت پرونده/هماهنگی خدمات
- ارجاعات مشورتی فامیلی و انفرادی
- ارزیابی اوضاع بحرانی/پاسخ به اوضاع بحرانی

در سال تحصیلی 2023-24، حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به گسترش خدمات مراکز حمایوی شاگردان در مکاتب دیگر ادامه خواهد داد. جهت معلومات بیشتر در مورد مرکز حمایوی شاگردان ویب سایت مرکز حمایوی شاگردان مراجعه نمائید.
https://www.scusd.edu/supportcentersites

خدمات حمایوی برای +LGBTQ

برنامه خدمات پشتیبانی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو از +LGBTQ به هدف ارائه منابع و پشتیبانی حوزه تعلیمی برای پاسخگویی به نیازهای جوانان و خانواده های مردان همجنس گرا، زنان همجنس گرا، دوجنس گرا، ترنسجندر و دگرباش است. برنامه خدمات پشتیبانی از طریق حمایت، ایجاد جامعه و آموزش به دنبال ایجاد محیطی برای همه شاگردان است تا احساس امنیت و آرامش کنند. برای معلومات بیشتر، لطف نموده به شماره 7997-643 (916) تماس بگیرید یا به لینک زیر مراجعه نمائید.

www.scusd.edu/lgbtq-support-services

ثبت نام در بیمه صحی

حوزه تعلیمی متعهد است که مطمین شود تمام شاگردان به مراقبت های صحی ارزان دسترسی دارند. برای معلومات بیشتر، لطف نموده به ایمل آدرس **ConnectCenter@scusd.edu** ایمیل کنید. معلومات همچنان در لینک زیر موجود است.

www.scusd.edu/health-access-and-advocacy.

ثبت نام برای بیمه صحی در آدرس زیر هفته وار قابل دسترس است
5601 47th Avenue

- ارزیابی ابتدائیه به منظور تعین شایستگی
- اطلاع رسانی و ثبت نام بیمه صحی
- حمایت ناوبری صحی
- حمایت هسپانیایی

بیمه حوادث دانشجویی

برای معلومات بیشتردر مورد بیمه حوادث شاگردان، لطف نموده صفحه ویب سایت بخش مدیریت معلولیت و خطرات مراجعه نمائید.
https://www.scusd.edu/post/student-insurance,
یابه صورت مستقیم صفحه درخواستی بیمه شاگردان را ببینید.
https://studentinsuranceusa.com/.

معلومات راجع به بیمه شاگردان و درخواست ها به صورت آنلاین در https://studentinsuranceusa.com/ موجود می باشد. روی گزینه ثبت نام فشار دهید. درخواستی همچنان در ویب سایت حوزه تعلیمی قابل دستری می باشد.
https://www.scusd.edu/post/student-insurance.

برای معلومات بیشتر جهت کمک در پروسه پروگرام بیمه شاگردان، لطف به بخش بیمه شاگردان به شماره تیلیفون 5830-367 (800) به تماس شوید.

خدمات بی خانمان‌ها

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو از تمامی خانواده ها و شاگردان پس از ثبت نام دو بار در سال در مورد وضعیت مسکن آنها نظرسنجی خواهد نمود تا به راحتی شاگردان و خانواده هایی را که ممکن است واجد شرایط حمایت و خدمات اضافی باشند، شناسایی کند.

طبق قانون McKinney-Vento کمک به بی خانمان و زیرنویس B عنوانVII ، تعلیم برای کودکان و نوجوانان بی خانمان § U.S.C) (11431 شاگردان بی خانمان کسانی هستند که فاقد یک اقامتگاه ثابت، منظم و کافی در شب هستند.

برنامه خدمات برای بی خانمان از ثبت نام، حضور و موفقیت شاگرد بی خانمان برای اطمینان از دسترسی برابر به فرصت های تعلیمی پشتیبانی می کند. شاگرد بی‌خانمان این حق را دارند که در مدرسه اصلی خود باقی بمانند یا فوراً در مدرسه محل اقامت خود ثبت‌نام شوند (بر اساس منافع خود)، و همچنین از حقوق و حمایت‌های دیگر نیز برخوردار می باشد.

برای بدست آوردن معلومات بیشتر و ثبت شاگرد برای خدمات و حقوق بی خانمان ها، لطف نموده به بخش بی خانمان های حوزه تعلیمی به شماره نمبر 643-2450 (916) و ایمل آدرس homeless-services@scusd.edu تماس بگیرید یا صفحه ویب سایت آن را چک کنید.
https://www.scusd.edu/homeless-services.

بخش 504

بخش 504 قانون توانبخشی 1973 یک قانون فدرال است که از افراد واجد شرایط در برابر تبعیض بر اساس معلولیت و معیوبیت آنها محافظت می کند .

قانون عدم تبعیض بالای تمام کارفرمایان، حوزه‌های تعلیمی و سایر سازمان های دولتی که از هر اداره یا سازمان فدرال کمک مالی دریافت می کنند قابل اجراء می باشد.

بخش 504 قانون، سازمان ها را از مستثنی کردن یا محروم کردن افراد دارای معلولیت از داشتن فرصت برابر برای دریافت مزایا و خدمات برنامه منع می کند. این قانون حقوق افراد دارای معلولیت را به منظور مشارکت و دسترسی به مزایا و خدمات برنامه مشخص می کند. در محیط مکتب، بخش 504 حق برخورداری از تعلیم عمومی مناسب و رایگان شاگردان دارای معلولیت را تضمین می کند.

بخش خدمات صحی و حمایوی شاگردان حوزه تعلیمی بر اجرای بخش 504 قانون نظارت می کند.
https://www.scusd.edu/section-504-accommodations

پیش گیری از خود کشی

میزان خودکشی در حال افزایش است و خودکشی دومین علت مرگ و میر جوانان 10 تا 24 ساله است(CDC, 2018) حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو نگرانی‌های مربوط به شاگردان را جدی گرفته و طرزالعمل های مناسب برای حمایت از شاگردانی دارد که به خود آزاری یا خود کشی فکر می کنند. بهترین راه برای جلوگیری از خودکشی صحبت مستقیم در مورد آن است. ما مراقبت کنندگان را تشویق می کنیم که این گفتگو را هرچه زودتر با شاگرد خود شروع کنند و از علائم هشدار دهنده بالقوه آگاه باشند؛ این علایم عبارتند از:

- صحبت در مورد تمایل به مردن (از جمله پست های رسانه های اجتماعی)
- احساس ناامیدی، نگرانی، غمگینی، عصبانیت یا آشفتگی
- نشان دادن تغییرات در خلق و خو، رفتار، عادات خواب یا خوردن
- گوشه گیری یا منزوی شدن از دوستان و خانواده
- هدیه دادن اقلام با ارزش مانند لباس، یادگاری، اسباب بازی و غیره.

چگونه طفل تان را کمک کنید!

- هر گونه علایم خودکشی را جدی بگیرید، مهم نیست که چقدر جزئی به نظر می رسد، از جمله اظهارات کلامی، بیان هنری، پست های رسانه
- های اجتماعی و غیره.
- با همدلی به صحبت های فرزندتان گوش دهید و از او حمایت عاطفی کنید خودکشی را مخفی نگه ندارید در مورد این احساسات صحبت کنید و اهمیت تقاضای کمک را به کودک خود بیان کنید.

(www.suicideispreventable.org)

ما اینجا هستیم تا به خانواده ها کمک کنیم و منابع را در اختیار آنها قرار دهیم. برای نگرانی یا سؤال، والدین می توانند با مکتب شاگرد خود تماس بگیرند یا از طریق شماره تیلیفون های زیر با یکی از هماهنگ کننده های حمایت شاگردان تماس بگیرند:

Chanise Hendrix: (916) 826-2928

Julie Kauffman: (916) 826-3857

حمایت همچنان با تماس گرفتن به شماره های زیر امکان پذیر است

- خط پیام گیری خطر: کلمه HOME را به 741-741 بفرستید.
- خط پیش گیری از خودکشی: 1-800-273-8255 زنگ بزنید.
- منابع در سکرمنتو: 7678-787 (916) زنگ بزنید یا پیام بگذارید. (حمایت برای جوانان یا مراقبت کنندگان) هفت روز در هفته.
- کیر سولیس: خدمات را فراهم می کند که به فراهم کنندگان مراقبت های سحی-روانی یا تداوی ناشی از استفاده از مواد اعتیاد آور دسترسی پیدا کنید. لطفا به شماره 515-0595 -888 در تماس شوید. هفت روز در هفته 366 روز در سال به تمام زبانها قابل دسترس اند. لطفا به لینک زیر رفته روی گزینه "Book Appointment" فشار دهید و از طریق ایمل، ویدیو چت یا تیلیفون جویایی کمک شوید.

فورم آگاهی سالانه

قانون "مکاتب سالم" همه حوزه‌های تعلیمی کالیفرنیا را ملزم می کند تا والدین و سرپرستان آفت کش هایی را که انتظار دارند در طول سال استفاده کنند، اطلاع دهند.

ما انتظار داریم امسال ازآفت کش‌های زیر در مکتب شما استفاده کنیم:

نام آفت کش	مواد تشکیل دهنده آن
Ace-jet EPA# 74578-2	Acephate
Advance Dual Choice Bait EPA# 499-496	Abamectin
Advion Ant Gel EPA# 100-1498	Indoxacarb
Advion Cockroach Gel. EPA# 100-1484	Indoxacarb
Alpine Cockroach Gel Bait 1 EPA# 499-507	Dinotefuran
Alpine Cockroach Gel Bait 2 EPA# 499-507	Dinotefuran
Alpine WSG EPA# 499-561	Dinotefuran
Answer Bait Blocks (J.T. Eaton) EPA # 56-57	Diaphacione
Avert EPA# 499-294	Abamectin
BorActin EPA# 73079-4.	Orthoboric Acid
CB-80 Extra EPA# 9444-175	Pyrethrins, Piperonyl Butoxide
Cheetah Pro EPA# 228-743	Glufosinate-ammonium
Demand CS EPA# 100-1066	Lamba-cyhalothrin
Ditrac Blox EPA# 12455-80	Diphacinone
Ditrac Ground Squirrel EPA# 12455-145	Diphacinone
ECO PCO ACU EPA# 89459-59	2-Phenethyl Propionate (Exempt per Section 17610.5)
Essentria IC3 EPA# FIFRA 25(b)	Peppermint oil, Geraniol, Rosemary oil, Wintergreen oil

Name of Pesticide (Common Name)	Active Ingredient(s)
Essentria Wasp & Hornet EPA# FIFRA 25(b)	Peppermint oil
Essentria G EPA# FIFRA 25(b)	Thyme Oil, Eugenol
ExciteR EPA# 89459-41	Pyrethrins + Piperonyl Butoxide
Fastrac All-weather Blox EPA# 12455-95	Bromethalin
Gentrol IGR EPA# 2724-351	Hydroprene
Gentrol Point Source EPA# 2724-469	Hydroprene
Gopher Getter Type 2 Bait (Wilco Dist) EPA # 36029-24	Diaphacione
IMA-jet EPA# 74578-1	Imidacloprid
Maxforce Ant Gel Bait EPA# 432-1264	Fipronil
Maxforce FC EPA# 432-1259	Fipronil
Maxforce Impact Cockroach Gel Bait EPA# 432-1531	Clothianidin
Maxforce Quantum EPA# 432-1506	Imidacloprid
Nyguard Plus EPA# 1021-2580	d-Phenothrin,n-Octyl bicycloheptene, Pyriproxyfen
Onslaught FastCap EPA# 1021-2574	Esfenvalerate + Prallethrin
Optigard Ant Gel Bait EPA# 100-1260	Thiamethoxam
Optigard Cockroach Gel Bait EPA# 100-1290	Emamectin Benzoate
Pentra-Bark EPA# 83416	Alkylphenol ethoxylate, polyether copolymer, propyleneglycol
Precor 2000 Plus EPA#2724-490	S Methoprene, Permthrin, Phenothrin
PT Wasp-Free II EPA# 499-550	Parallethrin
Safari 20 SG EPA# 86203-11-59639	Dinotefuran
Sumari Ant Gel Bait EPA# 1021-2809	Clothianidin
Sluggo EPA# 64402-3-34704	Iron Phosphate
Speedzone Southern 2217-835 Termidor Foam EPA# 499-563	2,4-D, 2-ethylhexyl ester, Mecoprop-p acid, Dicamba acid, Carfentrazone-ethyl
Suspend Polyzone EPA# 432-1514	Deltamethrin
	Fipronil
Termidor SC EPA# 769-210	Fipronil
Vendetta Nitro Cockroach Gel Bait EPA# 1021-2593	Abamectin B1 + Pyriproxyfen

شما می توانید معلومات بیشتر در مورد این آفت کش ها را از ویب سایت زیر بدست آورید.

www.cdpr.ca.gov

می توانید یک نسخه از طرح مدیریت یکپارچه آفت کش ها را از دفتر حوزه تعلیمی یا سایت حوزه تعلیمی به صورت آنلاین در آدرس زیر مشاهده کنید

www.scusd.edu/post/integrated-pest-management.

اگر سوالی دارید، لطف نموده به بخش خطرات و مدیریت نا توانی به شماره (916) 643-9421 یا به ایمل آدرس RiskM@scusd.edu تماس بگیرید.

(Education Code §§ 48980.3 and 17612)

در صفحه آخر این کتاب، والدین می‌توانند درخواست جهت کاربردهای آفت‌کش‌های فردی در مکتب را داشته باشند. اگر والدین بخواهند هر بار که قرار است از یک آفت کش استفاده شود به آنها اطلاع داده شود، فرم موجود در صفحه آخر را تکمیل کرده و آن را دوباره به اداره مکتب بر گردانند. (کود تعلیمی 48980 و 17612)

مدیریت آزبست

یک پلان مدیریت تجدید شده برای مواد حاوی آزبست در دفتر حوزه تعلیمی موجود است (40 C.F.R.763.93) .

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو بازرسی های لازم را انجام داده و اقدامات لازم را روی دست خواهد گرفت.

"خدمات محیطی آوروراً" اخیراً یک بازرسی مجدد 3 ساله در آوریل 2022 انجام داد.

این شرکت مشاوره زیست محیطی دارای مشاوران معتبر آزبست بنا به نیاز AHERA می باشد. بازرسان این نهاد وضعیت و پتانسیل خطر همه مواد مشکوک به آزبست را مکان یابی، نمونه برداری و ارزیابی می کنند. بازرسی های قبلی و تجزیه و تحلیل های آزمایشگاهی قبلی برای به روز رسانی طرح مدیریت آزبست استفاده می شود. براساس پلان مدیریت، این نهاد آموزش کارکنان تأسیسات، طرح‌ها و روش‌های خود را برای به حداقل رساندن عدم موفقیت در مواد حاوی آزبست، و برنامه‌هایی برای از بین بردن، تعمیر و نظارت بر مواد حاوی آزبست به‌روزرسانی می‌کنیم.

ثبت نام

هر کودک بدون در نظر گرفتن وضعیت مهاجرت یا اعتقادات مذهبی، حق برخورداری از آموزش عمومی رایگان را دارد.

مرکز ثبت نام

خانواده ها موظفند برای تکمیل مراحل ثبت نام به مرکز ثبت نام که یک محل تک مرحله ای است مراجعه کنند. خانواده ها می توانند شاگردان شان را ثبت نام کنند، درخواست انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر بدهند، درخواست ثبت نام آزاد بدهند، پاسخ سؤالات شان را دریافت کنند، خدمات پیش از امتحان را دریافت کنند و از کلینیک واکسیناسیون در محل بهره مند شوند.

مرکز ثبت نام مساوات را در برخورد با خانواده ها تضمین می کند و اجازه نظارت مرکزی بر ثبت نام و اجازه خارج شدن و آمدن یک شاگرد به حوزه تعلیمی را می دهد. همچنین فرصتی را برای ادغام خدمات و ایجاد فرآیند ثبت نام موثرتر را فراهم می کند، زیرا کارکنان مرکز ثبت نام در تمامی پروسه ها بسیار آموزش دیده و با تجربه هستند.

لینک ثبت نام آنلاین

https://www.scusd.edu/enroll-your-student.

ساعات کاری مرکز ثبت نام

حضوری در شعبه پذیرش:

از دوشنبه تا پنجشنبه ..... از 8:00 صبح تا 3:30 بعد از پیشین

از 11:30 تا 12:00 جهت صرف نان چاشت بسته می باشد.

جمعه .....از 8:00 صبح تا 11:00 صبح

تمام روزهای رخصتی بسته می باشد.

مرکز ثبت و احصائیه (MOC)

مرکز ثبت و احصائیه، یک بخش از حوزه تعلیمی است که در ارتباط با ثبت نام شاگردان که به زبانی غیر از انگلیسی صحبت می‌کنند، کار می‌کند. مرکز ثبت و احصائیه ارزیابان کنندگان و مترجمانی را فراهم می کند که خدمات مرتبط با زبان متعددی را را فراهم نموده تا والدین را به برنامه های حوزه تعلیمی مرتبط سازد. زبانهای که به آن در این مرکز خدمات فراهم می شود شامل: هسپانیایی، همونگ، چینایی، ویتنامی، فارسی-دری و پشتو می باشد.

ساعات کاری مرکز ثبت و احصائیه:

از دوشنبه تا پنجشنبه ..... از 8:00 صبح تا 3:30 بعد از ظهر

از 11:30 تا 12:00 جهت صرف نان چاشت بسته می باشد.

جمعه .....از 8:00 صبح تا 11:00 صبح

مرکز ثبت نام و مرکز ثبت و احصائیه در سرینا سنتر در آدرس زیر موقعیت دارد:

5601 47th Avenue, Sacramento, CA 95824

برای معلومات بیشتر، به مرکز ثبت نام یا مرکز ثبت و احصائیه به شماره تیلیفون 2400-643 (916) به تماس شده یا به لینک زیر مراجعه نمائید.
www.scusd.edu/enrollmentcenter.

ثبوت هویت

لطفا به یاد داشته باشید که جهت مصوونیت و امنیت اطفال تنها والدین بیولوژیکی، سرپرستان و کسانیکه دارنده حق تعلیمی طفل است می تواند که طفل را در حوزه تعلیمی ثبت نام کنند.
هر شخص که می خواهد یک طفل را در مکتب ثبت نام کند، باید اسناد زیر را ارایه دهد:

1 **کارت هویت عکس دار**- کارت هویت که از طرف ایالت صادر شده باشد یا هر کارت عکس دار دیگر والدین، سرپرستان قانونی و یا شخص دارنده حق تعلیم طفل (کارت کارمندی، پاسپورت، کارت شاگردی، کارت کاستکو)

2 **سند ثبوت آدرس**- نام که در کارت هویت است باید همانگونه در سند ثبوت خانه باشد. تنها یکی از موارد زیر را براساس کود تعلیمی 48204 .1 بفرستید: 1. قرار داد خدمات آب و برق، اظهارنامه ها (برق، گاز یا آب). 2. قرار داد کرایه خانه با امضاء و معلومات کرایه دهند و کرایه گیرنده (اگر قرار داد ماه در ماه باشد، رسید پرداخت ماه فعلی ضروری است) 3. صورت حساب فعلی تکس دارای. 4. کارت رای دهی. برگه رای دهی قابل قبول نیست 5. نامه‌ی که از یک اداره دولتی با لیتر هید ان باشد. 6. رسید دریافت معاش.

3 **ثبوت تولد**- سند رسمی ثبت تولد، گواهی غسل تعمید به موقع، پاسپورت که تاریخ آن انقضاء نشده باشد، هرگاه موارد بالا در دسترس نبود، هر سند که تاریخ تولد طفل را ثابت کند قابل قبول است. (کود تعلیمی 48002)

4 **کارت واکسین**- کارت واکسین که جدید باشد (کود مصوونیت و صحت کالیفورنیا بخش 12035- 120375). دوز تقویتی T-Dap برای صنوف 7-12 ضروری است. نام و تاریخ تولد طفل در کارت واکسین باید درج شده باشد.

5 **پلان تعلیمی انفرادی (IEP)**- اگر در صورتیکه طفل شما به خدمات تعلیمات خاص ضرورت داشته باشد.

6 **ترانسکریپت و نامه خروجی از مکتب قبلی**- برای صنوف 9-12 ضرورت است.

ثبت نام شاگردان بی خانمان

شاگردان بی‌خانمان این حق را دارند که در مکتب اصلی خود باقی بمانند یا بلافاصله در مکتب محل اقامت خود ثبت‌نام شوند (بر اساس ارحجیت خود)، حتی اگر مدارکی که معمولاً برای ثبت نام لازم است را نداشته باشند. آنها دارای حقوق و محافظت های دیگر نیز می باشند. برای معلومات بیشتر یا ثبت نام یک طفل در حقوق و خدمات بی خانمان ها، به بخش خدمات بی خانمان های حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به شماره تیلیفون 2450-643(916) یا ایمل آدرس homeless-services@scusd.edu به تماس شده یا به لینک زیر مراجعه کنید.
www.scusd.edu/homeless-services.

قانون رهایی یا آزادی

یک شاگرد خرد آزاد شده کسی است که محل سکونت او در محدوده آن حوزه تعلیمی قرار دارد و والدین یا سرپرستی قانونی او از طریق رهایی یا آزادی از مسئولیت، کنترل و اختیار سلب می شوند. (کود تعلیمی 48204 بخش B4)

استخدام در حوزه تعلیمی

در شرایط خاصی، حوزه تعلیمی ممکن است این حق را داشته باشد که درخواست والدین را برای ثبت نام کودک در منطقه ای که در آن شاغل ولی در محدوده حوزه تعلیمی زندهکی نمی کند، رد کند. (کود تعلیمی 48201 بخش B)

مراقبت کنندهگان

یک شاگرد ممکن است در خانه یک بزرگسال مراقب که در محدوده حوزه تعلیمی قرار دارد، اقامت کند.

اجرای سوگندنامه یا شهادت طبق قسمت 1.5 بخش 11 قانون خانواده توسط بزرگسال مراقب، مبنای کافی برای تشخیص زندگی شاگرد در خانه مراقب است، مگر اینکه حوزه تعلیمی بر اساس حقایق واقعی تشخیص دهد که شاگرد در خانه مراقب زندگی نمی کند. (کودت تعلیمی 48204 بخش a5)

سوگند نامه مراقبت کنندهگان

به محض ثبت نام شاگرد در مکتب، بزرگسال مراقبت کننده باید سوگندنامه مندرج در کد خانواده H6552.H را تحت مجازات شهادت دروغ انجام دهد. والدین / سرپرستان شاگردان که با یک سرپرست دیگر زندگی می‌کنند، باید تمام اطلاعیه‌های والدین را که طبق قانون لازم است دریافت کنند. برای تمام تصمیمات تعلیمی مربوط به شاگرد مانند ثبت نام، حاضری، رشته و نمرات نهایی باید با آنها تماس گرفته شود. گر مراقب کننده یا والدین/سرپرست با تلاش‌های حوزه تعلیمی برای تعیین حقایق و تعیین محل سکونت والدین/قیم همکاری نکنند، سوگندنامه ممکن است رد شود.
برای معلومات بیشتر می تواند به مرکز ثبت نام به شماره نمبر 643- (916) 2400 به تماس شوید.

پرورش دهندهگان

این تصمیم برای شاگردانی است که در محدوده حوزه تعلیمی در یک نهاد مجوز کودکان به طور منظم تأسیس شده، یک خانه پرورش اطفال دارای مجوز یا براساس حکم دادگاه زندهگی می کند. براساس کود تعلیمی 48204 ،Per AB 490 (a)(1)(A)] جوانان که توسط یک نهاد دیگر پرورش می یابد این حق را دارند که در زمان ورود به مراکز نگهداری یا نقل مکان (اگر به نفع آنها باشد) در مکتب اصلی خود باقی بمانند و بلافاصله در مکتب جدید ثبت نام شوند (حتی بدون سوابق بهداشتی/آموزشی). کود تعلیمی 4855.5-48850).
برای معلومات در مورد پرورش جوانان و خدمات قابل دسترس به هماهنگ کننده پرورش جوانان خانم آلیه اولمیت به شماره تیلیفون 3579-752 (916) به تماس شوید یا لینک زیر را ببینید.

www.scusd.edu/foster-youth-services.

در خواست برای مکاتب خاص

والدین یا سرپرستان حق دارند یک مکتب خاص را برای اطفال شان درخواست کنند و از حوزه تعلیمی در این قسمت پاسخ دریافت کنند. چنین درخواستی حوزه تعلیمی را موظف به پذیرش حتمی درخواستی نمی کند. (کود تعلیمی 51101) (a)(6)

آگاهی برای مکاتب بدیل

قانون ایالتی کالیفرنیا به همه حوزه های تعلیمی این اجازه را می دهد که مکاتب بدیل برای شاگردان ارائه دهند. بخش 58500 قانون آموزش و پرورش، مکتب بدیل را به عنوان یک مکتب یا گروه از صنوف جداگانه در یک مکتب تعریف می کند که به روشی طراحی شده است که:

فرصت را برای شاگردان به حداکثر برسانید تا ارزش های مثبت و خوب مانند: اتکا به خود، ابتکار عمل، مهربانی، خودانگیختگی، تدبیر، شجاعت، خلاقیت، مسئولیت پذیری و شادی را در خود پرورش دهند.

توجه داشته باشید که بهترین یادگیری زمانی اتفاق می‌افتد که شاگردان به دلیل تمایل شان به یادگیری یاد می گیرند.

یک موقعیت یادگیری خاص را حفظ کنید که در آن انگیزه شما به حداکثر می رسد و شاگرد را تشویق کند تا علایق خود را دنبال کنند. این علایق ممکن است به طور کامل و مستقل توسط آنها تصور شود یا ممکن است به طور کامل یا جزئی از ارائه پروژه های آموزشی توسط معلمانشان ناشی شود.

فرصت را برای معلمان، والدین و شاگردان به حداکثر برسانید تا فرآیند یادگیری را توسعه دهند. این فرصت باید یک فرآیند مداوم و دائمی باشد.

فرصت ها را برای شاگردان، معلمان و والدین به حداکثر برسانید تا به طور مداوم نسبت به دنیای در حال تغییر واکنش نشان دهند، از جمله، اما نه محدود به جامعه‌ای که مکتب در آن واقع شده است.

در صورتی که هر یک از والدین، شاگردان یا معلمی علاقه‌مند به اطلاعات بیشتر در مورد مکاتب جایگزین باشند. مسوول عمومی مکاتب کونتی، مسوولی اداری حوزه تعلیمی و دفتر مدیر هر مکتب نسخه‌هایی از قانون را برای اطلاع خود در اختیار دارند. این قانون به ویژه به افراد علاقه مند اجازه می دهد تا از هیئت حاکمه منطقه درخواست کنند تا برنامه های مکاتب بدیل را در هر منطقه ایجاد کند.

علاوه بر این، یک نسخه باید در حداقل دو مکان که معمولاً برای شاگردان، معلمان و والدین بازدیدکننده در هر مکتب برای کل ماه مارچ هر سال قابل مشاهده باشد. (کود تعلیمی 58501)

مجوز انتقال یک شاگرد از مکتب به مکتب خارج از حوزه تعلیمی

مجوز انتقال یک شاگرد از مکتب به مکتب خارج از حوزه تعلیمی قابل امکان است این کار لازم به مجوز دو حوزه تعلیمی می باشد. به این معنا که شاگرد می تواند از حوزه تعلیمی شهرسکرمنتو به حوزه های تعلیمی دیگر در اطراف خود انتقال یابد. یک شاگرد می تواند در حوزه تعلیمی دیگر که مقیم آن حوزه نمی باشد، شرکت کند. و اگر شاگردی که بخواهد از حوزه تعلیمی دیگر به حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو بیائید، بستگی به پروگرام که شاگرد متقاضی آن است و یا اجازه حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو می باشد، البته در صورتیکه جای خالی موجود باشد.

برای معلومات بیشتر به شماره نمبر 2400-643 (916) به تماس شوید. به منظور معلومات مکمل در مورد مجوز انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر بین دو حوزه تعلیمی لطف نموده کود تعلیمی 46600 را مطالعه نمائید.

معلومات برای والدین و مراقبت کنندگان: شاگرد تان را به موقع به مکتب برسانید

پالیسی جواز انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر در داخل حوزه تعلیمی

انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر شامل در حوزه تعلیمی مجاز است و این امر بستگی به درخواست والدین شاگرد دارد تا طفل شان را از یک مکتب به مکتب نزدیکتر دیگر انتقال دهند. البته این امر بستگی به ظرفیت و گنجایش مکتب که قرار است به آن انتقال نمائید، دارد.

برای معلومات بیتشر، به شماره تماس 2400-643 (916) مرکز ثبت نام تماس بگیرید. (کود تعلیمی 35160.5 بخش B)

تمام مجوزهای انتقال از یک مکتب به مکتب دیگر از طریق پورتال سکول منت صورت می گیرد. جهت معلومات بیشتر لطف به لینک زیر مراجعه نمائید.

اشتراک و حاضری در صنف

بخش اشتراک و حاضری شاگردان: تیم مراقبت
لینک زیر را ببینید.

care.scusd.edu
(https://care.scusd.edu/student-attendance-engagement/)

تیم حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو مسوول حاضری و شرکت شاگردان در صنف درسی است، این تیم به عنوان CARE هم شناخته می شود که مخفف Connect, Ask, Related, and Engage می باشد.

دفتر حاضری و غیابت شاگردان از چارچوب سیستم حمایتی چند لایه (MTSS) برای حمایت از مکاتب و آموزش شاگردان، خانواده‌ها و جامعه حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو در مورد تأثیرات منفی غیابت دوامدار و اهمیت مشارکت همیشگی در مکتب برای شاگرد در درازمدت، استفاده می‌کند.

بیان دیدگاه: هدف داشتن روابط معتبر با شاگردان، خانواده‌ها و جامعه اصلی این است که ما برای کاهش غیابت دوامدار، افزایش مشارکت شاگردان، و تضمین موفقیت تحصیلی برای همه شاگردان، به‌ویژه آنهای که کمترین خدمات را دارند، تلاش صورت گیرد.

ماه سپتمبر تاریخ آگاهی از حاضری شاگردان است

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو رسماً ماه سپتامبر را به عنوان ماه آگاهی از حضور و غیابت اعلام کرده است. در این ماه، حوزه تعلیمی از طیف وسیعی از فعالیت‌ها، مشوق‌ها و فرصت‌های آموزشی برای بهبود مشارکت شاگردان، خانواده و جامعه و در عین حال ترویج حضور خوب در مدرسه حمایت می‌کند. لطفا در مورد اهمیت حاضری همه روز با طفل تان صحبت کنید. برای معلومات و منابع بیشتر جهت افزایش حاضری در مکتب به لینک زیر مراجعه نمائید.

https://www.attendanceworks.org/

اهمیت حاضری در مکتب

قانون کالیفورنیا الزام می کند که کودکان بین 6 تا 18 سال هر روز به مدرسه بروند. در حالی که این قانون در حال حاضر برای کودکان زیر شش سال اعمال نمی شود، تحقیقات نشان می دهد که آموزش اولیه (دوره پیش از مکتب و کودکستان) برای موفقیت تحصیلی آینده ضروری است

این مسئولیت والدین / سرپرستان / مراقبت کنندگان است که اطمینان حاصل کنند که فرزندشان هر روز به مکتب می‌رود. برای حمایت از نگهداری فرزندتان در مکتب، یا اگر در مورد دستورالعمل ها راجع به حضور و غیابت از حوزه تعلیمی سؤالی دارید، لطف نموده به تیم CARE دفتر اشتراک و حاضری شاگردان به شماره 643-2121or (916) به تماس شوید و یا لینک زیر را ببینید.

care.scusd.edu.

- لطفا مطمین شوید که طفل از طرف شب وقت تر به خواب برود تا خواب خوب در طول شب داشته باشد.
- یک برنامه صبحگاهی همیشگی (پوشیدن لباس، خوردن صبحانه، برس کردن دندان ها) داشته باشید و آن را تعقیب کنید.
- جهت موفقیت اکادمیک همه روز در مورد حاضری در مکتب صحبت کنید.
- یک زمان مخصوص برای طفل تان تعیین کنید تا در آن کارهای خانگی خود را به درستی انجام دهید.

حاضری منظم برای موفقیت تحصیلی بسیاری کلیدی است.

تحقیقات ملی و محلی نشان می دهد که شاگردانی که غیر حاضری مکرر دارند، خواه معذور یا غیر معذور دارای سطح پائین مهارت

خواندن، سطح پائین نمرات و میزان بلند ترک تحصیل نظر به شاگردان که به صورت منظم به مکتب حاضر می باشند. تمام شاگردان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو یک هدف 96 فیصد برای حاضری سالانه دارند که این به معنای تنها 7 روز غیر حاضری در سال است.

هیئت مدیره حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو معتقد است که حضور منظم نقش مهمی در پیشرفت شاگردان دارد. این هیئت با والدین/سرپرست‌ها و شاگردان کار خواهد کرد تا از انطباق دادن آن‌ها با تمام قوانین مربوط به حضور و غیابت ایالتی اطمینان حاصل کنند و به عنوان آخرین راه‌حل، از هشدار ردیف سوم، از جمله ابزارهای قانونی مناسب، برای کمک به اصلاح مشکلات غیبت دوامدار و/یا فرار از مکتب استفاده کند. زمانی که شاگردان به هر دلیلی از جمله غیبت موجه، غیبت غیرموجه یا تعلیق از مکتب، 10 درصد یا بیشتر از آن روزهای مکتب را که فقط 2 روز در ماه است، غیبت مزمن می‌کنند، متوجه باشند. (کود تعلیمی 60901 بخشC 1)

آگاهی دهی در رابطه به حاضری

خانواده ها از غیر حاضری های بیش از حد، غیرحاضری های دوامدار (شامل غیر حاضری های موجه و غیر موجه) و اعلان های فرار از مکتب را در رابطه طفل شان دریافت خواهند کرد. (AR حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو 5113) افزون بر آن، آن‌ها گزارش‌های غیر حاضری و سایر اطلاعیه‌ها را دریافت خواهند کرد تا اطمینان حاصل کنند که معلومات راجع به حاضری و غیر حاضری به طور منظم در دسترس آنها قرار دارد و همچنین می‌توانند در پورتال والدین و انفینت کمپس یافت می شوند.

پروسه رسمی غیر حاضری در حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو

در زیر پروسه حوزه تعلیمی شهر سکمرنتو برای رسیدگی به همه غیرحاضری ها (به دلیل موجه و یا غیر موجه) تشریح می شود. این اقدامات همراه با مداخلات مناسب حوزه تعلیمی برای حمایت از شاگردان و کمک به خانواده در رفع موانع حضور شاگردان در مکتب تکمیل می شود. فرآیند زیر پس از اولین غیبت یک روز مکمل طی یک ربع برای شاگردان در تمام سطوح پایه برای غیبت های موجه و غیر موجه آغاز می شود:

قدم اول: تمام غیر حاضری ها

برای خانواده ها به صورت اتوماتیک از طریق تماس تیلیفونی، مسیج یا ایمل تماس گرفته خواهد شد.

قدم دوم: غیر حاضری سومی

کارمندان مکتب به والدین تماس خواهند گرفت و در مورد اینکه چگونه مکتب می تواند به آنها در این رابطه کمک کنند، تماس خواهند گرفت.

قدم سوم: غیر حاضری پنجم

نامه غیر حاضری دوامدار به آدرس شاگرد از طریق پست فرستاده خواهد شد.

قدم چهارم: غیر حاضری هفتم

یک جلسه اشتراک تعیین خواهد شد و پلان اشتراک حمایوی با حضور فامیل تنظیم می شود و از خانه شاگرد بازدید به عمل خواهد آمد.

قدم پنجم: پیامدهای غیر حاضری و نقض پلان مشارکت حمایوی

جلسه **SARB** تنظیم و از خانه شاگرد بازدید به عمل خواهد آمد

زمانیکه یک شاگرد باید غیر باشد، چه کاری باید انجام داد

جهت ثبت در کتاب حاضری مکتب، تمام شاگردان تنها پنج روز وقت دارند که غیر حاضری شان را تائید کنند، از پنج روز از روز برگشت به مکتب آغاز می شود. شاگردان که غیر حاضری شان را در مدت 5 روز تائید نمی کنند، غیر حاضری غیر موجه شناخته می شود.

در صورت که شاگرد باید در خانه بماند، والدین یکی از موارد زیر را انجام دهد.

1. به صورت حضوری صحبت کند، به مکتب زنگ بزند یا به کارمندان بخش حاضری ایمل کند و خود را والدین شاگرد معرفی کند.
2. به مکتب یک نامه بنویسد و دلیل غیر حاضری شاگرد را درج کند، می تواند این نامه را هنگام برگشت به مکتب بفرستد.
3. یک فورم آنلاین که در ویب سایت مکتب قاب دسترس است، بفرستد.

تمام روش های تذکر یافته در بالا باید دارای معلومات زیر باشد:

- نام شاگرد
- نام والدین
- تاریخ غیر حاضری
- دلیل غیر حاضری

دیگر روش های تائید غیر حاضری شامل و نه محدود به موارد پائین است

- باز دید از خانه شاگرد توسط کارمندان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو، یا کدام روش معقول دیگر که بیان گر حقایق در مورد غیر حاضری شاگرد بنا بر دلیل بیان شده می باشد.
- تائیدیه داکتر که دارای معلومات بالا باشد.
- هر زمانیکه شاگرد در یک سال تعلیمی ده روز غیر حاضر مریضی که توسط والدین یا سرپرست تآئید شده دارد، غیر حاضری مریضی دیگر باید توسط داکتر تأئید شود.
- تأیید غیر حاضری شاگرد فقط از والدین / سرپرستان / مراقبت کنندگان یا شاگرد در صورتی که 18 سال یا بیشتر باشد پذیرفته می شود.

غیر حاضری موجه (AR 5113)

a.48205 با وجود بخش 48200، یک شاگرد باید غیر حاضر موجه پنداشته شود، در صورتیکه:

- به دلیل بیماری شاگرد، که غیر حاضری سبب سلامت روانی یا رفتاری شاگرد می شود. هیئت ایالتی مقررات تأیید بیماری را در صورت لزوم به روز می کند تا غیر حاضری شاگردان را به نفع سلامت روانی یا رفتاری شاگرد را در محدوده این بند در نظر بگیرد.
- به دلیل قرنطین از طرف کونتی یا مقامات صحی
- به دلیل اخذ خدمات صحی، دندان، چشم یا کاریوپراکتیک
- به منظور شرکت در مراسم تدفین یکی از اعضای خانواده نزدیک شاگرد، تا زمانی که غیر حاضری بیش از پنج (5) روز نباشد.
- به منظور انجام وظیفه هیئت منصفه به ترتیبی که در قانون پیش بینی شده است.
- به دلیل بیماری یا ملاقات داکتر در ساعات مکتب فرزندی که شاگرد سرپرست آن است، از جمله غیبت برای مراقبت از کودک بیمار، که مکتب نیازی به یادداشت از پزشک ندارد.
- به دلایل شخصی موجه، از جمله، اما نه محدود به، حضور در دادگاه، حضور در مراسم تشییع جنازه، برگزاری تعطیلات یا مراسم مذهبی شاگرد، حضور در یک اعتکاف مذهبی، شرکت در یک کنفرانس استخدامی، یا حضور در کنفرانس آموزشی در مورد فرآیند قانونی یا قضایی ارائه شده توسط یک سازمان غیرانتفاعی. در صورت غیبت شاگرد به صورت کتبی توسط والدین یا سرپرست درخواستی ارایه می شود و توسط مدیر یا نماینده تعیین شده مطابق با استانداردهای یکسانی که توسط هیئت مدیره حوزه تعلیمی ایجاد می شود تأیید می شود.

- به منظور عضویت در هیأت حوزه ای برای انتخابات طبق ماده ۱۲۳۰۲ قانون انتخابات.
- به منظور گذراندن وقت با یکی از اعضای خانواده نزدیک شاگرد که یکی از اعضای فعال خدمات یونیفرم پوش است، همانطور که در بخش 49701 تعریف شده است، یا برای انجام وظیفه فراخوانده شده است، در مرخصی است، یا بلافاصله از آنجا بازگشته است، یا مستقر در یک منطقه جنگی یا موقعیت پشتیبانی رزمی است. غیرحاضری های که طبق این بند اعطا می شود برای مدتی اعطا می شود که به تشخیص رئیس عمومی حوزه تعلیمی تعیین می شود.
- به منظور شرکت در مراسم تابعیت شاگرد برای تبدیل شدن به یک شهروند ایالات متحده.
- به منظور شرکت در یک مراسم یا رویداد فرهنگی.
- با صلاحدید مدیر مکتب مجاز است.

- در نهایت اگر شاگرد حضانت والدین طفلی را بر عهده داشته باشد، غیبت او در صورت بیماری یا قرار ملاقات طحی در ساعات مکتب موجه است.

تأیید غیبت شاگرد فقط از والدین / سرپرستان / مراقبت کنندگان یا شاگرد در صورتی که 18 سال یا بیشتر باشد پذیرفته می شود.

جبران وظایف

شاگرد که به دلیل موجه از مکتب غیر حاضر می شود، مجاز به انجام کلیه تکالیف و آزمون های از دست رفته در زمان غیر حاضری است که به طور درست آن به شاگرد سپرده شده و پس از اتمام رضایت بخش آن، امتیاز کسب شده به وی داده می شود. معلم هر صنف که شاگرد در آن غیر حاضری می کند باید تعیین کند که کدام امتحانات و پروژه های تعلیمی باید به طور منطقی معادل تست ها و پروژه های تعلیمی باشد که شاگرد در طول غیر حاضری از دست داده است.

از شاگردان انتظار می رود که پروژه های درسی دراز مدت را طبق برنامه ریزی اولیه انجام دهند. معلمان باید موضوعات تمرین ترمیمی را برای شاگردانی که به دلیل تعلیق از مکتب کلاس را از دست می دهند، در نظر بگیرند. مدیر مکتب ممکن است بر اساس نیازهای مشروع یک شاگرد، برنامه مناسبی را به صورت موردی ایجاد کند.

غیر حاضری های دوامدار

بخش 60901 (1)(c)کود نعلیمی کالیفرنیا" غیر حاضری دوامدار" را اینگونه تعریف می کند: "شاگرد که در 10 درصد یا بیشتر روزهای مکتب در سال تحصیلی غیبت کند، تعداد کل روزهای غیبت شاگرد تقسیم بر تعداد کل روزهایی که قرار است شاگرد به مکتب برود، به استثنای شنبه ها و یکشنبه ها فیصدی غیر حاضری شاگرد را حساب می کند.

غیر حاضری های غیر موجه

غیر حاضری غیر موجه به غیبت یک روز کامل از مکتب یا تأخیر یا غیبت برای 30 دقیقه یا بیشتر بدون عذر موجه تعریف می شود.

غیر حاضری های غیر موجه شامل موارد زیر است:

- غیر حاضری در صنف یا مکتب بدون دلیل موجه یا تایید شده، خواه غیبت شاگرد باشد یا والدین/سرپرست/مراقبت کننده (مثلاً برای مراقبت از کودک یا خرید خانگی)
- غیرحاضری های که تایید قبلی برای آنها ضروری است و قبل از غیر حاضری اخذ نشده است

فرار از مکتب

ما از نظر قانونی موظف هستیم نامه ای به خانواده ها ارسال کنیم که به والدین یا سرپرستان آنها اطلاع دهد که شاگرد آنها غیر حاضری غیر موجه دارد و دولت آنها را به عنوان غیبت از تحصیل تعریف می کند. در حالی که این عمل تنبیهی با پالیسی حضور مثبت ما در تضاد است، ما باید شرایط لازم را برآورده کنیم یا جریمه های مالی دریافت کنیم که به شاگردان ما آسیب بیشتری می رساند.

آگاهی شماره اول: وقتی شاگرد حداقل سه غیبت غیر موجه داشته باشد.
آگاهی شماره دوم: دو غیر حاضری غیر موجه دیگر (+2 غیرحاضری) بعد از آگاهی شماره (در مجموع 5 روز)
آگاهی شماره سوم: دو غیر حاضری غیر موجه دیگر (+2 غیر حاضری دیگر) بعد از آگاهی شماره دوم (در مجموع 7 روز). این نامه به آنها اطلاع می دهد که شاگرد به عنوان شاگرد فراری طبقه بندی شده است.

غیر حاضری های غیر موجه در نظر گرفته شده عبارتند از: کل روزها، پریودها یا تأخیر بیش از 30 دقیقه‌یی.

پلان حمایت از مشارکت (ESP)

جلسه پلان حمایت از مشارکت (ESP) فرصتی را برای مکاتب فراهم می‌کند تا با خانواده‌های شاگردان غیر حاضر دوامدار همکاری کنند تا در مورد حضور شاگردان و اینکه چگونه بر موفقیت آنها در مکتب تأثیر گذاشته است، بحث کنند. در این جلسه، گروه دلایل و چالش های حضور در مکتب را مشخص می کند، نقاط قوت و منابع درون خانواده را شناسایی می کند و در مورد چگونگی بهبود حاضری شاگرد در مکتب به توافق می رسد.

قبل از اینکه حضور شاگرد به یک نگرانی مهم تبدیل شود، پلان حمایت از مشارکت (ESP) به طور فعال بین مکتب و خانواده ایجاد می‌شود.

جلسه ESP در مرحله 5 پروسه غیر حاضری حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو، پس از تلاش‌های متعدد با دسترسی کمتر فشرده، زمانی که شاگرد بیش از 6 غیر حاضری داشته باشد و تمام تلاش‌های قبلی برای بهبود حضور شکست خورده باشد، برگزار می‌شود.

هیأت بررسی حضور و غیاب شاگردان (SARB)

هدف از جلسه SARB استفاده از رویکرد تمرین ترمیمی برای بهبود حضور شاگرد است که به‌عنوان غیر حاضر دوامدار (به هر دلیلی 10٪ یا بیشتر از روزهای درسی را از دست داده است) و/یا غر حاضری (فقط غیر موجه) شناسایی شده‌اند. تحقیقات نشان می‌دهد شاگردان که فقط دو روز در ماه را غیبت می‌کنند، در هماهنگی با همسالان خود مشکل دارند، به نقاط عطف حیاتی نمی‌رسند و بیشتر از شرایط سلامت روانی مانند اضطراب و افسردگی رنج می‌برند. این غیرحاضری ها می تواند تأثیر منفی بر موفقیت تحصیلی شاگرد در مدرسه داشته باشد و بدون مداخله می تواند مانع موفقیت آینده در زندگی شود.

اهداف جلسه SARB راه‌کاری است جهت تقویت ارتباط مکتب و خانواده برای فراهم کردن فرصتی برای خانواده ها برای شناسایی مسائل و نگرانی ها و در عین حال شناخت نقاط قوت آنها و بهبود شرایطی که امکان حاضری خوب از طرف شاگردان در مکتب را فراهم می کند. مکتب‌های ما، شرکای اجتماعی و خانواده‌های ما با یکدیگر همکاری می‌کنند تا راه‌حل‌های ممکن برای نگرانی‌های فعلی را مشخص کنند و طرحی را ایجاد کنند که از تغییرات مثبتی که منجر به افزایش حاضری و پیشرفت تحصیلی می‌شود، حمایت کند.

اگرچه پاسخگویی هنوز بخشی از فرآیند SARB تقویتی است، این رویکرد تقویت جدید یکی از راه های کارکردن با جوانان و خانواده‌ها است، نه انجام کارها برای آنها به منظور تحریک تغییر.

یک شاگرد زمانی به یک SARB تقویتی ارجاع داده می شود که تمام اقدامات و راه‌های مطرح شده در فرآیند غیر حاضری اجرا شده باشد و حضور شاگرد بهبود نیافته باشد.

خانواده ها قبل از برگزاری جلسه SARB با خانواده‌های دادخواهان SARB ملاقات خواهند کرد.

در طول جلسات SARB تقویتی، همه شرکت‌کنندگان در قالب میزگرد، گرد هم می‌آیند و عدالت را به عنوان یک روش تمرین تقویتی در میان همه شرکت‌کنندگان در نظر می گیرند. این روش سبب می شود که خانواده احساس تنبیه "دادگاه" برای خانواده ها کاهش یابد؛ زیرا ممکن است در مورد دلیل این نشست احساس ناراحتی و اضطراب کنند.

تسهیل کنندگان SARB تقویتی جلسه را تشریح می کنند، اجازه معرفی را می دهد و جلسه را آغاز می کنند.

مدیر مکتب سوابق حضور شاگرد و مداخلات تکمیل شده را به اشتراک می‌گذارد، سپس تسهیل‌کنندگان SARB تقویتی سؤالات تقویتی را از خانواده می‌پرسند. دیگر اعضای جلسه گوش می دهند و سپس سؤالات شان می پرسند. راه حل ها توسط اعضای جلسه مورد بحث و توافق قرار می گیرند.

خانواده، مکتب و حوزه تعلیمی قرارداد حاضری و غیر حاضری SARB تقویتی را امضا می کنند. یک کپی از قرارداد SARB تقویتی تکمیل به خانواده، والدین/سرپرست داده می شود. با این حال، هیئت این اختیار را دارد که در صورت لزوم شاگرد و والدین یا سرپرستان آنها را به دادگاه فرار از تحصیل معرفی کند.

اعضای SARB ممکن است سازمان‌های مختلف اجتماعی، مدافعان حقوق والدین، و در صورت ضرورت همکاران حوزه تعلیمی مانند مرکز اتصال و مراکز حمایت از شاگردان، بخش کمک‌های انسانی شهرسکرمنتو و بخش خدمات کودکان، خانواده و بزرگسالان یا خانه کودکان "لا فامیلیا" و سکرمنتو را شامل می شود.

برای معلومات بیشتر راجع به پروسه SARB لطف نموده به شماره تیلیفون (916) 643-2121

سابقه حاضری نادرست

49070، در صورتیکه والدین یا سرپرستان با سوابق حاضری شاگرد خود موافق نباشند، می تواند درخواستی اصلاح آن را بفرستند.

والدین یا سرپرستان شاگرد می توانند درخواست کتبی به رئیس عمومی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو جهت تصحیح یا حذف هر گونه اطلاعات ثبت شده در سوابق کتبی شاگرد که والدین یا سرپرست ادعا می کنند و شامل یکی از موارد زیر می شود، ارسال کنند:

1. سوابق نا مناسب باشد.
2. نتیجه گیری یا استنباط شخصی بدون دلیل صورت گرفته باشد.
3. نتیجه گیری یا استنباط خارج از حوزه صلاحیت شخص مسوول.
4. براساس مشاهدات شخصی شخص نامبرده با ذکر زمان و مکان مشاهده.
5. گمراه کننده باشد.
6. نقض حریم خصوصی یا سایر حقوق شاکرد باشد.

پس از دریافت درخواست، حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو 30 روز فرصت خواهد داشت تا سابقه حاضری و غیر حاضری شاگرد را بررسی کند و در صورت لزوم اصلاحات را انجام دهد.

خدمات صحی محرمانه

هنگام غیر حاضری موجه شاگردان برای رفتن به خدمات صحی محرمانه (CMS) برای تأیید چنین قرار ملاقات‌هایی، کارکنان نباید هدف چنین قرار ملاقات ها از شاگرد بپرسند، اما ممکن است به شفاخانه مربوطه تماس بگیرند تا زمان قرار ملاقات را تأیید کنند و اینکه شاگرد در واقع در همان زمان قرار ملاقات داشته است. کارکنان نمی توانند اطلاعات CMS را در هر زمانی به والدین، سرپرست یا سرپرست شاگرد ارائه دهند.

شاگرد که طبق این بند از مکتب غیر حاضر می باشد، مجاز به انجام کلیه کارهای خانگی و امتحانات از دست رفته در طول غیر حاضری است که می تواند به طور منطقی و درست آن به شاگرد ارائه شود و در صورت تکمیل رضایت بخش در مدت زمان معقول، کریدت لازم دریافت می شود. معلم هر کلاسی که شاگرد در آن غیبت می کند، امتحانات و کارهای خانگی را تعیین می کند که به طور منطقی معادل، اما نه لزوماً مشابه، امتحان و کارهای خانگی است که شاگرد در طول غیر حاضری از دست داده است.

شرایط پذیرش در کالیج

شاگردان متقاضی پذیرش در دانشگاه ایالتی کالیفرنیا (CSU) یا دانشگاه کالیفرنیا(UC) باید حداقل 15 دوره مورد تایید A-G را در زمینه های خاص بگذرانند.

هر دو دانشگاه CSU و UC دارای شرایط واجد شرایط بودن بر اساس فیصدی نمرات (GPA) هستند. متقاضیان می توانند نمرات آزمون ارزیابی اسکولاستیک (SAT) / آزمون کالج آمریکایی (ACT) را به دانشگاه مورد نظرشان ارسال کنند. با این حال، این نمرات برای مقاصد پذیرش در دانشگاه استفاده نخواهند شد. در صورت پذیرش، این نمرات ممکن است برای قرار دادن در سمستر اول استفاده شود.

برای معلومات جهت پذیرش در دانشگاه CSU به لینک زیر مراجعه کنید:

https://www2.calstate.edu/apply

برای معلومات جهت پذیرش در دانشگاه CU به لینک زیر مراجعه کنید:

http://admission.universityofcalifornia.edu/

برای معلومات بیشتر در مورد ثبت نام HBCU لطف به لینک زیر مراجعه کنید.

https://hbculifestyle.com/category/parents/

برای معلومات بیشتر در مورد ثبت نام کالیج ها و دانشگاه های مستقل لطف به لینک زیر مراجعه کنید.

https://www.aiccu.edu/

الزامات G-A		
A	تاریخ و علوم اجتماعی	دو سال لازمی است
B	انگلیسی	چهار سال لازمی است
C	ریاضیات	سه سال لازمی است، چهار سال پیشنهاد می شود
D	علوم تجربی	دو سال لازمی است، سه سال پیشهاد می شود
E	زبان به غیر از انگلیسی	دو سال پیشنهاد می شود، سه سال پیشنهاد می شود
F	هنرهای دیداری و اجرایی	یک سال لازمی است
G	مضامین انتخابی آمادگی برای کالیج	یک سال لازمی است

برای معلومات بیشتر در مورد ملزومات G-A مراجعه کنید به:

آموزش های فنی و حرفه‌ای (CTE) توسط وزارت معارف کالیفرنیا (CDE) به عنوان "مدرک تحصیلی تعیین شده و مدرک تک موضوعی: که در دوره های آموزش فنی - حرفه ای بر اساس ترکیبی از آمادگی علمی و تجربه صنعتی استفاده می شود." شاگردان برای معلومات بیشتر در مورد CDE می توانند به ویب سایت زیر مراجعه نمایند:
www.CDE.ca.gov.

مشاوران مکاتب به صورت انفرادی با شاگردان ملاقات می کنند تا یک بررسی علمی از موضوع داشته باشند. در هنگام این ملاقات، مشاوران مکتب باید موضوعات زیر را با شاگردان و والدین آنها در میان بگذارد:

- برنامه‌ها، دوره‌ها و گزینه‌های آموزش فنی حرفه‌ای در دسترس برای تکمیل رضایت‌بخش دوره مکتب؛
- سوابق و نمرات مجموعی شاگردان؛
- عملکرد شاگرد در ارزیابی‌های استاندارد و تشخیصی؛
- استراتژی های اصلاحی، دوره های مکتب، و گزینه های آموزشی جایگزین در دسترس شاگردان؛
- اطلاعات در مورد آموزش و پرورش پس از متوسطه.

وردوی به کالیج و ملزومات آن

ملزومات فراغت در حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو		ملزومات **G-A** در دانشگاه **UC/USC**		
تعداد سال ها	مضمون	تعداد سال‌ها	مضمون	بخش
	تاریخ/علوم اجتماعی چهار سال لازمی است یک سمستر مطالعات قومی یک سمستر جغرافیه یک سال تاریخ جهان یک سال تاریخ امریکا یک سمستر مطالعات دولت داری یک سمستر اقتصاد		**تاریخ/علوم اجتماعی** 2 سال لازمی است یک سال تاریخ امریکا یک سال تاریخ جهان	**A**
	انگلیسی چهار سال لازمی است		**انگلیسی** چهار سال لازمی است	**B**
	ریاضیات دو سال لازمی است یک سال ریاضیات فشرده اول یک سال ریاضیات فشرده دوم		**ریاضیات** **3** سال لازمی است **4** سال پیشنهاد می شود	**C**
	علوم دو سال لازمی است یک سال بیولوژی/زندگی یک سال فزیک		**علوم تجربی** دو سال لازمی است **2** سه سال پیشنهاد می شود	**D**
	زبان غیر از انگلیسی یک سال لازمی است		**زبان غیر از انگلیسی** **2** سال در یک زبان لازمی است **3** سه سال پیشنهاد می شود	**E**
	هنرهای اجرایی و دیداری یک سال لازمی است		**هنرهای اجرایی و دیداری** یک سال لازمی است	**F**
	مضامین انتخابی 65 کریدت		**مضامین انتخابی برای آمادگی کالیج** یک سال لازمی است یک سال در هر دوره آموزشی **G-A**	**G**
	دیگر ضروریات فزیکی تعلیمی دو سال آشنایی به تکنالوژی آموزش خدمات سوادآموزی یا پروژه عالی ارشد			

استانداردهای رفتار و صداقت اکادمیک

AR 5144 حوزه تعلیمی

AR5144 حوزه تعلیمی مقرر می‌دارد که «مدیر هر مکتب باید اطمینان حاصل کند که شاگرد و والدین/سرپرست‌ها به‌طور کتبی از همه سیاست‌های هیئت مدیره، مقررات اداری و قوانین فردی مکتب مربوطه، نظم و انضباط در آغاز هر سال تعلیمی مطلع می‌شوند. در این اطلاعیه باید بیان شود که این قوانین و مقررات در صورت درخواست در دفتر مدیر تمام مکاتب حوزه تعلیمی موجود است.

ارجاع به پالیسی های هیئت مدیره و مقررات اداری

لطفاً توجه داشته باشید که این کتاب رهنمودی خلاصه‌ای است که دستورالعمل‌های کلی و خط مشی‌های حوزه تعلیمی را منعکس می‌کند.

برای معلومات بیشتر به:

BP 5131 انجام دهید
انجام **BUS** BP 5131.1 و **AR**
خرابکاری، سرقت و گرافیتی BP 5131.5
محیط سالم مکتب BP 5137
دسپلین BP 5144 و AR
تعلیق و اخراج/ موعد پروسه BP 5144.1 و AR
تعلیق و اخراج/ موعد پروسه شاگردان دارای معلولیت AR 5144.2
جستجو و توقف AR 5145.12
آزار و اذیت جنسی BP 5145.7 و AR
ضد زورگویی AR 5142.4

نظم و انظباط شاگردان

قوانین حوزه تعلیمی در رابطه به نظم و انضباط شاگردان برای والدین و سرپرستان شاگردان حوزه تعلیمی در دفتر مکتب در دسترس است. (کود تعلیمی 35291)

حقوق شاگردان

شاگردان حق این را دارند که:

- در یک محیط امن آموزش ببینند.
- مشکلات، نگرانی ها، و پروسه ها را با مدیران، استادان، و یا دیگر کارمندان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو بحث کنند.

حقوق والدین

والدین و سرپرستان بدست آوردن مسایل زیر را دارند:

- معلومات در مورد پیشرفت ها، رفتار در مکتب و حاضری شاگرد شان را بدست آورند.
- انتظار یک محیط امن را داشته باشند که تهدید کننده نباشد و به فرزندشان اجازه دهد پتانسیل یادگیری خود را به حداکثر برساند.
- معلومات در مورد تمام اصول و قواعد و توقعات مکتب.

مسوولیت های مدیران مکاتب

به عنوان نماینده‌گان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو مدیران باید:

- ایجاد و اجرای قوانین در مکتب برای تضمین یک محیط آموزشی امن؛
- از معلمان در حین انجام مسئولیت های انضباطی حمایت کند؛
- قوانین و پیامدهای مکتب خود را به طور مؤثر به شاگردان، خانواده ها و کارکنان منتقل کند؛
- با مشارکت دادن شاگردان در فعالیت هایی که باعث افزایش اعتماد به مسئولیت ها و نتایج تحصیلی آنها می شود، از آنها حمایت کند.

مسوولیت های والدین، سرپرستان و اعضای فامیل

والدین یا سرپرستان مسئول کلیه خسارات ناشی از رفتار عمدی نا مناسب فرزندان خردسال خود هستند که منجر به مرگ یا جراحت سایر شاگردان، پرسنل مکتب یا اموال مکتب می شود. (کود جزایی 1714.1 و کود تعلیمی 48904)

هر یک از والدین، سرپرستان و اعضای خانواده حوزه تعلیمی در مسئولیت حفظ یک محیط امن و سازنده در مکتب کودک سهیم هستند. والدین / سرپرستان در این مسئولیت شریک هستند که:

- مطمئن باشد که فرزندشان به موقع به مکتب می رسد و آماده یادگیری است؛
- حقوق و اختیارات مکتب و شورای آموزشی برای حفظ استانداردهای رفتاری برای همه شاگردان را به رسمیت بشناسد؛
- اصول و قواعد حوزه تعلیمی را بفهمد؛
- دستورالعمل ها و استانداردهای رفتاری شاگردان در مدرسه را با فرزند شان مرور نمائید؛
- مواد درسی مورد نیاز فرزندشان را فراهم کنید. اگر مطمئن نیستند که چه موادی ممکن است لازم باشد، با معلم یا معلمان فرزندشان تماس بگیرد؛
- زمان و مکان مناسب برای مطالعه در منزل فراهم کنید. والدین تأثیر زیادی بر عادات مطالعه فرزندان خود دارند؛
- پیشرفت تحصیلی فرزندشان را دنبال کند. گزارش پیشرفت ها و کارت گزارشلت را با فرزندشان مرور کند. کودکان زمانی بیشتر یاد می گیرند که والدین یا سرپرستان آنها در نظارت بر پیشرفت آنها مشارکت داشته باشند. والدین / سرپرستان باید به طور منظم در برنامه آموزشی فرزند خود شرکت کنند.
- ارتباط مستمر با معلمان، مدیران مکتب و سایر کارکنان مکتب را حفظ کند.

مسوولیت های کارمندان حمایوی و معلمان

معلمان و کارکنان حمایوی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو رفتار مناسب مکتب و صنف را در نگرش‌ها و در ارتباط با شاگردان و والدین نشان می‌دهند. علاوه بر پیشرفت های تحصیلی، هدف حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو برای هر مکتب این است که:

- به طور منظم و به موقع با شاگردان و خانواده هایشان در مورد پیشرفت تحصیلی، رفتار و حاضری وغیر حاضری شاگردان ارتباط برقرار کنند؛
- یک پلان جامع کتبی مصوونیتی مکتب و رویه های آمادگی در برابر حوادث را اتخاذ کنند.

- محیطی را ایجاد کنند که در آن شاگرد بتوانند استانداردهای تحصیلی سطح ابتدائی خود را برآورده کنند؛
- شاگردان را در یک پروسه مداوم خودارزیابی مشارکت دهند؛
- استانداردهای رفتار حوزه تعلیمی را به اشتراک بگذارند؛
- در مورد دوره تحصیلی و شیوه نمره دهی اطلاع رسانی کنند؛
- پالیسی ها، مقررات و قوانین مکتب را به طور منصفانه و پیوسته اجرا کنند؛
- با همه والدین و شاگردان با عزت و احترام داشته باشند؛
- ارائه خدمات با کیفیت به مشتریان.

دستگاه های خبردهی الکترونیکی

(BP 5131.2)

هیئت حاکمه معتقد است که استفاده غیرمجاز از دستگاه‌های خبر دهنده الکترونیکی بر توانایی شاگردان برای دستیابی به موفقیت تحصیلی تأثیر منفی می‌گذارد، نظم و مدیریت مؤثر صنف ها را مختل می‌کند و می‌تواند منجر به تجاوز به حریم خصوصی کارکنان و شاگردان شود. (کود تعلیمی 48901.5) (قوانین اداری 5131.2) شاگردان اجازه استفاده از وسایل الکترونیکی مانند تلفن همراه، قبل و بعد از ساعت درسی مکتب را دارند؛ اما این وسایل از زمان شروع مکتب تا پایان آن، از جمله زمان های غیر درسی و فعالیت‌های فوق برنامه، نباید روشن یا مورد استفاده قرار گیرند، مگر اینکه از مدیریت مکتب مجوز بگیرند. در طی شرایط اضطراری اعلام شده توسط مکتب، پیام های متنی برای شاگردان ارسال می شود تا آنها بتوانند آخرین موضوعات را به والدین / سرپرستان خود اطلاع دهند. مهم است که از تلفن های همراه و سایر دستگاه ها به اندازه کافی استفاده شود تا خدمات حالات اضطرار برای کمک به شاگردان و کارکنان در محل اولویت داده باشند. هنگامی که شاگرد در ساعات مدرسه و بدون اجازه از دستگاه‌های پیام رسان الکترونیکی استفاده می‌کنند، ممکن است دستگاه توقیف شود. در صورتی که گمان منطقی وجود داشته باشد که دستگاه الکترونیکی بر خلاف قوانین مکتب یا خط مشی حوزه تعلیمی استفاده شده است؛ مانند: تقلب کردن، زورگویی، عکس گرفتن در رختکن، ارتکاب جرم واقعی، یا به دلیل نگرانی از سلامت و ایمنی دیگران، رئیس عمومی و یا شخص مسوول اجازه دارد که تا محتوی دستگاه تیلیفون شاگرد را بررسی و چک کند.

ضد قلدری و آزار و اذیت

(BP 5145.4)

قلدری نوعی عدم تعادل قدرت است که در طول زمان تکرار می‌شود و شخص قصد دارد به کسی دیگر آسیب برساند، (کلامی، روانی یا فیزیکی). به شاگردان اطمینان داده می‌شود که نیازی به تحمل رفتار قلدرانه یا آزار و اذیتی که محیط یادگیری را مختل می‌کند، توانایی شاگردان را برای بهره‌مندی از آموزش‌شان مختل می‌کند، یا تأثیر مخربی بر سلامت عاطفی شاگردان دارد، ندارند. مکاتب در راستای فراهم کردن یک محیط آموزشی منظم، مراقبتی و بدون تبعیض کار خواهند کرد و شاگردان نیازی به تحمل رفتار قلدری ندارند، چه در داخل مکتب یا خارج از آن. چه به صورت الکترونیکی، یا در هر فعالیت تحت حمایت مکتب و هم یا در وسیله نقلیه مکتب رخ دهد، قابل تحمل نیست.

همه کارکنان مکتب، شاگردان، والدین و همه افراد ذیدخل موظفند رفتار قلدرانه را به مدیر مکتب گزارش دهند، تا تعیین کند که آیا این عمل با خطمشی ضد قلدری مطابقت دارد و چه کسی ممکن است عواقب آن را ببیند. انتقام گیری از شاگردان یا دیگر افراد ذیدخل که قلدری یا آزار را گزارش می کنند ممنوع است. برای معلومات بیشتر، به شمول فورم های گزارش دهی به ویب سایت زیر مراجعه کنید.

https://www.scusd.edu/reportbullying.

گزارش دهی از زورگویی یا آزار و اذیت از طریق خط مستقیم 1-855-86-Bully یا 1-855-862-8559 بخش جلوگیری حوزه تعلیمی از قلدری حوزه تعلیمی را می توان مخفیانه ارایه کنید.

والدین / سرپرستان همچنین می توانند به بخش های مربوط به عدم تبعیض و عنوان IX در این کتاب رهنمودی مراجعه کنند.

پالیسی بازرسی و توقف

پالیسی بازرسی و توقیف بر اختیارات حوزه تعلیمی برای تفتیش شاگردان و اموال آنها تأکید دارد. مقامات مکتب ممکن است در صورت وجود "ظن منطقی" بازرسی را انجام دهند. شواهد نشان می دهد که شاگردان قوانین و مقررات حوزه تعلیمی، مکتب، یا بخش 48900 کود تعلیمی کالیفرنیا را نقض می کند.

سیاست کشف اسلحه

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو از فلزیاب ها و انواع دیگر فناوری تشخیص سلاح به عنوان منبع و بخشی از برنامه برای اطمینان از ایمنی و جلوگیری از حضور سلاح در مکتب استفاده می کند. هر فردی می‌تواند هنگام حضور در محوطه حوزه تعلیمی در رویدادهای ورزشی یا رویداد های مربوط به تدریس مورد اسکن با فلزیاب یا استفاده از فناوری تشخیص سلاح قرار گیرد. فناوری تشخیص سلاح برای آگاه کردن کارکنان مکتب از وجود سلاح گرم، چاقو یا سایر تجهیزاتی طراحی شده است که می تواند برای شاگردان، کارکنان یا جامعه خطر ایجاد کند.

دستور العمل های عمومی حوزه تعلیمی به شرح زیر است:

- قبل از عبور اولیه، از شاگرد خواسته می شود که جیب های خود را از تمام اشیاء فلزی خالی کنند؛
- در صورت علایم وجود وسیله فلزی، شاگرد باید برای بار دوم اسکن شود؛
- در صورت علایم وجود وسیله فلزی، از یک فلزیاب دستی استفاده شود؛
- اگر علایم وجود وسیله فلزی بدون توضیح اتفاق بیفتد، شاگرد توسط یکی از کارکنان به یک محل بازرسی خصوصی برده می شود؛
- در محل بازرسی خصوصی، جستجوی گسترده توسط یکی از کارکنان که باید همجنس شاگرد باشد، انجام خواهد شد؛
- جستجو فقط به هدف کشف سلاح محدود خواهد شد.

تعلیق از مکتب

تعلیق عبارت است از اخراج شاگرد از صنف درسی به دلایل انضباطی برای مدت معینی توسط معلم یا مدیر مکتب تعریف می شود. یک مدیر یا یک فرد تعیین شده ممکن است شاگرد را تا پنج روز متوالی از مکتب تعلیق نمائید. تعلیق ممکن است تحت شرایط خاصی تمدید شود. سه نوع تعلیق وجود دارد:

تعلیق خارج از مکتب:

به این معنی که شاگرد اجازه حضور یا نزدیک شدن در یکی از مکاتب حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو را ندارد، و همچنین اجازه شرکت در فعالیت‌های مکتب در طول دوره تعلیق را ندارد.

با این حال، ممکن است از آنها خواسته شود که پروژه های درسی و امتحانات را که از طریق یک کارمند مکتب در اختیار آنها قرار می گیرد، انجام دهند.

تعلیق در مکتب: به این معنی که شاگرد از صنف حذف می شود، اما تحت نظارت یک کارمند دارای رسمی در محوطه مکتب جدا از سایر شاگردان باقی می ماند.

تعلیق معلم: به معلم اجازه می دهد تا برای بقیه ساعت درسی که در آن تخلف رخ داده و برای ساعت درسی روز بعد تعلیق کند.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد درخواست های تعلیق لطفاً با بخش بخش سمع شکایات و جابجای شاگردان تماس بگیرید. ممکن است والدین یا سرپرست شاگرد که توسط معلم تعلیق شده است ملزم شوند در بخشی از یک روز مکتب در ساعت درسی فرزندشان شرکت کنند. (کود تعلیمی 48900.1)

اخراج

اخراج عبارت است از اخراج شاگرد از تمام مکاتب حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به دلیل نقض قوانین آموزشی کالیفرنیا طبق دستور هیئت آموزشی تعریف شده است. اخراج برای یک دوره زمانی مشخص است، اما درخواست برای پذیرش مجدد باید در یک دوره زمانی مشخص بررسی شود.

قانون ایالت روند کامل و حقوقی را برای درخواست تجدید نظر در مورد هر گونه حکم اخراج فراهم می کند. قانون ایالت، شورای آموزشی را موظف می‌کند که شاگرد را همانطور که در کود تعلیمی 48915 (C) ذکر شده است، برای موارد زیر اخراج کند:

- فروش، نگهداری یا آماده سازی یک اسلحه گرم، ساختن چاقو و فروش به شخص دیگر، و یا فروش یک ماده کنترل شده؛
- تجاوز جنسی
- داشتن مواد انفجاری

کود تعلیمی کالیفرنیا از مدیر مکتب می‌خواهد که اگر شاگردی مرتکب یکی از تخلفات زیر شود، اخراج را توصیه کند:

- ایجاد صدمات جسمی جدی به شخص دیگر مگر اینکه در دفاع از خود باشد؛
- در اختیار داشتن هر گونه چاقو، مواد منفجره، یا سایر اشیاء خطرناک که برای شاگرد استفاده منطقی ندارد؛
- نگهداری غیرقانونی هر گونه مواد مخدر به جز برای اولین بار که آن هم حداکثر یک اونس ماری جوانا باشد؛
- دزدی یا اخاذی؛
- حمله به یک کارمند مکتب.

یک شاگرد را نباید تنبیه، تعلیق یا برای اخراج توصیه کرد، مگر اینکه رئیس عمومی، یک کارمند تعیین شده، یا مدیر مکتب که شاگرد در آن ثبت نام کرده است، تشخیص دهد که شاگرد یک یا چند بخش از استانداردهای رفتاری، پالیسی های حوزه تعلیمی یا کود آموزشی 48900 را نقض کرده است. به این لحاظ باید پنج روز متوالی از مکتب اخراج شود، یا اخراجی که به صورت مشخص در یکی از استانداردهای رفتاری مربوط به فعالیت های مکتب تذکر داده شده باشد و این عمل در هر یک از مکاتب حوزه تعلیمی یا کدام حوزه تعلیمی دیگر اتفاق افتیده باشد، شامل اما نه محدود به هر یک از موارد زیر است:

- در صورتیکه در محیط مکتب اتفاق افتیده باشد؛
- در هنگام نان چاشت، یا در داخل محوطه مکتب و یا هم در خارج از آن؛
- در هنگام رفتن یا آمدن از مکتب یا کدام فعالیت دیگر مربوط به مکتب.

استراتژی های حمایت از شاگردان

شاید در تمام مکاتب موجود نباشد؛

<u>حمایت ها در تمام مکاتب موجود است:</u>

حمایت های طبیعی

- در طول روز/ غنی سازی برنامه توسعه یافته آموزشی؛
- حمایت از مهارت های یادگیری اجتماعی و عاطفی؛
- شیوه های ترمیمی توسعه؛
- شرکت در خارج از برنامه باشگاهی؛
- خدمات اجتماعی
- کنفزانس شاگردان یا والدین.

حمایت های هدفمند

- ثبت ورودی روزانه با کارمندان؛
- بازدید از خانه؛
- تقسیم اوقات تقویتی؛
- ارجاع به تیم بررسی حضور و غیاب شاگردان (SARB)
- حمایت از ارجاع به آموزش های پیشگیری از مصرف دخانیات؛
- مکتب روزهای شنبه؛
- نشست های مربوط به موفقیت و مطالعات شاگردان؛
- ارجاع به مرکز اتصال جهت اتصال به منابع جامعه و غیره.

حمایت های شدید

- قرارداد رفتار در سطح سایت؛
- صنف های انتقالی؛
- بدون سفارش تماس؛
- مطالعه مستقل کوتاه مدت داوطلبانه؛
- جابجای های بدیل.

<u>حمایت ها در مکتب محل تان موجود است</u>

- رهبری مردان و زنان
- گروپ های علمی
- گروپ های مشورتی و حمایتی
- حل مناقشات/ آموزش همتایان
- میانجیگری همتایان
- ارجاع به بخش حمایتی شاگردان مکتب
- مرکز آموزشی روزهای شنبه
- مشورت های انفرادی

کود تعلیمی 48900 کالیفورنیا کد آموزشی 48900.5 موقعیت‌هایی را که در آن تعلیق را به صورت حتمی در اولین تخلف را تضمین می‌کنند به زمانی محدود می‌کند که تخلف شامل کد آموزشی 48900 (e)-(a)باشد یا حضور شاگرد باعث ایجاد خطر برای افراد شود. برای تمام تخلفات دیگر، شاگرد را فقط زمانی می توان تعلیق کرد که رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا مدیر مدرسه تشخیص داده باشد که سایر روش های اصلاحی نتوانسته رفتار مناسبی را در شاگرد ایجاد کند. کود تعلیمی **48900.5**	جایگزینی برای تعلیق - به AR 5144 و راهنمای اصول نظم و انضباط ترمیمی مراجعه کنید	امکان تعلیق	امکان توصیه اخراج	تماس با مجری قانون ظرف یک روز پس از تعلیق یا اخراج (کد تعلیمی 48902)
1 اعمال خشونت آمیز **[E.C. 48900(a)]** 1(a) تلاش برای یا تهدید به آسیب رساندن جسمی به شخص دیگری.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	برای نقض) احتمالی قانون مجازات 245)
(a) 2 عمداً از زور یا خشونت علیه دیگری استفاده کرد، مگر در دفاع از خود.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	برای نقض احتمالی) قانون مجازات 245)
2 سلاح ها و اشیاء خطرناک **[E.C. 48900(b)]** داشتن، فروش یا تجهیز سلاح (مثلا: چاقو، تفنگ، شی تیز، قمه یا شیئی که می تواند باعث جراحت شود) یا مواد منفجره.	باید به جز مواد منفجره در نظر گرفته شود - (5) (c) به 48915 اجباری مراجعه کنید.	بلی	بلی	شاید
3. شراب و مواد مخدر **[E.C. 48900(c)]** در اختیار داشتن، استفاده، فروش یا آماده سازی، یا قرار گرفتن تحت تأثیر الکل یا مواد مخدر.	باید در نظر گرفته شود، به استثناء برای فروش	بلی	بلی	شاید
4. فروش اشیاء مانند مواد مخدر و الکول **[E.C. 48900(d)]** پیشنهاد، ترتیب دادن یا مذاکره برای فروش مواد مخدر، الکل یا هر نوع مسکر و سپس جایگزینی ماده ای شبیه به هم که برای نشان دادن مواد مخدر، الکل یا مسکرات طراحی شده است.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
5. دزدی یا اخاذی **[E.C. 48900(e)]** ارتکاب دزدی یا تلاش برای یا زورگیری.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
6. تخریب دارای **[E.C. 48900(f)]** انجام یا تلاش برای آسیب رساندن به مکتب یا اموال خصوصی از جمله فایل های الکترونیکی و سیستم اطلاعات و معلومات	شاید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
7. دزدی و سرقت **[E.C. 48900(g)]** سرقت یا تلاش برای سرقت اموال مکتب یا شخصی از جمله فایل های الکترونیکی و سیستم اطلاعات و معلومات	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
8. تنباکو **[E.C. 48900(h)]** داشتن یا استفاده از تنباکو یا محصولات نیکوتینی.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
9. فحشاء، اعمال زشت و نا روا [E.C. 48900(i)] 1. برای همسالان 2. برای کارمندان مکتب	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
10. وسایل کارامد مواد مخدر [E.C. 48900(j)] در اختیار داشتن، پیشنهاد، تنظیم یا مذاکره برای فروش هر گونه لوازم مواد مخدر	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
11. سرپیچی عمدی یا اخلال فعالیت های مکتب **[E.C. 48900(k)]** 1. عدم رعایت قوانین مکتب 2. عدم پیروی از رهنمود ها یا دستورالعمل های کارکنان یا معلمان. 3. عدم رعایت کود رفتاری برای مسافران اتوبوس مکتب.	باید در نظر گرفته شود	تنها صنوف 9-12	نه	نه
12. داشتن اشیاء دزدی شده **[E.C. 48900(l)]** آگاهانه اموال مکتب یا اموال شخصی دزدیده شده را دریافت کنید.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
13. سلاح های گرم تقلبی [E.C. 48900(m)] داشتن یک سلاح گرم بدلی که از نظر خصوصیات فیزیکی بسیار شبیه به سلاح گرم اصلی است که باعث می شود یک فرد معقول به این نتیجه برسد که آن یک سلاح گرم اصلی است.	باید در نظر گرفته شود	بلی	بلی	شاید
14. تجاوز جنسی **[E.C. 48900(n)]** مرتکب یا تلاش برای ارتکاب تجاوز جنسی یا حمله جنسی شده است.	نه	بلی	باید به 48915 مراجعه شود- برای اخراج تحت 48915 (4)(c)توصیه می شود	شاید

کود تعلیمی کالیفورنیا **48900**
(ادامه)

تماس با مجری قانون ظرف یک روز پس از تعلیق یا اخراج (کد تعلیمی 48902	امکان توصیه اخراج	امکان تعلیق	جایگزینی برای تعلیق - به AR 5144 و راهنمای اصول نظم و انضباط ترمیمی مراجعه کنید	
شاید	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**15.** آزار و اذیت یک شاگرد شاهد **[E.C. 48900(o)]** آزار و اذیت، تهدید یا ارعاب شاگرد که شاهد شاکی در یک جلسه انضباطی مکتب است، به منظور جلوگیری از شاهد بودن آن شاگرد و/یا انتقام گرفتن از شاگرد به دلیل شهادت.
شاید	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**16.** دارو غیر قانونی سوما [E.C. 48900(p)] پیشنهاد کردن، ارایه برای فروش، مذاکره برای فروش یا فروش داروی تجویزی سوما.
شاید	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**17.** هزینگ [E.C. 48900 (q)] درگیر یا تلاش برای شرکت در هزینگ.
شاید	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**18.** زورگویی یا قلدری **[E.C. 48900(r)]** درگیری در یک عمل زور گوی یا قلدری، از جمله، اما نه محدود به، قلدری که از طریق راه های مجازی انجام شده است، همانطور که در بخش‌های فرعی (f) و (g) بخش 32261 تعریف شده است، که به طور خاص متوجه یک شاگرد یا پرسنل مکتب است.
شاید	خیر، مگر اینکه توسط دادگاه کودکان و نوجوانان حکم شده باشد که مرتکب صدمات و یا در آن انجام شریک بوده است، می باشد. اخراج تحت حکم EC.48900 a1, or a2 پیش گرفته خواهد شد.	بلی	باید در نظر گرفته شود	**19.** کمک و همکاری **[E.C. 48900(s)]** تحمیل یا تلاش برای وارد کردن صدمه بدنی به شخص دیگر.
نه	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**20.** آزار و اذیت جنسی **[E.C. 48900.2]** آزار و اذیت جنسی ممنوعه شامل موارد، اما نه محدود به، پیشرفت‌های عمل جنسی ناخواسته، درخواست‌های محبت آمیز جنسی، و سایر رفتارهای کلامی، دیداری یا فیزیکی با ماهیت جنسی است. بالای صنوف 4-12 عملی می شود.
شاید	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**21.** اعمال نفرت انگیز و خشونت آمیز انجام، تهدید، تلاش برای مشارکت در یک عمل خشونت آمیز نفرت انگیز که به عنوان مداخله یا تهدید عمدی در حقوق یا مالکیت شخصی دیگری به دلیل نژاد، قومیت، منشاء ملی، معلولیت یا گرایش جنسی تعریف می شود. گفتاری که تهدید به خشونت پنداشته می شود، زمانی که توانایی اجرای تهدید را داشته باشد، ممکن است عمل خشونت آمیز نفرت انگیز تلقی شود. بالای صنوف 4-12 عملی می شود.
شاید	بلی	بلی	باید در نظر گرفته شود	**22.** ایجاد محیط ترسناک و خطرناک [E.C. 48900.4] عمداً درگیر آزار و اذیت، تهدید یا ارعاب علیه پرسنل حوزه تعلیمی و شاگردان باشد و این تهدید به اندازه کافی شدید یا فراگیر باشد که اثر واقعی و منطقی مورد انتظار یعنی ایجاد اختلال در کار صنف، ایجاد بی نظمی اساسی، و تجاوز به حقوق پرسنل مکتب یا شاگرد را داشته باشد. یا بتواند برای صنوف 4-12 محیط آموزشی خصمانه ایجاد کند.
شاید	نه	بلی	باید در نظر گرفته شود	**23.** تهدیدات تروریستی **[E.C. 48900.7]** ایجاد تهدیدات تروریستی علیه مقامات مکتب و یا دارای ها مکتب
نه	نه	نه	باید در نظر گرفته شود	**24.** فرار از مکتب **[E.C. 48260]** (هشدار نامه شماره 1) غیبت از مکتب بدون عذر موجه.
نه	نه	نه	باید در نظر گرفته شود	**25.** تکرار فرار از مکتب **[E.C. 48261]** (هشدار نامه شماره 2)

به تنفیذ قانون تماس بگیرید (Ed. Code 48902)	باید اخراج شود	**باید تعلیق شود**	بدیل تعلیق از مکتب	کود تعلیمی **48915** کالیفورنیا
(برای نقض احتمالی قانون مجازات 245)	شاید	بلی	نه	توصیه اجباری برای اخراج «مگر اینکه مدیر یا سرپرست تشخیص دهد که اخراج نباید تحت شرایطی توصیه شود یا اینکه یک روش اصلاحی جایگزین رفتار را برطرف کند**[E.C. 48915(a)]** »: a.1(A) ایجاد صدمات جسمی جدی به شخص دیگر، مگر برای دفاع از خود.
شاید	شاید	بلی	نه	a.1(B) داشتن هر گونه چاقو، (3.5 اینچ) یا سایر اشیاء خطرناک که برای شاگرد استفاده منطقی ندارد.
شاید	شاید	بلی	نه	a.1(C) نگهداری غیرقانونی هر ماده مخدر به استثنای اولین جرم نگهداری بیش از یک اونس ماری جوانا.
شاید	شاید	بلی	نه	a.1(D) دزدی یا اخاذی.
(برای نقض احتمالی قانون مجازات 245)	شاید	بلی	نه	a.1(E) حمله به یک کارمند مدرسه.
بلی-باید گزارش داد	بلی	بلی	نه	اخراج اجباری **[E.C. 48915(c)]** (c)(1) فروش، نگهداری یا مجهز سازی سلاح گرم.
بلی	بلی	بلی	نه	(c)(2) چاقو زدن (3.5 اینچ) به شخص دیگری.
بلی	بلی	بلی	نه	(c)(3) فروش یک ماده کنترل شده
بلی	بلی	بلی	نه	(c)(4) ارتکاب یا تلاش برای ارتکاب تجاوز جنسی یا حمله جنسی.
بلی-باید گزارش داد	بلی	بلی	نه	(c)(5) در اختیار داشتن مواد منفجره. (منفجره به معنای "وسیله مخرب" است که در بخش 921 عنوان 18 قانون ایالات متحده توضیح داده شده است)

سایر دلایل اخراج

[EC 48915 (b), (e)]

به پیشنهاد مدیر مکتب، شورای آموزشی می تواند حکم به اخراج شاگرد به دلیل سایر اعمال ذکر شده در کد تعلیمی 48900 چنانکه در صفحه 16 ذکر شده است، بدهد.

تصمیم به اخراج یک شاگرد برای هر یک از آن اعمال باید بر اساس یافته های یکی یا هر دو مورد زیر باشد:

- تمام راه های اصلاحی امکان پذیر نیستند یا مکرراً نتوانسته اند رفتار مناسب را در شاگرد ایجاد کنند. یا
- • با توجه به ماهیت عمل، حضور شاگرد باعث ایجاد خطر مداوم برای مصوونیت بدنی شاگرد یا دیگران می شود..

عنوان IX در مورد آزار و اذیت جنسی (BP 5145.7)

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به رسمیت می شناسد:

این که آزار و اذیت جنسی و سایر آزار و اذیت های مبتنی بر هویت جنسیتی شخص تأثیر مخربی بر توانایی همه شاگردان در پروسه یادگیری دارد و همه شاگردان حق برخورداری از یک محیط آموزشی عاری از آزار و اذیت را دارند؛

این که آزار و اذیت جنسی و سایر تبعیض‌های مبتنی بر هویت جنسیتی شخص تأثیر منفی نامناسبی بر شاگردان رنگین پوست، شاگردان مهاجر، شاگردان با هویت LGBTQI+ یا جنسیت ناسازگار یا غیر دو جنسیتی هستند، و شاگردان دارای معلولیت دارد؛

اینکه حوزه تعلیمی تمام شکایات مربوط به تبعیض مبتنی بر هویت جنسیتی را جدی می گیرد، همه گزارش‌ها را مورد بررسی قرار دهد و شاگردان و کارمندانی را که پالیسی های ضد تبعیض خود را نقض کرده‌اند، تنبیه کند؛

گزارش دهی از آزار و اذیت جنسی که شامل خشونت جنسی می شود و شامل تبعیض بر اساس گرایش جنسی یا هویت جنسی است، به شدت تشویق می شود، انتقام جویی ممنوع است؛

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو با دادخواهان "برابری حقوق" همکاری می کند تا به بهبود پالیسی ها و شیوه های خود ادامه دهند تا محیط آموزشی امن و عاری از تبعیض را برای شاگردان خود تضمین کند.

به این ترتیب، هیئت مدیره متعهد به حفظ یک محیط آموزشی است که عاری از آزار و اذیت باشد. هیئت مدیره آزار و اذیت جنسی غیرقانونی هر شاگرد که توسط کارمند، شاگرد یا شخص دیگری در مکتب یا در موقعیت هر فعالیت مرتبط به مکتب را ممنوع می کند. هر رفتار ممنوعه ای که در خارج از محوطه مکتب یا خارج از برنامه ها یا فعالیت های مربوط به مکتب یا حمایت شده از طرف مکتب، از جمله نشست ها یا کنفرانس های مجازی/آنلاین رخ دهد، در صورتی که اثر دوامدار از خود برجا بگذارد، براساس پالیسی حوزه تعلیمی به عنوان آزار و اذیت جنسی تلقی می شود و این می تواند محیط خصمانه در مکتب را برای شاکی یا قربانی ایجاد می کند. والدین / سرپرستان حق دریافت پالیسی آزار و اذیت جنسی منطقه را در رابطه با شاگردان دارند.

براساس [Education Code § 231.5 § 48980(g)] هر شاگرد که در مکتب یا فعالیتی مرتبط با مکتب دست به آزار جنسی کسی بزند، مشمول اقدامات انضباطی مناسب خواهد بود.

پالیسی هیئت مدیره 5145.7

هیئت مدیره متعهد به حفظ یک محیط آموزشی امن و عاری از آزار و اذیت و تبعیض است. هیئت مدیره، در مکتب یا در هر فعالیت مربوط به مکتب، آزار و اذیت جنسی را که هر شاگرد را هدف قرار می دهد، ممنوع می کند. هیئت همچنین رفتار یا اقدام تلافی جویانه علیه هرکسی را که شکایت ثبت می کند، یا در مورد آزار و اذیت جنسی شهادت می دهد، یا به کسی دیگری که از شکایت آزار و اذیت جنسی حمایت نموده است، حمایت می کند.

حوزه تعلیمی شدیدا تما شاگردان را تشویق می‌کند، در صورتی که در محوطه مکتب یا در یک فعالیت مرتبط به مکتب توسط شاگرد یا کدام فرد بزرگسال دیگری مورد آزار و اذیت جنسی قرار گرفته است، چه این شخص آزار و اذیت را در خارج از مکتب، از جمله از راه های مجازی یا آنلاین ؛ مثلا: فعالیت در رسانه‌های اجتماعی و هر خشونت جنسی که اثر مستمری بر مکتب دارد، فوراً با معلم، مدیر یا هر کارمند دیگر مکتب تماس بگیرید. هر کارمند حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو که گزارشی دریافت می کند یا یک حادثه آزار و اذیت جنسی را مشاهده می کند، باید به مدیر مکتب، مدیر عنوان IX تعیین شده در مکتب، یا یک افسر مرتبط به عنوان IX حوزه تعلمی اطلاع دهد. پس از اطلاع، مدیر تعیین شده عنوان IX مکتب یا مسئول تطبیق عنوان IX حوزه تعلیمی باید

- اقداماتی را برای بررسی و رسیدگی سریع به این ادعا انجام دهد، همانطور که در مقررات اداری همراه مشخص شده است.

پرسنل حوزه تعلیمی و مکتب محل باید اقدامات فوری برای مداخله در صورت ایمن بودن انجام دهند، البته هر زمانی که شاهد اقدام تبعیض آمیز، آزار و اذیت، ارعاب، تلافی و/یا قلدری باشند.
در حالی که حوزه تعلیمی یک فرم شکایت کتبی را منتشر کرده است، هیچ الزامی وجود ندارد که شاگردان گزارش دهنده شکایت خود را به صورت کتبی ارائه کند تا تحقیقات لازم انجام شود.
cf. 0410 (عدم تبعیض در برنامه ها و فعالیت های ناحیه)
cf. 1312. (شکایات مربوط به کارمندان منطقه)
(انجام - cf.5131) (زورگوی –cf.5131.2) (محیط امن مکتب – cf.5137)
(گزارشدهی و جلوگیری از سوء استفاده اطفال – cf.5141.4) (عدم تبعیض/آزار و اذیت – cf.5145.3) (رهنمود جلوگیری از HIV/AIDS و صحت جنسی – cf.6142.1)
به شاگرد اطلاع داده می‌شود که اگر احساس می‌کنند کدام شاگردی، کارمندی یا شخص دیگری آنها را آزار می‌دهد، باید فوراً با یکی از کارکنان تماس بگیرند.
کارکنان حوزه تعلیمی و مکتب مربوطه باید سریعاً شکایات مربوط به آزار و اذیت جنسی را به مدیر تعیین شده عنوان IX در مکتب یا مسئول رعایت عنوان IX تعیین شده در حوزه تعلیمی در AR 5145.7 و AR 1312.3 گزارش کنند.
کارکنان حوزه تعلیمی و مکتب مربوطه باید به طور مشابه هر گونه حادثه ای را که ممکن است مشاهده کنند گزارش کنند، حتی اگر شاگرد مورد آزار و اذیت شکایت نکرده باشد.
رئیس عمومی حوزه تعلیمی، از طریق افسر تطبیق عنوان IX حوزه تعلیمی، باید اقدامات مناسب را برای تقویت پالیسی آزار و اذیت جنسی مکتب محل انجام دهد.
آزار و اذیت جنسی ممنوعه شامل، اما نه محدود به، خشونت جنسی، پیشرفت های جنسی ناخواسته، درخواست های محبت آمیز جنسی، و سایر رفتارهای کلامی، دیداری یا فیزیکی با ماهیت جنسی است که علیه فرد دیگری از همان جنس یا جنس مخالف در محیط آموزشی انجام می شود. البته تحت هر یک از شرایط زیر: کود تعلیمی (212.5; 5 CCR 4916

1. تسلیم رفتار به طور صریح یا ضمنی شرط یا شرط وضعیت تحصیلی یا پیشرفت یک فرد است؛
2. تأئید یا رد رفتار یک فرد به عنوان مبنایی برای تصمیمات اکادمیک که بر فرد تأثیر می گذارد استفاده می شود؛
3. هدف یا تأثیر این رفتار می تواند بر عملکرد تحصیلی فرد با ایجاد یک محیط آموزشی ترسناک، خصمانه یا توهین آمیز باشد. این رفتار به اندازه کافی شدید، مداوم، فراگیر یا به طور عینی توهین آمیز است تا محیط آموزشی یا کاری خصمانه یا توهین آمیز ایجاد کند یا توانایی فرد را برای مشارکت یا بهره مندی از یک برنامه یا فعالیت آموزشی محدود کند.

4. تأئید یا رد رفتار توسط فرد به عنوان مبنایی برای هر تصمیمی که شاگرد را در مورد مزایا و خدمات، افتخارات، برنامه ها یا فعالیت های موجود در یا از طریق هر برنامه یا فعالیت منطقه ای تحت تأثیر قرار می دهد، استفاده می شود.

(انجام - cf.5131) (زورگوی –cf.5131.2) (محیط امن مکتب – cf.5137) (گزارشدهی و جلوگیری از سوء استفاده اطفال – cf.5141.4) (عدم تبعیض/آزار و اذیت – cf.5145.3) (رهنمود جلوگیری از HIV/AIDS و صحت جنسی – cf.6142.1)

انواع رفتاری که در حوزه تعلیمی ممنوع است و ممکن است آزار و اذیت جنسی دانسته شود، شامل موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست:

1. لحن ناشایست، معاشقه های جنسی، یا پیشنهاد برای آن؛
2. توهین از نگاه جنسیتی، القاب جنسی، تهدید، آزار و اذیت لفظی، دیدگاه‌های تحقیرآمیز، یا توصیفات تحقیرآمیز جنسی؛
3. ارایه دیدگاه از طریق گرافیک در مورد بدن یک فرد، یا مکالمه بیش از حد شخصی؛
4. جوک‌های جنسی، پوسترهای تحقیرآمیز، یادداشت‌ها، داستان‌ها، کارتون‌ها، نقاشی‌ها، تصاویر یا ژست‌های زشت، یا تصاویر کامپیوتری با ماهیت جنسی.
5. نشر شایعات جنسی؛
6. تمسخر یا اظهارات جنسی در مورد شاگرد که در یک صنف عمدتاً تک جنسیتی شامل است؛
7. ماساژ دادن، دست زدن، نوازش کردن، نوازش کردن، یا برس زدن بدن فرد؛
8. لمس بدن یا لباس یک فرد به هدف خواسته جنسی؛
9. ممانعت یا مسدود کردن حرکات یا هرگونه تداخل فیزیکی در فعالیت‌های مکتب به فردی بر اساس جنسیت یا هویت جنسی یا بیان جنسیتی انجام شود؛
10. نمایش اشیاء تلقین کننده جنسی؛
11. تجاوز جنسی، خشونت جنسی، یا اجبار به عمل جنسی؛
12. ارتباطات الکترونیکی حاوی نظرات، کلمات یا تصاویر شرح داده شده در بالا.

هر گونه رفتار ممنوعه ای که در خارج از محوطه مکتب و یا خارج از برنامه ها یا فعالیت های مرتبط به مکتب اتفاق می افتد، در صورتی که تأثیر دوامدار داشته باشد و محیط مکتب را خصمانه برای شاکی یا قربانی ایجاد کند، به عنوان آزار و اذیت جنسی در تخطی از پالیسی حوزه تعلیمی تلقی می شود.

رهنمود/معلومات

رئیش عمومی و افسر تطبیق عنوان IX حوزه تعلیمی باید اطمینان حاصل کنند که شاگرد اطلاعات متناسب با سن خود را در رابطه با آزار و اذیت جنسی دریافت می‌کنند. این دستورالعمل و اطلاعات باید شامل موارد زیر باشد:

1. هرچه اعمال و رفتاری که باعث آزار و اذیت جنسی می شود، از جمله این واقعیت که آزار و اذیت جنسی ممکن است بین افراد همجنس رخ دهد و می تواند شامل خشونت جنسی باشد؛
2. پیام روشنی مبنی بر اینکه شاگرد به هیچ صورت مجبور نیست تحت هیچ شرایطی آزار و اذیت جنسی را تحمل کنند؛
3. اینکه همه شاگردان تشویق می‌شوند، فوراً موارد مشاهده‌شده آزار و اذیت جنسی را گزارش کنند، حتی در جایی که قربانی ادعایی آزار و اذیت نکرده است؛
4. پیام واضحی مبنی بر اینکه امنیت شاگرد دغدغه اصلی حوزه تعلیمی است، و هر گونه نقض قوانین جداگانه که شامل قربانی یا هر شخص دیگری که حادثه آزار و اذیت جنسی را گزارش می‌کند به طور جداگانه رسیدگی می‌شود و بر نحوه دریافت شکایت، بررسی و حل آزار و اذیت جنسی تأثیری نخواهد داشت؛
5. پیام روشنی مبنی بر اینکه، صرف نظر از عدم شکایت شاکی با به صورت کتبی، جدول بندی زمانی، یا سایر الزامات ثبت رسمی یک شکایت از هر ادعای آزار جنسی از طرف شاگرد، خواه به عنوان شاکی، یا قربانی آزار و اذیت جنسی به منظور جلوگیری از هرگونه آزار و اذیت جنسی، جلوگیری از عود، و رسیدگی به هرگونه اثر دوامدار بر شاگرد، باید تحت تعقیب و جستجو قرار گیرد و اقدام فوری انجام شود؛
6. اطلاعات در مورد دستور العمل های حوزه تعلیمی برای بررسی شکایات و شخص یا افرادی که باید گزارش آزار و اذیت جنسی به آنها ارائه شود؛
7. اطلاعات مربوط به حقوق شاگردان و والدین/سرپرست‌ها برای طرح شکایت مدنی یا جرمی، از جمله حق طرح شکایت مدنی یا جرمی در حالی که تحقیقات حوزه تعلیمی درباره شکایت آزار جنسی ادامه دارد؛ و
8. پیام روشن مبنی بر اینکه، در صورت نیاز، حوزه تعلیمی اقدامات موقتی را برای تضمین محیط امن مکتب برای شاگرد که شاکی یا قربانی آزار جنسی و/یا شاگردان دیگر مشمول در طول تحقیقات هستند، تا حد امکان، اتخاذ خواهد کرد. هنگامی که چنین اقدامات موقتی روی دست گرفته می شوند، نباید به شاکی یا قربانی آزار و اذیت جنسی ضرر وارد کند.

افسر تطبیق عنوان IX حوزه تعلیمی باید آموزش ببیند و بر آموزش مناسب برای کارکنان حوره تعلیمی، از جمله مدیریت، کارکنان دارای گواهینامه و غیر گواهینامه نظارت کند. هر کدام از مدیران عنوان IX که در مکاتب تعیین شده اند، در صورت لزوم، آموزش های اولیه و مداوم را برای انجام وظایف خود دریافت کنند.

(خرابکاری، دزدی و گرافیتی – cf.5131.5)، (محیط سالم مکتب – cf.5145.3) (جلوگیری از سوء استفاده از کودکان – cf.5141.41) (عدم تبعیض/آزار و اذیت – cf5145.3) (زندگی فامیلی/تعلیمات زنانگی – cf6142.1)

پروسه شکایت و اقدامات انضباطی

شکایات آزار و اذیت جنسی توسط و علیه شاگردان باید مطابق به قانون، پالیسی ها، مقررات اداری 5145.7 و دستورالعمل های شکایت یکنواخت حوزه تعلیمی مشخص شده در BP و AR 1312.3 بررسی و حل و فصل شود.

مدیران و مدیران عنوان IX تعیین‌شده در مکاتب محل مسئول اطلاع دادن به شاگردان و والدین/سرپرست‌ها هستند که شکایت‌های آزار و اذیت جنسی را می‌توان تحت BP/AR 1312.3 ثبت کرد و از کجا می‌توان کاپی از دستورالعمل ها را دریافت کرد. (دستورالعمل های یکسان شکایات – cf.1312.3)

مدیر عنوان IX تعیین شده در مکتب محل باید فوراً هرگونه گزارش آزار و اذیت جنسی یک شاگرد را طبق فرآیندهای ذکر شده در AR 5145.7 بررسی کند. پس از تأیید اینکه آزار و اذیت جنسی رخ داده است، آنها باید اطمینان حاصل کنند که اقدامات مناسب برای پایان دادن به آزار و اذیت، رسیدگی به تأثیرات آن بر فرد قربانی آزار و اذیت و جلوگیری از هر گونه آزار و اذیت بیشتر انجام شود. علاوه بر این، شاگرد می‌تواند شکایتی رسمی با افسر تطبیق عنوان IX حوره تعلیمی مطابق با دستور العمل های شکایت یکنواخت حوزه تعلیمی ارائه کند.

(دستورالعمل های یکسان شکایات – cf. 1312.3)

پس از بررسی شکایت آزار و اذیت جنسی، هر شاگرد که با نقض این پالیسی در آزار و اذیت جنسی یا خشونت جنسی دخیل است، مشمول اقدامات انضباطی و/یا سایر اقدامات یا مداخلات اصلاحی مناسب خواهد بود. برای شاگردان که صنوف 4 تا 12، اقدامات انضباطی ممکن است شامل تعلیق و/یا اخراج باشد، مشروط بر اینکه در اجرای چنین انضباطی، تمام شرایط حادثه (یا حوادث) در نظر گرفته شود. شاگرد که در کلاس های K-3 را نمی توان تعلیق کرد یا برای اخراج طبق کود تعلیمی 48900.2 توصیه کرد. با این حال، انضباط ترمیمی مناسب و/یا سایر اقدامات اصلاحی بر اساس مجموع شرایط ارائه خواهد شد .

(دسپلین – cf.5144)

(موعد پروسه/ اخراج و تعلیق – cf.5144.1)

پس از بررسی شکایت آزار و اذیت جنسی، هر کارمندی که در پروسه بررسی شکایات راجع به آزار و اذیت جنسی یا خشونت جنسی شامل است و تلاش ناکام یا موفق برای ارایه گزارش از پروسه به شاگردی دیگر کند، طبق قانون و توافق نامه دسته جمعی قابل اجراء مشمول اقدامات انضباطی مناسب از جمله اخراج خواهد بود. پرسنل حوزه تعلیمی زمانی که شاهد یک عمل تبعیض آمیز، آزار و اذیت، ارعاب، انتقام گیری یا قلدری باشند، باید در زمینه مداخله و اقدامات فوری را در صورت ایمن بودن انجام دهند. علاوه بر این، اتهامات جنایی یا مدنی ممکن است علیه شخص مدعی علیه انجام شود. آزار و اذیت جنسی نیز ممکن است به عنوان نقض قوانین مربوط به کودک آزاری در نظر گرفته شود.

(اقدامات انظباطی/تعلیق – cf.4118) (اقدامات انظباطی/تعلیق/ اخراج – cf.4218) (آزار و اذیت جنسی – cf.4119.11/4219.11/4319.11)
(دستورالعمل های گزارشدهی کودک آزاری – cf.5141.4) (دستورالعمل های یکسان شکایات – cf.1312.3)

حوزه تعلیمی رفتار تلافی جویانه علیه هر شاکی یا هر شرکت کننده در روند شکایت را ممنوع می کند. اطلاعات مربوط به شکایت آزار و اذیت جنسی باید تا حد امکان محرمانه نگه داشته شود و افرادی که در بررسی چنین شکایتی دخیل هستند نباید در مورد اطلاعات مرتبط خارج از فرآیند تحقیق بحث کنند.

(انتشار غیرمجاز اطلاعات محرمانه/اطلاعات محرمانه – cf.4119.23/4219.23/4319.23)

حفظ سوابق

مسئول تطبیق عنوان IX حوزه تعلیمی باید سابقه تمام موارد گزارش شده آزار جنسی را به مدت هفت سال حفظ کند تا حوزه تعلیمی بتواند رفتار آزاردهنده مکرر را در مکاتب منطقه نظارت کند، رسیدگی کند و از آن جلوگیری کند.

مراجع قانونی

کود تعلیمی

جلوگیری از تبعیض بر اساس جنسیت 200-262.4
آزار و اذیت جنسی 212.5
پالیسی آزار و اذیت جنسی 212.6
دلایل تعلیق یا اخراج 48900
دلایل اضافی برای تعلیق یا اخراج؛ آزار جنسی 48900.2
مسئولیت والدین / سرپرست برای سوء رفتار عمدی شاگرد 48904
آگاهی در ترم آغازین 48980

کود جزاء

عواقب آزار و اذیت جنسی؛ روابط تجاری، خدماتی و حرفه ای 51.9
مسئولیت والدین / سرپرست برای سوء رفتار عمدی کودک خرد سال 1714.1
کود ایالات متحده، عنوان 20
اصلاحیه قانون معارف 1681-1688 عنوان IX، 1972
کود ایالات متحده، عنوان 42
2000d و 2000e et seq. عنوان VI و عنوان VII، قانون حقوق مدنی 1964 چنانکه اصلاح شد.
فرانکلین علیه مدارس شهرستان گوینت (1992) 112
S. Ct. 1028 Doe v. Petaluma City School District (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447 Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274
Oona R.-S.و غیره v. Santa Rosa City Schools و همکاران (N.D. Cal. 1995) 890 F.Supp. 1452
Patricia H. v. Berkeley Unified School District (N.D. Cal. 1993) 830 F.Supp. 1288
دیویس علیه شورای آموزش شهرستان مونرو (1999) 526 U.S. 629 CSBA PUBLICATIONS
ارائه یک محیط مکتب ایمن و بدون تبعیض برای شاگردان ترنسجندر و ناسازگار با جنسیت، خلاصه سیاست، فوریه 2014
مکتب ایمن: استراتژی هایی برای هیئت های دولتی برای تضمین موفقیت شاگردان، 2011
وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده، دفتر انتشارات حقوق مدنی
پرسش و پاسخ در مورد سوء رفتار جنسی دانشگاه، سپتامبر 2017 نمونه هایی از سیاست ها و شیوه های نوظهور برای حمایت از شاگردان ترنسجندر، می 2016
نامه همکار عزیز: هماهنگ کنندگان عنوان نهم، آوریل 2015 آزار جنسی: آکادمیک نیست، سپتامبر 2008
راهنمای اصلاح شده آزار جنسی: آزار و اذیت دانش آموزان توسط کارکنان مدرسه، دانش آموزان دیگر، یا اشخاص ثالث، ژانویه 2001
وب سایت های اینترنتی

CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education: http://www.cde.ca.gov
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

قوانین اداری 5145.7

تحت عنوان نهم، آزار و اذیت جنسی به عنوان رفتاری بر اساس جنسیت تعریف می‌شود که یک یا چند مورد از موارد زیر را برآورده می‌کند: (1) یک کارمند حوزه تعلیمی که ارائه کمک، منفعت ها یا خدمات حوزه تعلیمی را مشروط به مشارکت یک فرد در تقاضای جنسی کند. (2) رفتار ناخواسته یا تقاضای جنسی که توسط یک فرد کارمند حوزه تعلیمی به قدری شدید، فراگیر و توهین آمیز تشخیص داده شده است که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی گیرنده را از بین می برد.

یا (3) "تجاوز جنسی" همانطور که در 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A) تعریف شده است. (4) "خشونت در قرار ملاقات" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(10) تعریف شده است. "خشونت خانگی" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(8)، یا "تعقیب" همانطور که در 34 U.S.C. 12291 (a) (30) آمده است.

خارج از چارچوب عنوانIX ، آزار و اذیت جنسی به عنوان توجه ناخوشایند با ماهیت جنسی تعریف می شود که با عملکرد آموزشی، محیط یادگیری و/یا مشارکت کامل در یک برنامه یا فعالیت حوزه تعلیمی توسط یک فرد صورت می گیرد. برای مثال، آزار و اذیت جنسی ممکن است فزیکی (شامل اما نه محدود به نیشگون گرفتن، لمس کردن، دست زدن یا مسدود کردن جهت حرکت)، دیداری (شامل اما نه محدود به پوسترها، کارتون‌ها، طرح‌ها، ژست‌ها یا سایر نمایش‌های دیداری با ماهیت واضح جنسی) باشد. یا لفظی (شامل اما نه محدود به نظرات گفتاری یا نوشتاری با ماهیت واضح جنسی) و ممکن است برای ارعاب یا اجبار استفاده شود .

(زورگویی - cf. 5131.2) (رفتاری - cf. 5131)
(محیط امن مکتب – cf. 5137)
(عدم تبعیض/آزار و اذیت جنسی – cf. 5145.3)
(رهنمودهای راجع به جلوگیری از ایدز/ صحت جنسی – cf. 6142.1)

تحت عنوان نهم، حوزه تعلیمی باید صلاحیت رسیدگی به شکایت را داشته باشد که تمام موارد زیر را برآورده کند:

1. رفتار ادعا شده در ایالات متحده رخ داده باشد؛
2. رفتار ادعا شده در یک برنامه آموزشی یا فعالیتی رخ داده است که حوزه تعلیمی کنترل قابل توجهی بر روی هر دو (الف) پاسخ دهنده و (ب) زمینه ای که ادعا می شود در آن آزار و اذیت جنسی رخ داده است، اعمال می شود. و
3. شاکی در زمان ثبت شکایت در یک برنامه آموزشی یا فعالیتی تحت حمایت مکتب شرکت می کرد یا تلاش به شرکت می کرد.

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو افراد زیر را به عنوان کارمند مسئول تعیین می‌کند تا تلاش‌های خود را برای تطبیق عنوان IX ، اصلاحات آموزشی سال 1972 و کود تعلیمی کالیفرنیا 234.1، و همچنین برای بررسی، حل و فصل شکایات مربوط به آزار و اذیت جنسی تحت این اداری براساس مقررات و AR 1312.3 – دستور العمل های یکسان شکایت انجام می شود. هماهنگ کننده یا افسر شکایات عنوان IX حوزه تعلیمی از طریق شماره تیلیفون: 643-7446 (916) قابل دسترس است.
ایمل آدرس ثبت شکایات راجع به عنوان IX
www.scusd.edu/post/title-ix-harassment-complaint-forms
(دستور العمل های یکسان شکایات – cf. 1312.3)
(رفتاری - cf. 5131)
(قلدری و زورگوی – cf. 5131.2)
(محیط سالم مکتب – cf. 5137)
(عدم تبعیض/آزار و اذیت – cf. 5145.3)
(رهنمودهای جلوگیری از ایدز و صحت جنسی – cf. 6142.1)

انواع رفتاری که در حوزه تعلیمی ممنوع است و ممکن است آزار و اذیت جنسی دانسته شود، شامل موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست:

1. لحن ناشایست، معاشقه های جنسی، یا پیشنهادات جنسی؛
2. توهین جنسی، قایل شدن القاب جنسی، تهدید، آزار لفظی، نظرات تحقیرآمیز، یا توصیفات تحقیرآمیز جنسی؛
3. ارایه نظرات از طریق گرافیک در مورد بدن یک فرد یا مکالمه بیش از حد شخصی؛
4. شوخی‌های جنسی، پوسترهای تحقیرآمیز، یادداشت‌ها، داستان‌ها، کارتون‌ها، نقاشی‌ها، تصاویر یا ژست‌های زشت، یا تصاویر کمپیوتری با ماهیت جنسی؛
5. انتشار شایعات جنسی؛
6. تمسخر یا اظهارات جنسی در مورد شاگرد که در یک صنف عمدتاً تک جنسیتی شامل است؛
7. ماساژ دادن، دست زدن، نوازش کردن، نوازش کردن، یا برس زدن بدن فرد؛
8. لمس بدن یا لباس یک فرد به هدف خواسته جنسی؛
9. ممانعت یا مسدود کردن حرکات یا هرگونه تداخل فیزیکی در فعالیت‌های مکتب به فردی بر اساس جنسیت یا هویت جنسی یا بیان جنسیتی انجام شود؛
10. نمایش اشیاء تلقین کننده جنسی؛
11. تجاوز جنسی، خشونت جنسی، یا اجبار به عمل جنسی؛
12. ارتباطات الکترونیکی حاوی نظرات، کلمات یا تصاویر شرح داده شده در بالا.

هر گونه رفتار ممنوعه ای که در خارج از محوطه مکتب و یا خارج از برنامه ها یا فعالیت های مرتبط به مکتب اتفاق می افتد، در صورتی که تأثیر دوامدار داشته باشد و محیط مکتب را خصمانه برای شاکی یا قربانی ایجاد کند، به عنوان آزار و اذیت جنسی در تخطی از پالیسی حوزه تعلیمی تلقی می شود.

آگاهی‌ها

یک کاپی پالیسی و قوانین آزار و اذیت جنسی باید:

1. در اطلاعیه هایی که در ابتدای هر سال تحصیلی برای والدین/سرپرست ارسال می شود، گنجانیده شود. (کود تعلیمی 48980؛ 5 CCR 4917) (آگاهی والدین – cf.5145.6)
2. در یک مکان برجسته در ساختمان اصلی اداری یا سایر جاهای که اخطارهای مربوط به قوانین، مقررات، دستورالعمل ها و استانداردهای رفتار حوزه تعلیمی درج شده است، نمایش داده شود (کود تعلیمی 231.5)
3. نسخه ای از پالیسی و مقررات مربوط به آزار و اذیت جنسی حوزه تعلیمی باید در محل آشکار و/یا به راحتی قابل دید و در دسترس بودن در وب سایت های حوزه تعلیمی و مکتب و در صورت وجود در رسانه های اجتماعی تحت حمایت حوزه تعلیمی پست شود؛
4. به عنوان بخشی از هر برنامه راهنمایی که برای شاگردان جدید انجام می شود، ارائه شود. (کد تعلیمی 231.5)
5. به عنوان بخشی از هر برنامه راهنمایی که برای شاگردان جدید صنف نهم انجام می شود ارائه شود؛
6. در هر نشریه مکتب یا حوزه تعلیمی که قوانین، مقررات، دستور العمل ها و استانداردهای رفتاری جامع مکتب و حوزه تعلیمی را بیان می کند، ظاهر شود. (کود تعلیمی 231.5)
7. در اختیار کارمندان و سازمان های مربوط به کارمندان قرار گیرد. در دفترچه راهنمای شاگردان گنجانده شود.

.توانید از لینک زیر بدست آوریدمقرره اداری 5145.71 را می
https://www.scusd.edu/pod/board-policy-admin-regulation-51457

پروسه گزارش دهی و بررسی شکایات و حل و فصل آن

هر شاگرد که معتقد است توسط شاگرد دیگر، کارمند یا شخص سومی مورد آزار و اذیت جنسی قرار گرفته است یا شاهد آزار و اذیت جنسی بوده است، قویاً تشویق می شود که فوراً شکایت خود را ارائه کند؛ یا حادثه را به نحو دیگری به معلم، مدیر مکتب یا سایر کارمندان مکتب خود گزارش دهد. در صورت ارایه گزارش به یک کارمند، موصوف مکلف است که ظرف دو روز تحصیلی یا هر زمان که منطقی باشد، باید گزارش را به مدیر یا متخصص عنوان IX تعیین شده در مکتب متذکره، یا افسر تطبیق عنوان IX حوزه تعلیمی، محقق عنوان IX حوزه تعلیمی، یا معاون آموزشی مسئول مکتب براساس آیین نامه اداری و AR - 1312.3 و دستور العمل های یکسان شکایت گزارش خود را ارسال کند.

بعلاوه، هر کارمند مکتب که شاهد یک حادثه آزار و اذیت جنسی مربوط به شاگرد باشد، باید ظرف دو روز تحصیلی یا هر زمان که منطقی باشد، مشاهده خود را به مدیر یا متخصص عنوان IX مکتب گزارش دهد. کارمند باید این اقدامات را انجام دهد، خواه قربانی حاضر به شکایت باشد یا نه.

در مواردی که شکایات مربوط به آزار و اذیت شاگردان توسط یک کارمند حوزه تعلیمی می شود، اداره منابع بشری تحقیقات را رهبری می کند و مسئول تمام گزارش ها خواهد بود. هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی می تواند در صورت لزوم در تحقیقات کمک کند.

هنگامی که گزارش شفاهی یا غیررسمی از آزار و اذیت جنسی ارسال می‌شود، هماهنگ‌کننده عنوان IX یا متخصص عنوان IX مکتب، حق ارائه شکایت کتبی رسمی را مطابق با طرزالعمل های مربوط به شکایت حوزه تعلیمی به شاگرد یا والدین/سرپرست اطلاع داده می شود. کلیه شکایات و ادعاهای آزار و اذیت جنسی توسط و علیه شاگردان باید مطابق قانون و طرزالعمل های حوزه تعلیمی مورد بررسی و حل و فصل قرار گیرد. هماهنگ کننده عنوان IX باید ادعاها را بررسی کند تا روش قابل اجراء برای پاسخ به شکایت را تعیین کند. همه شکایاتی که مطابق با تعریف آزار و اذیت جنسی تحت عنوان IX هستند، بررسی، حل و فصل خواهند شد. سایر شکایات آزار و اذیت جنسی طبق BP/AR 1312.3 – دستور العمل های یکسان شکایت بررسی و حل و فصل می‌شوند.

اگر شکایتی مبنی بر آزار و اذیت جنسی در ابتداء به مدیر یا متخصص عنوان IX تعیین شده در مکتب محل ارسال می شود، آنها باید ظرف دو روز تحصیلی، گزارش را به هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی ارسال کنند. هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی باید مستندات گزارش را حفظ کند و در صورت نیاز با متخصص عنوان IX مکتب به منظور ارائه راهنمایی برای حل و فصل شکایت مطابق با این طرزالعمل ها مشورت کند. در موضوعات پیچیده و بر حسب مورد نیاز، هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی ممکن است تحقیقات را مستقیماً به عهده بگیرد.

در بررسی شکایت آزار و اذیت جنسی، روابط جنسی قبلی در نظر گرفته نمی‌شود، به جز در حدی که چنین شواهدی ممکن است به رابطه قبلی قربانی و پاسخ دهنده با یکدیگر در مورد روش های برقراری ارتباط رضایت مربوط باشد.

در هر مورد ادعایی آزار و اذیت جنسی که معمولا گزارش های شکایات به مدیر مکتب، متخصص عنوان IX مکتب، هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی، یا هر شخص دیگری که به آنها سپرده یا ثبت می شود، گزارش می تواند در عوض به رئیس عمومی یا شخص تعیین شده که چه کسی به شکایت رسیدگی کند، ارسال شود.

(cf.5141.4 پیشگیری و گزارش سوء استفاده از کودکان)

محرمیت:

تمام شکایات و ادعاهای آزار و اذیت جنسی تا حدی که قانون اجازه دهد محرمانه خواهد ماند و جز در مواردی که برای انجام تحقیقات یا انجام سایر اقدامات ضروری بعدی لازم باشد(5 CCR 4964) .

هنگامی که یک شاکی یا قربانی آزار و اذیت جنسی، حوزه تعلیمی را از آزار و اذیت مطلع می کند؛ اما درخواست محرمانه بودن موضوع را می کند، هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی باید به آنها اطلاع دهد که این درخواست ممکن است توانایی حوزه تعلیمی را برای بررسی آزار و اذیت یا انجام اقدامات ضروری جهت پیشبرد امور مربوط به قضیه را محدود کند. با این وجود، هنگام رعایت درخواست برای محرمانگی، حوزه تعلیمی تمام اقدامات منطقی را برای بررسی و پاسخ به شکایت مطابق با درخواست انجام خواهد داد.

هنگامی که یک شاکی یا قربانی آزار و اذیت جنسی حوزه تعلیمی را از آزار و اذیت مطلع می کند؛ اما درخواست می کند که حوزه تعلیمی تحقیقاتی را دنبال نکند، حوزه تعلیمی تعیین می کند که آیا می تواند چنین درخواستی را رعایت کند یا نه؛ در حالی که هنوز محیطی امن و بدون تبعیض برای همه شاگردان فراهم می کند.

(- cf. 4119.23/4219.23/4319.23انتشار غیرمجاز اطلاعات محرمانه/محرمانه)

(– cf. 5125سوابق شاگرد)

پاسخ به تحقیقات در حال انتظار

هنگامی که یک حادثه آزار و اذیت جنسی گزارش می شود، مدیر اصلی یا متخصص عنوان **IX** مکتب، با مشورت هماهنگ کننده عنوان **IX** حوزه تعلیمی، باید تعیین کند که آیا اقدامات موقت یا حمایت ها در انتظار نتایج تحقیقات ضروری است یا خیر.

مدیر ارشد یا متخصص عنوان **IX** مکتب مربوطه باید اقدامات فوری لازم را برای توقف آزار و اذیت و محافظت از شاگرد و/یا اطمینان از دسترسی آنها به برنامه آموزشی انجام دهد. تا حد امکان، چنین اقدامات موقتی نباید به ضرر شاکی یا قربانی آزار و اذیت مدعی باشد.

اقدامات موقت ممکن است شامل قرار دادن افراد درگیر در صنف های جداگانه یا انتقال شاگرد به صنفی که توسط معلم دیگری مطابق با قانون و پالیسی هیئت مدیره تدریس می شود. چنین اقدامات و حمایت‌هایی باید در نظر گرفته شود، حتی زمانی که شاگرد تصمیم می‌گیرد شکایتی رسمی ارائه نکند یا آزار و اذیت جنسی در خارج از مکتب یا خارج از برنامه‌ها یا فعالیت‌های مرتبط با مکتب اتفاق می‌افتد.

(– cf. 1312.3دستور العمل های یکسان شکایات)

قدم های تحقیقات در سطح مکتب مربوطه

1. مدیر اصلی یا متخصص عنوان IX مکتب مربوطه باید به سرعت گزارش ها یا شکایات اولیه مربوط به آزار و اذیت جنسی را با نظارت هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی بررسی کند. در صورت اقتضا و بر اساس ماهیت شکایت و افراد درگیر در ادعاها، برخی از موضوعات ممکن است مستقیماً از طریق هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی پیشبرده شود.
2. شاگرد که شکایت می کند باید فرصت داشته باشد تا حادثه را شرح دهد، شاهدان و سایر شواهد آزار و اذیت را ارائه دهد و شکایت خود را به صورت کتبی مطرح کند.

3. در انجام تحقیقات خود، کارشناس عنوان IX مکتب مربوطه باید تلاش کند تا با اشخاص زیر تماس فردی برقرار کند:

a. شاگرد که گزارش می دهد؛
b. شاگرد قربانی اگر با شاگرد که گزارش می دهد متفاوت باشد؛
c. شخص متهم به آزار و اذیت؛
d. هر شخصی که ممکن است آزار و اذیت را دیده یا شنیده باشد؛
e. هر شخصی که به عنوان داشتن اطلاعات مرتبط دانسته می شود.

4. مدیر اصلی یا متخصص عنوان IX مکتب مربوطه، همه شکایت را فقط با افرادی که در بالا توضیح داده شد، در میان می گذارند. در صورت لزوم برای انجام تحقیقات خود یا به دلایل موجه دیگری که مربوط به موقعیت خاص است، مدیر یا شخص مسوول نیز می تواند شکایت را با افراد زیر در میان بگذارد:

a. رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا کدام فرد مسوول دیگر؛
b. والدین / سرپرست شاگرد که گزارش داده است؛
c. والد/ سرپرست شاگرد قربانی اگر با شاگرد که گزارش کرده متفاوت باشد؛
d. والدین / سرپرست شخصی که متهم به آزار و اذیت کسی است؛
e. معلم یا کارمندی که آگاهی او از شاگردان درگیر در قضیه ممکن است در تعیین آنچه اتفاق افتاده کمک کند؛
f. نهادهای حامی کودکان که مسئول بررسی گزارش های کودک آزاری اند؛
g. شورای مشورتی حوزه تعلیمی.

(– 5141.41 .cfجلوگیری از آزار و اذیت کودکان)

5. مدیر یا متخصص عنوان IX مکتب مربوطه باید شاگرد یا والدین/سرپرست را از حق ارائه یک شکایت کتبی رسمی مطابق با طرزالعمی های مربوط به شکایت حوزه تعلیمی آگاه کند. تمام شکایات و ادعاهای آزار و اذیت جنسی توسط و علیه شاگردان باید مطابق با قانون کالیفرنیا و طرزالعمل های حوزه تعلیمی بررسی و حل و فصل شود.
هماهنگ کننده عنوان IX باید ادعاها را بررسی کند تا روش قابل اجرا برای پاسخ به شکایت را تعیین کند. همه شکایاتی که مطابق با تعریف آزار و اذیت جنسی تحت عنوان IX هستند و در صلاحیت حوزه تعلیمی قرار دارند، بررسی و حل و فصل خواهند شد. سایر شکایات آزار و اذیت جنسی طبق BP/AR 1312.3 – طرزالعمل های شکایات یکسان بررسی و حل و فصل می‌شوند.

6. در تصمیم گیری در مورد شکایت، رئیس عمومی یا متخصص عنوان IX مکتب مربوطه باید استاندارد «غلبه بر شواهد» را در تعیین صحت ادعاهای واقعی در یک شکایت اعمال کند. این استاندارد در صورتی رعایت می شود که احتمال صحت ادعا بیشتر باشد.

7. در تصمیم گیری در مورد شکایت، رئیس عمومی یا متخصص عنوان IX مکتب مربوطه ممکن است موارد زیر را در نظر بگیرد:

a. اظهارات ارائه شده توسط افراد مشخص شده در بالا؛
b. جزئیات و سازگاری حساب هر شخص؛
c. شواهدی از واکنش دانشجوی شاکی به این حادثه؛
d. شواهدی از موارد آزار و اذیت قبلی توسط شخص متهم؛ و/یا
e. شواهدی از شکایات آزار و اذیت گذشته که نادرست بودند.

8. برای قضاوت در مورد شدت آزار و اذیت، مدیر اصلی یا متخصص عنوان IX سایت ممکن است موارد زیر را در نظر بگیرد:

a. چگونه این رفتار نادرست بر آموزش یک یا چند شاگرد و/یا دسترسی به برنامه یا فعالیت آموزشی ارائه شده توسط حوزه تعلیمی یا مکتب آنها تأثیر گذاشته است؛
b. نوع، دفعات و مدت تخلف؛
c. تعداد افراد درگیر ماجراء؛
d. سن و جنس متهم به آزار و اذیت؛
e. موضوعات آزار و اذیت؛
f. محل و موقعیتی که حادثه رخ داده است؛ و/یا
g. حوادث مشابه دیگر در مکتب، از جمله موارد آزار و اذیت که به رابطه جنسی مرتبط نبود.

9. مدیر مکتب یا کارشناس عنوان IX باید گزارشی از یافته‌ها، تصمیم‌گیری و دلایل تصمیم خود بنویسد، یافته‌های گزارش را به شاکی و متهم ارائه کند و یک نسخه را به هماهنگ‌کننده عنوان IX حوزه تعلیمی ارائه کند.پ

10. مدیر مکتب یا کارشناس عنوان IX مکتب باید گزارش کتبی شکایت، تحقیق، یافته‌ها و تصمیم‌ها را به هماهنگ‌کننده عنوان IX حوزه تعلیمی بدهد. اگر تأیید کنند که آزار و اذیت جنسی رخ داده است، این گزارش باید اقداماتی را که برای پایان دادن به آزار و اذیت روی دست بگیرد، و اثرات آزار و اذیت بر شخص قربانی و همچنان تلاش ها برای تلافی یا آزار و اذیت دوباره پایان دهد.

11. سوابق شکایات، بررسی‌ها، یافته‌ها و تصمیم‌گیری‌ها ممکن است توسط هماهنگ‌کننده عنوان IX حوزه تعلیمی یا شخص معین دیگر به صورت سالانه بررسی شود.

12. در مشورت با مشاور حقوقی حوزه تعلیمی، یک کاپی از گزارش کتبی تصمیم در مورد یک شکایت ممکن است به قربانی که شاکی نیست و سایر طرف‌هایی که ممکن است در اجرای تصمیم دخیل باشند یا تحت تأثیر شکایت قرار گیرند، ارسال شود؛ البته تا زمانی که حریم خصوصی طرفین محفوظ است. آگاهی در مورد تصامیم اتخاز شده از طرف حوزه تعلیمی به قربانی باید شامل اطلاعاتی در مورد هر نوع مجازاتی باشد که علیه پاسخ دهنده اعمال شده است و همان اطلاعات است که به قربانی نیز شریک شده است.

13. مدیر یا متخصص عنوان IX مکتب مربوطه تعیین می کند که آیا شاگرد که شکایت کرده است بیشتر مورد آزار و اذیت قرار گرفته است یا خیر. مدیر ارشد یا متخصص عنوان IX سایت باید این اطلاعات را ثبت کند و باید این پیگیری را ادامه دهد، از جمله ارزیابی نیاز به هر گونه خدمات پشتیبانی دانشجویی در حال انجام مانند مشاوره.

14. مدیر یا کارشناس عنوان IX باید به شاکی و پاسخ‌دهنده اطلاع دهد که اگر شاکی یا پاسخ‌دهنده با نتیجه تحقیقات مخالف باشد، می‌توانند براساس طرزالعمل یکسان شکایات BP/AR 1312.3 - حوزه تعلیمی شکایت نسبت به نتیجه تجدید نظرخواهی کنند.

اجراء

سرپرست یا هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی باید اقدامات مناسب را برای تقویت پالیسی آزار و اذیت جنسی حوزه تعلیمی انجام دهد. در صورت نیاز، این اقدامات ممکن است شامل یکی از موارد زیر باشد:

1. حذف نمایش های مبتذل یا توهین آمیز؛
2. ارائه آموزش یا مشاوره در حین خدمت کارکنان و دانشجویان؛
3. اطلاع رسانی به والدین/ سرپرستان؛
4. اطلاع رسانی به خدمات حمایت از کودکان؛ و
5. انجام اقدامات انضباطی مناسب. علاوه بر این، مدیر مکتب یا کارشناس عنوان IX ممکن است اقدامات انضباطی علیه هر فردی که مشخص شود شکایتی مبنی بر آزار و اذیت جنسی ارائه کرده است که به وضوح می دانستند صحت ندارد، اتخاذ کند.

هماهنگ کننده عنوان IX حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو

Melinda Iremonger (916) 643-7446

5735 47th Avenue, Sacramento, CA 95824 Web

صفحه گزارشدهی شکایات مرتبط به عنوان IX

www.scusd.edu/post/title-ix-harassment-complaint-forms

عنوان V

افسر تطبیق عنوان V برای حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو مدیر بخش سمع شکایات و جابجای شاگردان است.

پروگرام های بدیل تعلیمی

AMERICAN LEGION CONTINUATION HIGH SCHOOL

3801 Broadway, 95817 (916) 395-5000

- طرز العمل های ورود و خروج داوطلبانه/غیر داوطلبانه؛
- تعلیمات ویژه: تنها RSP؛
- معلومات در مورد پروگرام: دیپلومه.

CAPITAL CITY SCHOOL (تعلیمات مستقل)

- فرم تأیید باید تکمیل شود

7222 24th Street, 95822 (916) 395-5020

- صنف K-12 تنها داوطلبانه؛
- پروگرام: همان حوزه تعلیمی و برنامه درسی دولتی. یک ساعت در هفته با معلم، 20 ساعت در هفته مطالعه مستقل؛
- تعلیمات خاص: نه

CHARLES A. JONES CAREER & EDUCATION CENTER

- 5451 Lemon Hill Avenue, 95824 (916) 395-5800
  - سن 18 سال یا بیشتر، ثبت نام آزاد؛
  - آموزش ویژه: در صورت تعیین IEP
  - ساعات درسی
    دوشنبه -جمعه 7:30 a.m.- 4:30 p.m.
    دوشنبه - پنجشنبه 5:30 p.m.- 9:30 p.m.
    شنبه 9:00 a.m.- 3:30 p.m.

SACRAMENTO ACCELERATED ACADEMY

5601 47th Avenue, 95824 (916) 643-2341

- صنوف 11-12
- تعلیمات خاص: تنها RSP،
- پروگرام

آکادمی تسریع شده ساکرامنتو (SAA) برنامه بازیابی اعتبار آنلاین حوزه تعلیمی است که در کمپس جنسیس واقع شده است. دانشجویان SAA کار درسی را در محیط آزمایشگاه کامپیوتر انجام می دهند و از کمک معلمان در محل و معلمان آنلاین برخوردار هستند.

SUCCESS ACADEMY

2221 Matson Drive, 95824 (916) 395-4990

- صنف: 4-8
- تعلیمات خاص: تنها RSP؛
- برنامه: حمایت تحصیلی، رفتاری، و اجتماعی/عاطفی از شاگردان وعده داده شده؛
- به صورت موردی، آکادمی موفقیت می تواند شاگردان اخراجی را در صنف های 4-8 ثبت نام کند؛
- تمام ارجاعات Success Academy از بخش شنوایی و قرار دادن شاگرد می باشد؛

امور والدین/شاگردان

اشتراک در کمیته های مشورتی

والدین یا سرپرست حق دارند به عنوان عضو شورای محلی مکتب، شورای مشورتی والدین یا تیم رهبری مدیریت مبتنی بر مکتب مطابق با قوانین حاکم بر عضویت والدین یا سرپرست در آن سازمان ها اشتراک کنند (کود تعلیمی 51101)

زمان و منابع داوطلبانه

والدین یا سرپرستان می توانند زمان و منابع خود را برای بهبود امکانات و برنامه های مکتب تحت نظارت کارمندان حوزه تعلیمی به طور داوطلبانه اختصاص دهند (کود تعلیمی (14) (a) 51101)

برای اطمینان از ایمنی شاگرد، همه داوطلبان باید فرآیند چک و بررسی اثر انگشت را براساس (کود تعلیمی 32390) طی کنند، و همچنان آزمایش سل را تکمیل کنند و در آموزش داوطلبانه حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو شرکت کنند که در آدرس‌های زیر موجود است:

https://mandatedreporterca.com/training/school-personnel

برای معلومات بیشتر و ارایه درخواستی داوطلبانه، لطف نموده صفحه داوطلبی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو را ببینید:

https://www.scusd.edu/volunteer

یا به شماره 643-7924 (916) منابع والدین سرینا سنتر

برای تنظیم ملاقات برای اخذ اثر انگشت لطفا به شماره تیلیفون (916) 643- 9050 به تماس شوید.

سروی صحی کالیفورنیا

شاگردان صنف 6

نظرسنجی از کودکان سالم کالیفرنیا (**CHKS**) در ارائه داده‌های مورد نیاز برای اجرای برنامه‌های با کیفیت به شاگردان که ضمن رسیدگی به مسائلی مانند ایمنی مکتب، الکل، تنباکو و سایر مصرف مواد مخدر، فضای مکتب و رفاه اجتماعی/عاطفی شاگردان را بهبود می‌بخشد، بسیار با اهمیت است. نظرسنجی داوطلبانه و محرمانه است و هیچ نامی ثبت نمی شود یا به فرم ها یا داده های نظرسنجی پیوست نمی شود.

اجازه کتبی از والدین/سرپرست برای تکمیل نظرسنجی توسط شاگرد نیاز است. شاگرد صنف ششم نظرسنجی مکتب ابتدایی را دریافت خواهند کرد.

شاگردان صنوف 7، 9 و 11

ممکن است از شاگردان خواسته شود که برای جمع آوری اطلاعات در مورد فعالیت بدنی و عادات تغذیه ای خود شرکت کنند. مصرف الکل، تنباکو و سایر مواد مخدر؛ ایمنی مکتب؛ نقاط قوت و دارایی های محیطی و فردی. این اطلاعات برای اهداف تحقیقاتی با ارزیاب های خارجی به اشتراک گذاشته خواهد شد. والدین/سرپرستان می توانند پرسشنامه را در دفتر مکتب یا ویب سایت کودکان سالم بررسی کنند:

www.wested.org/hks

نظرسنجی داوطلبانه و ناشناس است و هیچ نامی ثبت یا ضمیمه فرم ها یا داده های نظرسنجی نخواهد شد. شاگردانی که شرکت می کنند فقط باید به سوالاتی که می خواهند پاسخ و ممکن است در هر زمانی، شرکت در نظرسنجی را متوقف کنند.

برای هر گونه سؤال در مورد این نظرسنجی ها یا در مورد حقوق والدین/سرپرست/شاگرد با دفتر آموزش پیشگیری از مصرف دخانیات و خدمات جوانان فاستر به شماره 9409-643 (916) تماس بگیرید.

از همه شاگردان در صنف های K-12 خواسته می شود که در یک نظرسنجی سالانه محیط مکتب شرکت کنند.

نظرسنجی سلامتی نبض KELVIN

امسال حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو پاسخ های مداوم را از طریق یک نظرسنجی آنلاین کوتاه جمع‌آوری می‌کند تا به ساخت مکان‌های سالم‌تر و شادتر برای یادگیری کمک کند. محیط یادگیری مثبت، روابط قوی بین بزرگسال با شاگرد و هم سن و سال را تقویت بخشیده و یادگیری اجتماعی و عاطفی نشان داده است که تأثیر قابل اندازه گیری بر نتایج شاگردان دارد. این روش به ارائه بینش خارج از نمرات، حضور و غیاب و رفتار شاگرد کمک می کند و یک تصویری کلی از کودک ایجاد می کند تا حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو بتواند به بهترین شکل نیازهای او را برآورده کند. این نظرسنجی جنبه های فرهنگی مکتب و یادگیری اجتماعی و عاطفی را از دیدگاه شاگردان اندازه گیری می کند.

شاگردان هنگام استفاده از دستگاه به نبض خودشان پاسخ می دهند.

نیازی به ورود شاگرد به یک وب سایت یا پورتال نیست، بنابراین هیچ سر و صدایی با رمز عبور و نام کاربری فراموش شده وجود ندارد. آنها می توانند از هر صفحه وب به نظرسنجی پاسخ دهند.

شاگردان هنگام مرور در Chrome، تصویر انیمشن شده یک سگ را در گوشه سمت راست پایین دستگاه مکتب خود می‌بینند. پاسخ آنها محرمانه است. برای معلومات بیشتر یا کاپی از سوالات سروی لطف نموده به ایمل آدرس Kelvin@scusd.edu تماس بگیرید یا به لینک زیر مراجعه کنید 2022-2023 Kelvin Well-being Pulse Survey Opt - Out (google.com)

آزمایش روانشناسانه

والدین / سرپرستان حق دارند اطلاعاتی در مورد آزمایشات روانشناختی که مکتب در مورد فرزندشان انجام می دهد دریافت کنند و اجازه انجام این آزمون را رد کنند. (کود تعلیمی 51101)

حریم خصوصی شاگرد و فامیل ها

این پالیسی حوزه تعلیمی است که اطلاعات شخصی شاگرد و خانواده‌های آنها را باید طبق قانون خصوصی نگهدارند. کارکنان حوزه تعلیمی از مدیریت یا توزیع ابزار نظرسنجی برای شاگردان به منظور جمع آوری اطلاعات شخصی برای بازاریابی یا فروش آن اطلاعات منع شده اند.

هر گونه اطلاعات شخصی که در حین مشاوره یک شاگرد با مشاور مکتب توسط شاگرد 12 ساله یا بزرگتر یا والدین یا سرپرست شاگرد 12 ساله یا بالاتر مورد بحث قرار می گیرد، باید محرمانه نگه داشته شود، مگر در مواردی که قانون پیش بینی کرده باشد. (کود تعلیمی 49602) مشروط به تأئید هئیت مدیره/ رئیس عمومی و پالیسی/قوانین تجدید شده حوزه تعلیمی دارد.

مشارکت شاگرد در سروی

به هیچ شاگردی نباید بدون رضایت مثبت والدین، آزمون، نظرسنجی، پرسشنامه یا امتحانی که حاوی سؤالاتی در مورد اعتقادات یا رفتارهای شخصی یا خانوادگی شاگرد در زمینه جنسیت، زندگی خانوادگی، اخلاقی یا مذهب باشد داده شود. با این حال، ابزارهای تحقیقاتی و ارزشیابی ناشناس، داوطلبانه و محرمانه برای سنجش رفتارها و خطرات سلامت شاگردان، از جمله آزمون‌ها، پرسش‌نامه‌ها و نظرسنجی‌های حاوی سؤالات متناسب با سن شاگرد در مورد نگرش یا شیوه‌های مربوط به جنسیت شاگرد، ممکن است برای هر شاگرد اجرا شود. در صنف های 7 تا 12 اگر والدین یا سرپرستان به طور کتبی درخواست نکرده باشند که فرزندشان شرکت نکند. [کود تعلیمی 51513 51938.60614:20 U.S.C. 1232h(a) and (b)] مشروط به تأئید هئیت مدیره/ رئیس عمومی و پالیسی/قوانین تجدید شده حوزه تعلیمی دارد.

بررسی وابستگی های سیاسی / رفتاری / بررسی روابط نزدیک خانوادگی

اگر قرار باشد کدام آزمون، پرسشنامه، نظرسنجی یا معاینه ای از طرف شاگردان انجام شود که حاوی سؤالاتی در مورد وابستگی ها یا عقاید سیاسی خودشان (یا والدینشان) باشد، به والدین/سرپرست ها کتبا اطلاع داده می شود. این محتوی شامل رفتار غیرقانونی، ضداجتماعی، خودسرزنش آمیز یا تحقیرآمیز؛ مشکلات روحی یا روانی؛ وکیل، پزشک، وزیر، ارزیابی انتقادی از افرادی که با آنها (یا والدینشان) روابط خانوادگی نزدیک دارند؛ درآمد (به جز مواردی که قانون برای تعیین صلاحیت برای شرکت در یک برنامه یا دریافت کمک مالی تحت چنین برنامه ای لازم است، می باشد.

والدین حق دارند تمام مواد آموزشی، از جمله کتابچه راهنمای معلم، فیلم، صدا، یا سایر مواد تکمیلی را برای استفاده در ارتباط با هر نظرسنجی، تجزیه و تحلیل یا برای ارزشیابی بررسی کنند. والدین حق دارند با اجرای چنین آزمون، پرسشنامه، نظرسنجی یا معاینه موافقت کنند. [20 U.S.C. § 1232h (a) and (b)]

محیط عاری از تنباکو

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو استفاده از تنباکو و/یا محصولات دود زا را همیشه در مکاتب این حوزه تعلیمی ممنوع می‌کند. این ممنوعیت برای همه کارمندان، شاگردان و بازدیدکنندگان در هر فعالیت یا رویداد ورزشی اعمال می‌شود. شاگردان نباید سیگار بکشند، بجوند، یا دخانیات یا محصولات نیکوتینی در محل مکتب یا در ساعات مکتب، در رویدادهای تحت حمایتمکتب، یا زمانی که تحت نظارت کارمندان حوزه تعلیمی هستند، داشته باشند. برای معلومات بیشتر، به دفتر آموزش های جلوگیری استفاده از تنباکو در حوزه تعلیمی به شماره تیلیفون 643-9409 (916) به تماس شوید.

بیمه شاگرد

اداره حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو خدمات پزشکی یا بیمارستانی را برای آسیب های ناشی از برنامه ها یا فعالیت های مکتب به شاگرد ارائه می دهد یا در دسترس قرار می دهد. هیچ شاگرد بدون رضایت او یا در صورت خورد بودن بدون رضایت والدین یا سرپرست مجبور به پذیرش چنین خدماتی نخواهد بود.

والدین/سرپرست ها می توانند از طریق تماس با مدیر مکتب اطلاعات بیشتری در مورد در دسترس بودن بیمه حوادث شاگرد به دست آورند. (کود تعلیمی 49472)

غذاهای ارزان یا رایگان

خدمات غذایی حوره تعلیمی شهر سکرمنتو همه روزه در مکتب به شاگردان صبحانه و نان چاشت با کیفیت و مغذی (و شام در برنامه های آموزشی گسترده) ارائه می دهد.

ثبت نام در یک مکتب براساس مقررات واجد شرایط بودن جامعه **(CEP)** به طور اتومات شاگرد را برای صبحانه و نان چاشت بدون هیچ هزینه ای واجد شرایط می کند. نیازی به درخواست برای برنامه نیست.

همه مکاتب غیر **CEP** برنامه صبحانه مکتب و برنامه ملی چاشت مکتب را ارائه می دهند. والدین شاگردان در این مکاتب می‌توانند برای دریافت وعده‌های غذایی رایگان یا ارزان‌قیمت به لینک زیر رفته درخواست ارایه کنند:

www.scusd.edu/applyformeals.

صبحانه در هر مکتب حوزه تعلیمی برای هر شاگرد رایگان است.

برای لیست کامل مدارس CEP و غیر CEP، قیمت وعده های غذایی، گزینه های پرداخت، یا برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد برنامه غذایی ما به لینک زیر مراجعه کنید.

www.thecentralkitchen.org.

دارای ها خصوصی

حوزه تعلیمی یا کونتی مسئولیتی در قبال اموال شخصی ندارند. شاگردان از آوردن وسایل غیر آموزشی به مدرسه منع می شوند.

انتشار معلومات رهنمودی

تعریف سوابق شاگرد

سوابق شاگرد عبارت است از هر مورد از اطلاعاتی غیر از اطلاعات رهنمودی که مستقیماً به یک شاگرد قابل شناسایی می شود و توسط حوزه تعلیمی نگهداری می شود یا باید توسط یک کارمند در انجام وظایفش نگهداری می شود.

آگاهی از حقوق حریم خصوص شاگردان

قوانین فدرال و ایالتی به شاگردان و والدین یا سرپرستان آنها حق دسترسی به برخی از معلومات خصوصی و سوابق شاگردان را اعطا می‌کنند. دسترسی کامل به تمام سوابق کتبی قابل شناسایی شخصی شاگرد که توسط حوزه تعلیمی یا دفتر کونتی نگهداری می شود، به یکی از مراجع زیر داده می شود:

- والدین یا سرپرستان شاگردان 17 ساله یا کمتر؛
- والدین یا سرپرستان شاگردان 18 ساله یا بزرگتر در صورتی که شاگرد برای مقاصد مالیاتی وابسته به والدین باشند؛
- شاگردان که 16 سال یا بیشتر دارند یا صنف دهم را به پایان رسانده اند.

والدین/سرپرست‌ها می‌توانند با درخواست از مدیر، سوابق فردی را بررسی کنند. در هر مکتب، مدیر یا شخص منصوب باید به عنوان نگهبان سوابق عمل کند. مدیر توضیحات و تفاسیر ارایه شده در درخواستی را بررسی خواهد کرد. والدین یا سرپرست حق دارند مواردی نادرست، گمراه کننده‌ی که در پرونده فرزندشان به نظر می رسد یا به حریم خصوصی فرزند او تجاوز می کند سؤال کنند و پاسخ دریافت کند. اطلاعاتی که ادعا می شود نادرست، نامناسب یا گمراه کننده هستند، ممکن است توسط سرپرست یا نماینده وی حذف شوند یا نشوند. گزارش یا سوابقی از نگهداری سوابق هر شاگرد ثبت نام شده باید در دفتر مدرسه نگهداری شود.

علاوه بر این، والدین یا سرپرستان شاگردان واجد شرایط می‌توانند یک کپی از هر گونه اطلاعات موجود در سوابق شاگرد را با هزینه مناسب در هر صفحه دریافت کنند. پالیسی ها و دستور العمل های حوزه تعلیمی در رابطه به انواع سوابق و اطلاعات نگهداری شده شاگرد، افراد مسئول نگهداری سوابق شاگردان، اطلاعات فهرست راهنمای، دسترسی افراد دیگر و چالش محتوای سوابق از طریق مدیر یا نماینده وی در دسترس است. والدین می‌توانند با مکتب تماس بگیرند تا فهرست گزارش افرادی را که اطلاعاتی را از پرونده شاگردان درخواست کرده یا دریافت کرده‌اند، همانطور که در کود تعلیمی 49064 لازم است، بررسی کنند.

دسترسی به سوابق شاگرد فقط به کسانی اعطا می شود که دارای منافع تحصیلی مشروع هستند یا از مقامات یا کارمندانی هستند که وظایف و مسئولیت های آنها در قبال حوزه تعلیمی، خواه به صورت معمولی یا در نتیجه شرایط خاص، ایجاب می کند که به سوابق شاگرد دسترسی داشته باشند. مقامات مکتب ممکن است اجازه بازرسی سوابق شاگردان در صورت وجود منافع آموزشی قانونی باشند؛ داشته باشند. یک مسئول مکتب دارای منافع آموزشی قانونی است؛ البته در صورتیکه مسئول مکتب برای انجام مسئولیت های حرفه ای خود نیاز به بررسی سوابق تحصیلی داشته باشد. یک مسئول مدرسه فردی است که توسط منطقه به عنوان مدیر، سرپرست، مربی، کارمند حمایو (شامل کارکنان صحی یا پزشکی و پرسنل بخش تنفیذ قانون)، شخصی که در هیئت مدیره خدمت می کند، شخص یا شرکتی که حوزه تعلیمی با او استخدام می شود. برای انجام یک وظیفه خاص (مانند وکیل، حسابرس، مشاور یا درمانگر)، والدین یا شاگرد که در یک کمیته رسمی (مانند کمیته انضباطی یا شکایت) خدمت می کنند و به یکی دیگر از مقامات مکتب در انجام وظایفش کمک می کنند، قرارداد بسته است.

[FERPA, 34 (C.F.R.) Part 99.7(a)(3)(iii) و کود قوانین فدرال 99.31(a)(1)و کود تعلیمی 49064 ,(d) 49063 § و 49076]

هنگامی که شاگرد به حوزه تعلیمی جدید نقل و مکان می کند، سوابق، از جمله سوابق انضباطی، بنا به درخواست حوزه تعلیمی جدید ارسال می شود. در آن زمان، والدین یا شاگرد واجد شرایط می‌توانند سوابق درخواستی را به چالش بکشند، بررسی کنند، یا نسخه‌ای را با هزینه مناسب دریافت کنند. والدین یا سرپرستان می توانند برای هرگونه پالیسی در مورد بررسی و حذف سوابق شاگردان با حوزه تعلیمی یا دفتر کونتی ن تماس بگیرند.

والدین/سرپرستانی که معتقدند حوزه تعلیمی با مقررات فدرال در مورد حفظ حریم خصوصی مطابقت ندارد، می توانند شکایتی را با وزارت آموزش ایالات متحده به آدرس زیر ارائه کنند.

دفتر پالیسی شکایات فامیلی، وزارت معارف ایالات متحده امریکا،
400 Maryland Ave SW, Washington, DC 20202-5920.

حوزه تعلیمی همچنین دسترسی به فهرست اطلاعات رهنمود شاگردان بر اساس قوانین ایالتی و فدرال اجازه می‌دهد.

این بدان معناست که نام، تاریخ تولد، آدرس، شماره تلفن، دوره اصلی تحصیلی، شرکت در فعالیت‌ها و ورزش‌های مکتب، تاریخ حضور، مدارک تحصیلی و جوایز، و جدیدترین مکتب دولتی یا خصوصی تحصیلی هر شاگرد ممکن است در اختیار افراد مشخصی قرار گیرد. آژانس ها علاوه بر این، به معلومات راجع به قد و وزن ورزشکاران ممکن است در دسترس باشد.

اطلاعات رهنمودی شامل وضعیت شهروندی، وضعیت مهاجرت، محل تولد یا منشاء ملی نمی شود. چنین اطلاعاتی نباید بدون رضایت والدین یا حکم دادگاه منتشر شود.

استخدام کنندەگان نظامی

قانون فدرال ایجاب می کند که نمایندگان خدمات نظامی باید به اطلاعات رهنمودی دسترسی داشته باشند. با این حال، والدین یا سرپرستان حق دارند به صورت کتبی درخواست کنند که اطلاعات بدون رضایت کتبی قبلی در اختیار استخدام‌کنندگان نظامی قرار نگیرد. برای درخواست کتبی مبنی بر عدم انتشار اطلاعات شاگرد به صفحه آخر این کتاب رهنمودی مراجعه کنید.

اطلاعات رهنمودی را نمی توان به هیچ نهاد خصوصی و انتفاعی غیر از کارفرمایان، کارفرمایان احتمالی یا نمایندگان رسانه های خبری ارائه کرد. نام و نشانی سالمندان یا شاگردان که در آستانه فراغت اند، ممکن است به مدارس و کالج‌های دولتی یا خصوصی داده شود. والدین یا سرپرستان نیز حق دارند ظرف 30 روز تقویمی پس از دریافت این اخطار کتباً به حوزه تعلیمی اطلاع دهند که نمی خواهند دسته خاصی از اطلاعات به عنوان اطلاعات رهنمودی تعیین شود.

در صورت درخواست کتبی والدین/ سرپرست شاگرد 17 ساله یا کمتر، حوزه تعلیمی اطلاعات رهنمودی مربوط به شاگرد را مخفی می کند. اگر شاگرد 18 سال یا بزرگتر باشد یا در یک موسسه آموزشی پس از متوسطه ثبت نام کرده باشد و درخواست کتبی داشته باشد، درخواست شاگرد مبنی بر عدم دسترسی به اطلاعات رهنمودی مورد احترام قرار خواهد گرفت. (کود تعلیمی 51101)

رسانه دیجیتالی / کار شاگرد

حوزه تعلیمی قبل از استفاده از تصاویر شاگرد یا کارهای شاگرد توسط ناحیه در هر نشریه یا وب سایت رسمی، به اجازه والدین/سرپرست نیاز دارد. والدین/ سرپرستانی که نسبت به نمایش تصویر فرزندشان یا آثار شاگرد در نشریه یا وب سایت رسمی حوزه تعلیمی یا مکتب مربوطه اعتراض دارند، باید گزینه «نه» را علامت زده و فرم مجوز را در پشت این اعلان امضاء کنند. والدین/ سرپرستانی که اعتراضی ندارند لازم نیست گزینه را علامت بزنند. (لطفاً توجه داشته باشید که از رسانه‌های خبری خواسته می‌شود که بدون اجازه قبلی وارد محوطه حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو نشوند.)

والدین / سرپرستان که هر گونه سوالی دارند باید با مدیر مکتب شاگرد خود تماس بگیرند. شما می توانید معلومات اضافی دیگر از دفتر ارتباطات با تماس شماره 643-9042 (916) بدست آورید.

رهنمایی

سیستم حمایتی چند لایه‌ی

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو متعهد به ارائه آموزش و پشتیبانی با کیفیت بالا جهت ارتقاء به بالاترین دستاوردها برای همه شاگردان است. در سطح مکتب، سیستم چند لایه‌ی حمایتی (**MTSS**) چارچوبی است که برای ارائه آموزش های اصلی با کیفیت بالا به همه شاگردان و به حداکثر رساندن موفقیت آنها با ارائه دستورالعمل ها و مداخلات مطابق با نیاز شاگردان استفاده می شود.

در کناب ارزیابی ها، **MTSS** با ارائه اطلاعاتی به معلمان برای شناسایی شاگردان که نیاز به حمایت اضافی دارند (حمایت های علمی، حضوری و رفتاری) به آنها کمک می کند. برای معلومات بیشتر در مورد سیستم حمایت چند لایه‌ی (**MTSS**) لطف نموده به رئیس مربوطه "مات کال من" از طریق ایمل آدرس **callman@scusd.edu** به تماس شوید.

برنامه درسی و مواد آموزشی

تمام مواد آموزشی اولیه و تکمیلی و مواد تعلیمی مربوط به امتحان ها از جمله کتاب های درسی شاگرد و معلم و منابع چاپ شده، الکترونیکی، و پلت فارم های آموزشی توسط معلم صنف جمع آوری و ذخیره می شود و به سرعت برای بازرسی توسط والدین یا سرپرست در یک دوره زمانی مناسب مطابق با پالیسی ها و دستورالعمل های دفتر حوزه تعلیمی یا کونتی در دسترس قرار می گیرد. (کود تعلیمی 49091.10، 51101)

والدین / سرپرستان حق دارند مطالب آموزشی را مرور کنند و در مورد نصاب درسی شاگرد خود بحث کنند. (کود تعلیمی 49063 k، 49091.14، "قانون هیچ طفل نباید به دور از آموش بماند، 20 U.S.C 1232 h (c) و (d))

مواد آموزشی آسیب دیده یا گم شده / نمرات، دیپلم یا ترانسکریپت

مواد آموزشی ارائه شده برای استفاده شاگردان در مالکیت حوزه تعلیمی باقی می ماند. شاگردان مسئولیت دارند که مواد قرض گرفته شده را به شکل اصلی آن بدون فرسودگی و پارگی بیشتر از آنچه معمولاً ناشی از استفاده عادی است، هستند، بازگردانند.

والدین / سرپرستان و شاگردان مسئول تمام اموال آسیب دیده یا از دست رفته به شکل عمدی هستند. در صورت از بین رفتن یا آسیب دیدن اموال، شاگردان یا والدین/سرپرست ها مسئول بازپرداخت هزینه معادل جایگزینی فعلی مواد خواهند بود. (BP 6161.2)

در صورت عدم پرداخت هزینه، حوزه تعلیمی باید حقوق مربوط به روند قانونی خود را مطابق با طرزالعمی های اخراج در کود تعلیمی به شاگرد بدهد و ممکن است از دادن نمرات، دیپلم یا ترانسکریپت نمرات شاگرد خود داری کند. (AR 5125.2)

مشاهدات

در صورت درخواست کتبی از طرف والدین یا سرپرست، آنها حق دارند دستورالعمل هایی را که مربوط به فرزندانشان یا به منظور انتخاب مکتب مطابق با پالیسی هیئت مدیره در مورد نقل و انتقالات بین حوزه ای و درون حوزه ای است، مشاهده کنند. هر گونه مشاهده مطابق با پالیسی های تعیین شده برای اطمینان از ایمنی شاگردان و پرسنل مکتب جهت جلوگیری از مداخله ناروا در آموزش یا آزار و اذیت پرسنل مکتب انجام خواهد شد. (کود تعلیمی 49091.10 (b) و 51101)

شرایط کارکنان

حق والدین برای درخواست اطلاعات در مورد شرایط معلمان

در آغاز هر سال تعلیمی، سازمان‌های آموزشی محلی که بودجه عنوان **I** را دریافت می‌کنند، موظفند به والدینی که شاگردانشان در مکتب عتوان **I** می‌روند اطلاع دهند که ممکن است اطلاعات مربوط به شرایط حرفه ای معلمان صنف درسی شاگردان را درخواست کنند و این مکاتب در صورت درخواست به موقع والدین این معلومات را در اختیار آنها قرار دهد. این معلومات شامل:

1. اینکه آیا معلم شاگرد شرایط و معیارهای دولتی را برای صنوف ابتدائیه و معیارهای مضمونی که معلم ان را آموزش می‌دهد، رعایت کرده است یا خیر. تدریس در شرایط اضطراری یا سایر وضعیت‌های موقتی که در آن معیارهای شرایط اخذ مجوز دولتی لغو شده است و در رشته‌های انضباطی تدریس می کند.
2. اینکه آیا خدماتی به کودک توسط متخصصان فوق حرفه ای ارائه می شود و در صورت که چنین است، میتوان برای آگاهی از شرایط آنها به آدرس زیر در تماس شد:

Christina Villegas 916-643-7496 / ChrisVi@scusd.edu
5735 47th Avenue, Sacramento CA 95824

عقاید و باورها

شاگردان را نمی توان وادار کرد که جهان بینی، آموزه مذهبی یا عقاید سیاسی شخصی را تأیید یا رد کند. این بخش شاگردان را از هیچ گونه تعهدی برای انجام پروژه های درسی و کارهای خانگی منظم صنف درس برکنار نمی کند. (کود تعلیمی 49091.12(a))

عذر از آموزش مذهبی (اخلاقی)

والدین می توانند کتباً درخواست کنند که شاگرد خود را از هر بخشی آموزش های بهداشتی مکتب که با آموزش و اعتقادات دینی در تضاد باشد معاف کند. (کود تعلیمی 51240)

نصاب تعلیمی

برنامه درسی عبارتند از عناوین، توضیحات، و اهداف آموزشی هر دوره ارائه شده توسط یک مکتب دولتی، باید حداقل سالی یک بار در یک دفترچه گنجانیده شود. دفترچه برای بررسی در صورت درخواست و برای کاپی با هزینه معقول در دسترس است. (کود تعلیمی 49091.14، 49063)

کالبد شگافی حیوانات

شاگرد که اعتراض اخلاقی راجع به کالبد شگافی یا آسیب رساندن یا از بین بردن حیوانات به عنوان بخشی از یک برنامه آموزشی دارد، حق دارد یک پروژه آموزشی جایگزین درخواست کند. اعتراض اخلاقی شاگرد باید با یادداشتی از والدین یا سرپرست او ثابت شود. (کود تعلیمی 32255، 32255.6)

تعلیمات صحی جامع راجع به مسایل جنسیتی

قانون کالیفرنیا آموزش جامع سلامت جنسی را یک بار در دوره متوسطه و یک بار در دوره لیسه الزامی می داند. این دستورالعمل به طور کلی در علوم زیستی صنف هفتم و صنف بیولوژی دوره لیسه اتفاق می افتد. مواد آموزشی مکتوب و سمعی و بصری مورد استفاده در آموزش جامع سلامت جنسی برای بازرسی توسط والدین یا سرپرستان در وب سایت حوزه تعلیمی (www.scusd.edu/chya) یا در صورت درخواست در سایت مکتب در دسترس است.

پرسنل حوزه تعلیمی و/یا مربیان صحی این برنامه درسی را آموزش می دهند. اگر معلمان برنامه درسی مشخص شده از طرف حوزه تعلیمی را آموزش نمی دهند، آنها مکف اند که حداقل 14 روز قبل از آموزش برای بررسی پیش از پیش در دسترس والدین قرار دهند. والدین یا سرپرستان ممکن است به صورت کتبی یا از طریق فورم انصراف درخواست کنند که فرزندشان آموزش جامع بهداشت جنسی را دریافت نکند، و همچنین ممکن است یک کاپی از فصل 5 و 6 قانون جوانان سالم کالیفورنیا را درخواست کنند. (کود تعلیمی 51930-51939)

برای معلومات بیشتر به لینک زیر مراجعه کنید.

https://www.scusd.edu/sites/main/files/file-attachments/sexual_health_letter_and_opt-out.pdf?1703185316

روزهای حداقلی و انکشافات کارمندان

تقویم سال تعلیمی برنامه های فعلی روزهای حداقلی یا روزهای انکشاف کارمندان را که در آن شاگردان موجود نیستند را نشان می دهند، اینگونه روزها باید توسط هر مکتب ارائه شود. در طول سال تحصیلی حداقل روزهای اضافی و روزهای انکشاف کارمندان بدون شاگرد به والدین یا سرپرست اطلاع داده می شود. (کود تعلیمی 48980)

جاگزینی پیشرفته و فیس امتحان تعلیمات بکلوریای بین المللی

شرکت در امتحانات AP/IB جزء حیاتی دوره های آمادگی برای کالج است. شاگردانی که در دوره های AP در هر مکتب حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو ثبت نام کرده اند به طور اتوماتیک برای شرکت در امتحان پایان دوره AP ثبت نام می شوند. برای اطمینان از اینکه همه شاگردان حوزه تعلیمی در امتحانات شرکت می‌کنند، تمام شاگردان در دوره "جابجای پیشرفته" (AP) و بکلوریایی بین المللی (IB) ثبت نام کرده‌اند، واجد شرایط شرکت در امتحان پایان دوره بدون کدام هزینه هستند. اطلاعات مربوط به ثبت نام در دوره های AP یا امتحانات AP از طریق ویب سایت مکتب در دسترس است. شاگردان حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو می توانند در امتحانات AP بدون ثبت شرکت کنند. آنها می توانند از طریق ویب سایت مکتب خود درباره این پروسه و پشتیبانی موجود بیشتر بیاموزند. اطلاعات بیشتر درباره دوره‌ها و امتحانات AP از طریق هیئت کالج یا دفتر برنامه‌های SCUSD GATE و AP در دسترس است.

مشوره های شغلی

مشوره های تحصیلی باید شامل مشوره های باشد که در آن شاگرد در زمینه های زیر مشوره می گیرند:

- تدوین و اجرای برنامه های آموزشی فوری و بلندمدت برای شاگرد با مشارکت والدین؛
- حد اعلای سطح پیشرفت در جهت دستیابی به مهارت‌های معیاری؛
- تکمیل برنامه های درسی مورد نیاز مطابق با نیازها، توانایی ها، علایق و استعدادهای شاگردان؛
- برنامه ریزی آکادمیک برای دسترسی و موفقیت در برنامه های تحصیلات عالی، از جمله مشاوره در مورد دوره های مورد نیاز برای پذیرش در کالج ها و دانشگاه های دولتی، آزمون های استاندارد پذیرش، و کمک های مالی.

- مشاوره شغلی و حرفه ای که در آن به شاگرد در انجام تمام موارد زیر کمک می شود:
  - برنامه ریزی برای آینده، شامل، اما نه محدود به، شناسایی علایق، مهارت ها و توانایی های شخصی فرد، برنامه ریزی شغلی، انتخاب رشته و انتقال شغلی می باشد؛
  - آگاهی از موضوعات مورد پسند و علایق شخصی که بر اکتشافات تحصیلی و شغلی، انتخاب شغل و موفقیت شغلی فرد تأثیر می گذارد؛
  - توسعه اندیشه‌ی درک و فهم واقع بینانه از کار، تغییر محیط کار و تأثیر کار بر سبک زندگی؛
  - درک رابطه بین پیشرفت تحصیلی و موفقیت شغلی، و اهمیت به حداکثر رساندن گزینه های شغلی؛
  - درک ارزش و با اهمیت بودن شرکت در آموزش های فنی - حرفه ای و فعالیت ها و برنامه های یادگیری مبتنی بر کار، از جمله، اما نه محدود به، آموزش داخل خدمت، شرکت در مراکز و برنامه های شغلی محلی، برنامه های مشارکتی، کارهای تمرینی، و تجربیات مربیگری؛
  - درک نیاز به توسعه مهارت‌های شغلی و عادات وظیفوی ضروری؛
  - آشنایی با انواع کالج‌ها و دانشگاه‌های چهار ساله و برنامه‌های آمادگی فنی و حرفه‌ای کالج‌های محلی و همچنین معیارهای پذیرش و مراحل ثبت‌نام در آنها. (کود تعلیمی49600)

کارت گزارش پاسخگویی

در صورت درخواست، یک کاپی از کارت گزارش پاسخگویی حوزه تعلیمی را می توان از مکتب دریافت کرد. (کود تعلیمی 51101 ,35256)

جلسات والدین یا سرپرستان با معلمان و مدیران

بنابر دلالیل معقول، والدین و سرپرستان می توانند با معلمان و مدیران شاگرد خود ملاقات کنند. (کود تعلیمی 51101)

دست آوردهای اکادمیک و قوانین مکتب

والدین یا سرپرستان حق دارند از صنف درسی، اخذ امتحانات استاندارد و سراسری ایالتی فرزندشان مطلع شوند و از قبل در مورد قوانین مکتب، از جمله قوانین و دستورالعمل های انضباطی، پالیسی های حاضری و غیر حاضری، کود لباس، روش‌های بازدید از مکتب و شخصی که در صورت بروز مشکل مرتبط به فرزندشان با آن تماس بگیرند، آگاهی حاصل کنند. (کود تعلیمی 51101)

والدین/سرپرستان حق دارند که در مورد تصامیم معلم در مورد اینکه شاگرد در خطر ناکامی در یک دوره آموزشی است، آگاهی حاصل کنند. (کود تعلیمی 49063 و 49067)

ارتقاء یا حفظ

والدین یا پرستان این حق را دارند که از قبل در مورد پالیسی های حفظ و ارتقا شاگردان شان مطلع شوند. در صورتی که فرزندشان در معرض خطر نگهداری شناسایی شود، حق دارد با پرسنل مکتب که مسئول تصمیم در مورد نگهداری یا ارتقای فرزندشان هستند مشورت کنند و نسبت به تصمیم در مورد ارتقاء یا حفظ خواهان تجدید نظر شود. در اوایل سال تعلیمی باید در مورد حفظ و ارتقاء شاگردان به والدین یا سرپرستان شان اطلاع داده شود. (کود تعلیمی 51101 ,48070.5)

توقعات اکادمیک

والدین یا سرپرستان حق دارند از انتظارات تحصیلی فرزند خود مطلع شوند. (کود تحصیلی 51101)

شاگردان که در فصل خزان وارد مکتب لیسه می‌شوند با کریدن کمتر از فهرست زیر به عنوان «کمبود کریدت» در نظر گرفته می‌شوند:

- سال دوم: 50 کریدت
- دوره پائین: 110 کریدت
- دوره ارشد: 160 کریدت

شاگردان که کمبود کریدت های درسی دارند برای فارغ التحصیلی باید در صنف های اضافی ثبت نام کنند. ممکن است با دسترسی به یک یا چند گزینه فهرست شده در زیر، کریدت های بیشتری کسب کنید:

- تکمیل کریدت ها از طریق آنلاین
- مکتب تابستانی (شاگردانی که بعد از سال آخر به مکتب تابستانی نیاز دارند، واجد شرایط شرکت در جشن فارغ التحصیلی نخواهند بود)
- بدیل ها برای دوره لیسه

این وظیفه شاگرد است که ببیند این کریدت ها قابل انتقال به دوره لیسه است.

اشتراک در ارزیابی های ایالت (کود تعلیمی **60615,5 CCR 852**)

شاگردان در مقاطع مختلف تعلیمی در ارزیابی پیشرفت و اجراآت شاگردان کالیفورنیا (CAASPP) شرکت خواهند کرد، مگر اینکه در مواردی طبق قانون مستثنی شده باشند.

هر سال، یکی از والدین می‌تواند درخواست کتبی برای معافیت فرزند خود از یک یا همه بخش‌های ارزیابی CAASPP برای آن سال تحصیلی ارائه کند. اگر والدین درخواست معافیت را پس از شروع آزمایش ارسال کنند، هر آزمونی که قبل از ارسال درخواست تکمیل شده باشد، امتیاز آن برای شاگرد درج خواهد شد. نتایج در سوابق شاگرد درج می شود و به والدین گزارش داده می شود.

کارمندان حوزه تعلیمی هیچ گونه درخواست معافیتی را از طرف یک شاگرد یا گروهی از شاگردان درخواست یا تشویق نمی کنند.

استفاده از کمپیوترها، شبکه ها، تکنالوژی و پلتفرم های آموزشی معرفی

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو (SCUSD) تشخیص می دهد که دسترسی به فناوری در مکتب به شاگرد و معلمان فرصت های بیشتری برای یادگیری، مشارکت، برقراری ارتباط و توسعه مهارت هایی آن را را فراهم می سازد که آنها را برای کار، زندگی و شهروندی آماده می کند. ما متعهد به کمک به شاگردان در توسعه فن آوری و مهارت های ارتباطی قرن بیست و یکم هستیم. برای این منظور، ما دسترسی به فناوری ها را برای استفاده شاگردان فراهم می کنیم. این توافقنامه استفاده قابل قبول دستورالعمل‌ها و رفتارهایی را که کاربران انتظار می‌رود هنگام استفاده از فناوری‌های مکتب یا هنگام استفاده از دستگاه‌های شخصی در محوطه مکتب رعایت کنند، تشریح می‌کند.

توقعات اکادمیک

والدین یا سرپرستان حق دارند از انتظارات تحصیلی فرزند خود مطلع شوند. (کود تحصیلی 51101)

شاگردان که در فصل خزان وارد مکتب لیسه می‌شوند با کریدن کمتر از فهرست زیر به عنوان «کمبود کریدت» در نظر گرفته می‌شوند:

- سال دوم: 50 کریدت
- دوره پائین: 110 کریدت
- دوره ارشد: 160 کریدت

شاگردان که کمبود کریدت های درسی دارند برای فارغ التحصیلی باید در صنف های اضافی ثبت نام کنند. ممکن است با دسترسی به یک یا چند گزینه فهرست شده در زیر، کریدت های بیشتری کسب کنید:

- تکمیل کریدت ها از طریق آنلاین
- مکتب تابستانی (شاگردانی که بعد از سال آخر به مکتب تابستانی نیاز دارند، واجد شرایط شرکت در جشن فارغ التحصیلی نخواهند بود)
- بدیل ها برای دوره لیسه

این وظیفه شاگرد است که ببیند این کریدت ها قابل انتقال به دوره لیسه است.

اشتراک در ارزیابی های ایالت (کود تعلیمی 60615,5 CCR (852

شاگردان در مقاطع مختلف تعلیمی در ارزیابی پیشرفت و اجراآت شاگردان کالیفورنیا (CAASPP) شرکت خواهند کرد، مگر اینکه در مواردی طبق قانون مستثنی شده باشند.

هر سال، یکی از والدین می‌تواند درخواست کتبی برای معافیت فرزند خود از یک یا همه بخش‌های ارزیابی CAASPP برای آن سال تحصیلی ارائه کند. اگر والدین درخواست معافیت را پس از شروع آزمایش ارسال کنند، هر آزمونی که قبل از ارسال درخواست تکمیل شده باشد، امتیاز آن برای شاگرد درج خواهد شد. نتایج در سوابق شاگرد درج می شود و به والدین گزارش داده می شود.

کارمندان حوزه تعلیمی هیچ گونه درخواست معافیتی را از طرف یک شاگرد یا گروهی از شاگردان درخواست یا تشویق نمی کنند.

استفاده از کمپیوترها، شبکه ها، تکنالوژی و پلتفرم های آموزشی معرفی

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو (SCUSD) تشخیص می دهد که دسترسی به فناوری در مکتب به شاگرد و معلمان فرصت های بیشتری برای یادگیری، مشارکت، برقراری ارتباط و توسعه مهارت هایی آن را را فراهم می سازد که آنها را برای کار، زندگی و شهروندی آماده می کند. ما متعهد به کمک به شاگردان در توسعه فن آوری و مهارت های ارتباطی قرن بیست و یکم هستیم. برای این منظور، ما دسترسی به فناوری ها را برای استفاده شاگردان فراهم می کنیم. این توافقنامه استفاده قابل قبول دستورالعمل‌ها و رفتارهایی را که کاربران انتظار می‌رود هنگام استفاده از فناوری‌های مکتب یا هنگام استفاده از دستگاه‌های شخصی در محوطه مکتب رعایت کنند، تشریح می‌کند.

دسترسی به ویب سایت

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به کاربران خود دسترسی به اینترنت از جمله وب سایت ها، منابع، محتوا و ابزارهای آنلاین را فراهم می کند. دسترسی به اینترنت مطابق با قوانین حفاظت از اینترنت کودکان (**CIPA**) و سیاست‌های مکاتب محدود شده است. به منظور پیروی از هر دو سیاست **CIPA** و **SCUSD**، حوزه تعلیمی تلاش معقولی برای فیلتر کردن مطالب و تصاویری که شامل موارد زیر است انجام خواهد داد: (الف) فحاشی. ب) پورنوگرافی؛ یا (ج) مواد مضر برای خردسالان در کمپیوترهای حوزه تعلیمی.

این تلاش ها شامل اقدامات احتیاطی زیر است:

- مسدود کردن دسترسی به مطالب نامناسب یا مضر در اینترنت.
- جلوگیری از دسترسی به سایت های به اصطلاح "هک کردن" و سایر فعالیت های نامناسب.
- جلوگیری از استفاده، افشای و نشر غیرمجاز اطلاعات شخصی خردسالان.

انتظار می رود کاربران به این نکته احترام بگذارند که فیلتر کردن ویب سایت ها یک اقدام احتیاطی ایمنی است و نباید در هنگام مرور وب سایت ها سعی در دور زدن آن داشته باشند.

عدم توقع از حریم خصوصی

کاربران در هنگام استفاده از فناوری های اطلاعاتی حوزه تعلیمی هیچ انتظاری از حریم خصوصی افراد نداشته باشند. کارکنان حوزه تعلیمی ممکن است تمام فعالیت های سیستم را برای اطمینان از استفاده صحیح از سیستم ،نظارت یا بررسی کنند.

ایمل

حوزه تعلیمی حساب‌های ایمیل **Google** را برای همه شاگردان صنوف **PK-12** ایجاد کرده است تا امکان اشتراک‌گذاری بین شاگردان را فراهم کند. این حساب ها در مکتب برای فعالیت های مربوط به مکتب استفاده خواهند شد.

این ایمیل آدرس ها به عنوان ایمل آدرس های رسمی حوزه تعلیمی شاگر در نظر گرفته می شود؛ البته تا زمانی که شاگرد دیگر در حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو شاگرد بر حال نیست. شاگرد با ارایه پسورد از اکونت خود محافظت می کند و هرگونه سوء استفاده مشکوک از اکونت خود را به معلم یا مدیر مربوطه خود گزارش می دهد و از اکونت خود مسوولانه استفاده می کند.

از ایمل آدرس ها باید با احتیاط استفاده کرد. استفاده کننده گان نباید:

- معلومات شخصی شان را بفرستند؛
- تلاش برای باز کردن لینک های ناشناخته و بی اعتبار نمایند؛
- از زبان نا مناسب استفاده کنند؛
- با افراد که خلاف دستورات پالیسی حوزه تعلیمی و معلمین است، ارتباط بر قرار کند؛

از کاربران انتظار می رود که با همان رفتار مناسب، مصوون، آگاهانه و مودبانه به صورت آنلاین و آفلاین ارتباط برقرار کنند. استفاده از ایمیل ممکن است نظارت و بایگانی شود. علاوه بر این، در دوره عادی مدیریت سیستم، مدیران سیستم ممکن است مجبور باشند فعالیت‌ها، فایل‌ها و ایمیل ها را برای جمع‌آوری اطلاعات کافی برای تشخیص و تصحیح مشکلات در نرم‌افزار یا سخت‌افزار سیستم بررسی کنند.

شاگردان استفاده کننده از ایمل آدرس ها دسترسی به فایل ها و اطلاعاتی غیر از خود آنها اکیداً ممنوع است. مانند تمام فناوری‌های حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو، استفاده از ایمیل شاگردان یک امتیاز محسوب می‌شود که به تشخیص حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو داده می‌شود.

حوزه تعلیمی حق دسترسی به ایمیل آدرس های شاگردان و همچنان فایل‌های فعلی و آرشیف شده حساب‌های کاربری را برای خود محفوظ می‌دارد، در صورتی که ظن منطقی مبنی بر استفاده غیرقابل قبول وجود داشته باشد. حوزه تعلیمی این حق را برای خود محفوظ می دارد که دسترسی و استفاده از ایمیل آدرس توسط شاگرد را در صورت وجود دلیلی مبنی بر اینکه نقض قانون یا پالیسی های حوزه تعلیمی رخ داده است، فوراً لغو کند. در چنین مواردی، تخلف مورد ادعا برای بررسی و حل و فصل بیشتر به مدیر مربوطه ارجاع داده می شود.

شبکه اجتماعی/ویب سایت 2.0 / محتوی مشارکتی

با توجه به اینکه همکاری برای آموزش ضروری است، حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو ممکن است دسترسی کاربران را به وبسایت‌ها یا ابزارهایی فراهم کند که امکان ارتباط، همکاری، اشتراک‌گذاری و پیام‌رسانی به موقع را بین کاربران فراهم می‌کند. (به بخش دستورالعمل های استفاده مسئولانه از رسانه های اجتماعی در زیر نیز مراجعه کنید.)

از استفاده کنندگان توقع می رود که:

با همان رفتار مناسب، ایمن، آگاهانه و مؤدبانه آفلاین در وضعیت آنلاین نیز همانگونه ارتباط برقرار کنید.

از به اشتراک گذاشتن اطلاعات قابل شناسایی شخصی به صورت آنلاین خود داری کنند.

پالیسی موبایل های همراه

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو ممکن است کمپیوترهای همراه یا دستگاه‌های دیگر را برای ترویج یادگیری در داخل و خارج از صنف به کاربران فراهم سازد. کاربران باید هنگام استفاده از دستگاه های مکتب در خارج از شبکه مکتب مانند استفاده در شبکه مکتب، از همان پالیسی مشابه قابل قبول پیروی کنند.

از کاربران انتظار می رود که در استفاده از این دستگاه ها از دقت و احتیاط بسیار کار بگیرند. اینها وسایل گران قیمتی هستند که مکتب به شما سپرده است. کاربران باید در صورت از دست دادن، آسیب یا نقص این دستگاه ها فورا موضوع را به کارکنان مکتب گزارش دهند. کاربران ممکن است در قبال هرگونه خسارت ناشی از سهل انگاری یا سوء استفاده از نظر مالی پاسخگو باشند.

استفاده از دستگاه های تلفن همراه مکتب، از جمله استفاده از شبکه مکتب، نظارت خواهد شد.

دستگاه های شخصی

اگر شاگردان از یک دستگاه شخصی برای دسترسی به فناوری حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو استفاده می‌کند، باید از تمام پالیسی های هیئت مدیره، مقررات اداری و این توافقنامه استفاده قابل قبول پیروی کنند.

امنیت

از کاربران انتظار می رود در برابر خطرات ناشی از صدمات امنیتی از طریق شبکه مکتب تدابیر معقولی اتخاذ کنند. این موضوع شامل باز نکردن یا توزیع نکردن فایل‌ها یا برنامه‌های آلوده و باز نکردن فایل‌ها یا برنامه‌های ناشناخته یا نامعتبر است. اگر فکر می کنید کمپیوتر یا دستگاه تلفن همراه که استفاده می کنید ممکن است به ویروس آلوده شده باشد، لطفاً به یکی از کارکنان مکتب اطلاع دهید.

به منظور حفظ امنیت منابع فناوری حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو، شاگردان باید موارد زیر را رعایت کنند:

- در صورت شناسایی مشکل امنیتی، بلافاصله به معلم صنف درسی یا مدیر سایت اطلاع دهید؛
- هیچگاهی یک مشکل امنیتی را به کسی دیگر شریک نسازید؛
- هرگز از حساب شخص دیگری بدون اجازه کتبی آن شخص استفاده نکنید؛
- فقط از حساب شخصی خود در شبکه حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو استفاده کنید؛
- هرگز هیچ دستگاه یا نرم افزاری امنیتی از جمله، اما نه محدود به، سایت های پراکسی، فایروال ها، و/یا فیلتر کردن یا مسدود کردن برنامه ها را دور نزنید؛
- هرگز هیچ سخت افزار را اضافه نکنید، یا کدام نرم افزاری را دانلود، پیوست ها، تصاویر گرافیکی، عکس ها، اسناد یا هر فایل دیگری را به کامپیوترهای حوزه تعلیمی اضافه نکنید، مگر اینکه توسط معلم یا مدیر مجوز دیگری داده شود؛
- هرگز از شبکه یا دستگاه های حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو برای مقاصد تجاری استفاده نکنید؛
- هرگز از شبکه یا دستگاه های حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو برای لابی گری های سیاسی استفاده نکنید؛
- استفاده از اینترنت حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو برای هر یک از موارد زیر صراحتاً ممنوع است: دسترسی به مطالب مستهجن یا غیراخلاقی، دسترسی به اطلاعات مربوط به ترویج یا آموزش اقدامات تروریستی یا خیانت، دسترسی به اطلاعات رهنمودی یا ترویج شورش مسلحانه یا جنایات نفرت انگیز، دسترسی به اطلاعات مربوط به طراحی، خرید، کسب یا ساخت هر نوع سلاح یا مواد منفجره یا ابزار دیگری که قادر به ایجاد آسیب فیزیکی یا مرگ شود؛
- فقط فایل های تصویری شامل فیلم ها را از سایت های معتبر و فقط برای مقاصد آموزشی دانلود کنید.

آداب شبکه

- کاربران باید همیشه از اینترنت، منابع شبکه و سایت های آنلاین به شیوه ای مودبانه و محترمانه استفاده کنند؛
- کاربران باید بدانند که برخی از محتوای آنلاین تأیید نشده، نادرست یا نامناسب اند؛
- کاربران هنگام انجام تحقیقات از طریق اینترنت باید از منابع قابل اعتماد استفاده کنند؛
- کاربران نباید چیزی را به صورت آنلاین پست کنند که نمی خواهند والدین، معلمان، یا کالج ها یا کارفرمایان آینده ببینند. هنگامی که چیزی را آنلاین می سازید، می توان آن را به روش هایی که هرگز قصد نداشتید به اشتراک گذاشته و منتشر کرد.

سرقت ادبی

سرقت ادبی شامل ارائه کار، ایده یا کلمات و جملات شخص دیگری زیر عنوان نام خودتان بدون دادن اعتبار مناسب به مرجع اصلی است. کاربران باید به سازنده اصلی هر محتوایی، از جمله کلمات یا تصاویر از اینترنت یا هوش مصنوعی (AI) مآخذ آن را بنویسند.

استفاده از هوش مصنوعی

هوش مصنوعی (AI) به طور فزاینده ای در بسیاری از زمینه ها از جمله بخش آموزش زواج یافته است. شاگران مجاز به دسترسی به هوش مصنوعی برای کمک در انجام پروژه های درسی یا تحقیقاتی نیستند، مگر اینکه تحت راهنمایی و تأیید معلم انجام شود. استفاده غیرمجاز از هوش مصنوعی ممکن است منجر به جریمه هایی برای تخلفات تحصیلی شود.

مصوونیت شخصی

اگر پیام، نظر، تصویر یا هر چیز دیگری را در فضای آنلاین مشاهده کردید که باعث می‌شود احساس ناراحتی کنید یا نگران امنیت شخصی خود باشید، آن را بلافاصله به یک بزرگسال (اگر در مکتب هستید به معلم یا کارمند، اگر در خانه هستید به والدین) گزارش دهید.

- کاربران هرگز نباید اطلاعات شخصی از جمله رمز عبور، شماره تلفن، آدرس، شماره تامین اجتماعی، تاریخ تولد یا اطلاعات مالی را بدون اجازه بزرگسالان از طریق اینترنت به اشتراک بگذارند.
- کاربران باید بدانند که برقراری ارتباط از طریق اینترنت با افراد ناشناس خطرات را به همراه دارد و باید به دقت از اطلاعات شخصی خود و دیگران محافظت کنند.
- کاربران هرگز نباید با شخصی که به صورت آنلاین در تماس است، در زندگی واقعی بدون اجازه والدین ملاقات کنند.

کارکنان در حین استفاده از خدمات آنلاین بر شاگردان نظارت دقیقی خواهند داشت و ممکن است از مربیان کمکی و کمک کنندگان شاگردان بخواهند که به این نظارت کمک کنند.

زورگوی و قلدی سایبری

زورگوی یا قلدری سایبری قابل تحمل نخواهد بود. زورگوی، تجاوز کردن، شعله ور کردن، تحقیر کردن، جعل هویت، بیرون زدن، فریب دادن، حذف کردن و تعقیب سایبری همگی نمونه هایی از زورگویی سایبری هستند. پست و بدجنس نباشید یا با هدف ترساندن، آسیب رساندن یا ترساندن شخص دیگری ایمیل ارسال نکنید یا نظرات خود را ارسال نکنید.

دخیل بودن در این رفتارها، یا هر گونه فعالیت آنلاین که به قصد آسیب رساندن (فیزیکی یا عاطفی) به شخص دیگری انجام می شود، منجر به اقدامات انضباطی و از دست دادن امتیازات خواهد شد. در برخی موارد، زورگویی سایبری می تواند جرم باشد [بخش 653.2 قانون جزاء کالیفرنیا]. به یاد داشته باشید که فعالیت های شما نظارت و نگهداری می شود.

رهنمود استفاده مسوولانه از شبکه های اجتماعی

در حالی که شبکه های اجتماعی مهم هستند، استفاده از آن خطراتی در قبال دارد. در دنیای رسانه های اجتماعی، خطوط بین آنچه عمومی یا خصوصی، شخصی یا حرفه ای است، نا بود است. دستورالعمل‌های زیر مختص شبکه سازی های اجتماعی/رسانه‌های اجتماعی است. هر زمان که از شبکه سازی های اجتماعی/رسانه های اجتماعی برای اهداف حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو یا مکتب استفاده می کنید، باید قوانین و دستورالعمل های مرتبط به آنها را دنبال کنید. این موارد باید در ارتباط با قوانین استفاده قابل قبول موجود در این سند اعمال شوند و همه قوانین استفاده قابل قبول برای شبکه‌های شبکه سازی های اجتماعی/رسانه‌های اجتماعی اعمال می‌شوند.

چه زمانی از شبکه سازی های اجتماعی استفاده شود:

<u>از قضاوت خوب استفاده کنید</u>

- ما از شما انتظار داریم که در همه شرایط از قضاوت خوب استفاده کنید.
- شما باید تمام پالیسی ها، مقررات و دستورالعمل های حوزه تعلیمی در رابطه به استفاده از فناوری و همچنین تمام پالیسی های انضباطی قابل اجرا را بدانید و از آنها پیروی کنید.
- صرف نظر از تنظیمات حریم خصوصی خود، فرض کنید تمام اطلاعاتی که در شبکه اجتماعی خود به اشتراک گذاشته اید، اطلاعات عمومی هستند و به این ترتیب همانگونه با آن رفتار می شود.
- کاربران مسئول رفتار خود هستند و در صورت لزوم مشمول انضباط برای نقض این دستورالعمل‌ها، از جمله نقض پالیسی‌های حوزه تعلیمی در مورد زورگویی سایبری و تخلفات مرتبط با آن خواهند بود.
- محترم باشید.
- همیشه با دیگران رفتاری محترمانه، مثبت و محتاطانه داشته باشید.
- شبکه سازی های اجتماعی/رسانه های اجتماعی نباید در ساعات مکتب استفاده شوند مگر اینکه معلم یا بزرگسال دیگر اجازه دهد.

<u>معلومات محرم خود را شریک نسازید:</u>

- از انتشار پست یا انتشار اطلاعاتی محرمانه خود داری کنید."مکالمات" آنلاین هرگز خصوصی نیستند. از تاریخ تولد، آدرس و شماره تلفن همراه خود در هیچ وب سایت عمومی استفاده نکنید.
- اطلاعات خصوصی و شخصی.
- برای اطمینان از ایمنی خود، در مورد نوع و تعداد اطلاعات شخصی که ارائه می کنید مراقب باشید. از صحبت در مورد برنامه ها یا موقعیت های شخصی خودداری کنید.
- هرگز اطلاعات شخصی شاگرد، والدین یا کارکنان مکتب را منتشر یا مخابره نکنید.
- اطلاعاتی را که ممکن است از طریق شبکه های اجتماعی دریافت کنید (مانند آدرس ایمیل، نام مشتریان یا شماره تلفن) دریافت نکنید و فرض کنید که به روزترین یا صحیح ترین آنهاست.
- همیشه به حریم خصوصی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو و اعضای حوزه تعلیمی احترام بگذارید.

<u>استفاده از تصاویر</u>

- به نام تجاری، علامت تجاری، اطلاعات حق چاپ و/یا تصاویر حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو یا مکتب (در صورت موجودیت) احترام بگذارید.
- می توانید از محصولات تصویری و ویدیویی استفاده کنید که در حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو یا وب سایت مکتب موجود است.
- عکس دیگران را بدون اجازه آنها پست نکنید.

خرابکاری

خرابکاری عبارت از هرگونه تلاش مخرب برای آسیب رساندن یا تخریب تجهیزات فناوری حوزه تعلیمی یا حتی اطلاعات کاربر دیگر یا هر نهاد یا شبکه دیگری که به سیستم متصل است، تعریف می شود. این می تواند شامل، اما نه محدود به، آپلود یا ایجاد ویروس های کمپیوتری است. هرگونه خرابکاری منجر به از دست دادن دسترسی به کمپیوتر، اقدامات انضباطی، پرداخت هزینه خسارت احتمالی وارد شده، و راجع ساختن به مراجع قانونی احتمالی خواهد شد.

محدودیت دارای ها

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو هیچ گونه ضمانتی، اعم از ضمانت ضمنی و آشکار، برای خدماتی که ارائه می کند، ارائه نمی دهد. حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو مسئولیتی در قبال آسیب های وارده به افراد، فایل ها، اطلاعات یا سخت افزارها را نخواهد داشت. خسارات می تواند شامل از دست اطلاعات در نتیجه تاخیر، عدم تحویل، تحویل نادرست یا وقفه در سرویس ناشی از سیستم یا خطاها یا از بین بردن است. در حالی که حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو از فیلتر کردن و سایر مکانیسم‌های ایمنی و امنیتی استفاده می‌کند و تلاش می‌کند تا عملکرد مناسب آنها را تضمین کند، هیچ تضمینی در مورد اثربخشی آنها ارائه نمی‌کند. حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به طور خاص هرگونه مسئولیتی در قبال صحت اطلاعات به دست آمده از طریق خدمات خود را سلب می کند. علاوه بر این، حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو مسئولیتی در قبال واکنش های غیرمجاز یا شخصی که از طریق شبکه مکتب انجام می‌شود، از نظر مالی و غیره نخواهد داشت.

نقض این قرارداد

شاگردان مسئولیت رعایت این توافق نامه و گزارش در مورد هرگونه سوء استفاده از شبکه حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به معلم صنف یا مدیر مکتب را می پذیرند. سوء استفاده به عنوان هرگونه نقض این قرارداد تعریف می شود. مدیر مکتب تصمیم خواهد گرفت که کدام موارد شامل استفاده مناسب دانسته می شوند. تصمیم آنها قطعی است. مدیر سیستم ممکن است در هر زمانی که برای حفاظت از منابع حوزه تعلیمی ضروری بداند، دسترسی را رد کند.

استفاده از سیستم فناوری اطلاعات یک امتیاز است نه حق. نقض این قرارداد ممکن است عواقب انضباطی داشته باشد، از جمله:

- آگاهی برای والدین؛
- تعلیق از مزیت های شبکه، فناوری ها و کمپیوتر؛
- بازداشت یا تعلیق از مکتبی و فعالیت های مربوط به مکتب؛

پروگرام های درسی هندی-امریکایی

برنامه آموزش هندی-امریکایی (AIEP) در حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به شاگردان بومی آمریکایی-هندی/آلاسکا در صنوف K-12 خدمات ارایه می کند. خدمات ارائه شده شامل آموزش آکادمیک، مشارکت خانواده و جامعه، برنامه های غنی سازی فرهنگی، سفرهای علمی، فرصت های یادگیری تابستانی، فرصت های داوطلبانه، و شرکت در رویداد به رسمیت شناختن فارغ التحصیلی AIEP است.

این برنامه به شاگردان هندی-امریکایی در صنف های K-12 خدمت می کند که شامل تمام مکاتب حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو می شود.

شاگردان در طول سال ثبت نام بمانند و دو دوره استخدامی برای آن وجود دارد - یکی در فصل خزان و دیگری در اوایل بهار. شاگردان هندی تبار با تکمیل فورم واجد شرایط بودن 506 ثبت نام می شوند. برای معلومات بیشتر، لطف به تماس شوید:

Manpreet Kaur (916) 643-9262 / Manpreet-Kaur@scusd.edu, Christina Prairie Chicken Narvaez (916) 643-9364 / Christina-Prairie-Chicken@scusd.edu or Michael Veirs (916) 643-9414 / Michael-Veirs@scusd.edu

برنامه های موجود در زمینه یادگیری زبان ها

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو برنامه های یادگیری زبان و خدمات زبانی برای ثبت نام شاگردان را ارائه می دهد. والدین/ سرپرستان ممکن است برنامه اکتساب زبانی را انتخاب کنند که به بهترین شکل مناسب فرزندشان باشد.

پروگرام ساختار بندی شده زبان انگلیسی امرسون: در یک برنامه اکتساب زبان برای شاگردان که زبان انگلیسی می آموزند، معلمان زبان انگلیسی تمام یا بیشتر آموزش های خود را به زبان انگلیسی ارائه می دهند. صنف های انگلیسی ساختار بندی شده امرسون (SEI) بر آموزش زبان انگلیسی به شاگردان با واژگان، صرف و نحو (قوانین ترتیب کلمات انگلیسی) و محتوای متناسب با سطح درک شاگردان تمرکز دارند. همه شاگردان به برنامه درسی اصلی دسترسی دارند. در دوره ابتدائیه، معلمان زمان تعیین شده برای توسعه زبان انگلیسی و توسعه انگلیسی ساختار بندی شده را برای پشتیبانی از تمام سطوح زبان آموزان انگلیسی اختصاص می دهند. در دوره متوسطه، شاگردان در طول روز از پشتیبانی یکپارچه توسعه زبان انگلیسی برخوردار می شوند.

علاوه بر این، دوره های تعیین شده برای انکشاف زبان انگلیسی ELD نیز برای حمایت از شاگردان در دوره لیسه فراهم شده است. کارکنان آموزشی ملزم به صحبت به زبانی غیر از انگلیسی نیستند. در برخی موارد، معلمان و/یا دستیاران دوزبانه ممکن است شاگردان را در درس ها به زبان مادری خود همکاری کنند. کود تعلیمی [305(a)(2) 306(c)(3)]

پروگرام دو زبانه امرسون انگلیسی/ هسپانیایی، مندرین، کانتونیز و همونگ). یک برنامه اکتساب زبان برای زبان آموزان انگلیسی و انگلیسی زبانان بومی که در آن درصدی از زبان اصلی همراه با انگلیسی آموزش داده می شود. کود تعلیمی [306(c)(1)]

پروگرام دو زبانه انتقالی (انگلیسی/هسپانیایی): یک برنامه اکتساب زبان برای زبان آموزان انگلیسی که در آن شاگردان آموزش های آکادمیک را به زبان مادری زبان آموز انگلیسی دریافت می کنند و در ضمن شاگردان زبان انگلیسی را نیز یاد می گیرند.

اهداف اولیه پروگرام دوزبانه انتقالی اطمینان از تسلط بر مهارت ها و دانش دانشگاهی مناسب و تسهیل و تسریع روند یادگیری زبان انگلیسی است. کود تعلیمی [306(c)(2)]

نحوه ثبت نام فرزندان تان در برنامه اکتساب زبان:

یک درخواست شفاهی یا کتبی به دفتر مکتب محل خود ارسال کنید.

نحوه درخواست ایجاد یک برنامه جدید در یک مدرسه:

مکاتب که در آنها والدین یا سرپرستان قانونی 30 شاگرد یا بیشتر در هر مکتب یا 20 شاگرد یا بیشتر از آن در هر صنفی برای اکتساب زبانی که برای ارائه آموزش زبان طراحی شده است، دارند تا حد امکان ملزم به ارائه چنین برنامه ای هستند. [EC 310(a)]

هنگامی که والدین 30 شاگرد یا بیشتر در مکتبی ثبت نام کرده اند، یا زمانی که والدین 20 شاگرد یا بیشتر در همان صنف مکتبی که ثبت نام کرده اند، داشته باشند، درخواست یکسان یا تقریباً مشابه برنامه اکتساب زبان یا برنامه زبانی را دارند، مکتب با اطلاع رسانی فوری به LEA و انجام سه اقدام زیر مبادرت می ورزد:

1. ظرف 10 روز تحصیلی پس از رسیدن به حدی که در بالا توضیح داده شد، LEA به والدین شاگردان که در مکتب حضور دارند، معلمان مکتب، مدیران، و کمیته مشاوره والدین زبان آموزان انگلیسی LEA و کمیته مشاوره والدین را از درخواست برای برنامه اکتساب زبان به صورت کتبی مطلع می کند.
2. سپس LEA هزینه ها و منابع لازم برای اجرای هر برنامه اکتساب زبان یا برنامه‌ی زبان جدید، شامل، اما نه محدود به، معلمان دارای مجوزهای مناسب و مواد آموزشی لازم را شناسایی می کند. در رابطه به توسعه حرفه ای برنامه‌ی پیشنهاد شده؛ فرصت هایی برای مشارکت والدین و جامعه برای حمایت بیشتر و خوبتر از اهداف برنامه پیشنهادی را روی دست می گیرد.
3. پس از تکمیل هزینه ها و تجزیه و تحلیل منابع، LEA ظرف 60 روز تقویمی پس از رسیدن به حدی توصیف شده در بالا، تعیین می کند که آیا امکان اجرای برنامه اکتساب زبان یا زبان درخواستی وجود دارد یا خیر. در آن زمان، LEA به صورت کتبی به والدین شاگردان که در مکتب حضور دارند، معلمان مکتب و مدیران مکتب اطلاع‌رسانی می‌کند.

معافیت دیگر موجود نیست.

درباره برنامه های فراگیری زبان و برنامه های یاد گیری زبان

نوعیت برنامه	مشخصات
برنامه یادگیری زبان (زبان آموزان (انگلیسی	بخش 11309 کود قوانین و مقررات کالیفورنیا مستلزم این است که هر برنامه اکتساب زبان ارائه شده توسط یک مکتب، حوزه تعلیمی یا کونتی باید: • با استفاده از تحقیقات مبتنی بر شواهد، توسعه زبان انگلیسی باید طراحی شده و تعیین شده باشد؛ • منابع کافی توسط نهاد آموزشی محلی (LEA) برای اجرای موثر، شامل، اما نه محدود به، معلمان دارای گواهینامه با مجوزهای مناسب، مواد آموزشی لازم، توسعه حرفه ای مناسب برای برنامه پیشنهادی، و فرصت هایی برای والدین و جامعه اختصاصی به منظور حمایت از اهداف برنامه‌ی پیشنهادی شده رو دست گرفته شود؛ • در یک دوره زمانی مناسب، برنامه باید منجر به مهارت در سطح اساسی در زبان انگلیسی شود، و زمانی که مدل برنامه شامل آموزش به زبان دیگری شد، مهارت در آن زبان دیگر نیز بلند برود؛ • در یک دوره زمانی مناسب، منجر به دستیابی به معیارهای آکادمیک تصویب شده توسط دولت در زبان انگلیسی شود، و زمانی که مدل برنامه شامل آموزش به زبان دیگری باشد، دستیابی به معیارهای آکادمیک مورد قبول دولت در آن زبان دیگر شود؛
برنامه زبان انگلیسی غیر از آموزندگان زبان (انگلیسی)	• برنامه های زبان به شاگردان که زبان آموز انگلیسی نیستند، فرصت هایی را ارائه می دهند که به زبان هایی غیر از انگلیسی آموزش ببینند؛ • برنامه های زبان به شاگردان که زبان آموز انگلیسی نیستند، فرصت هایی را ارائه می دهند که به زبان هایی غیر از انگلیسی آموزش ببینند.

دخالت والدین و اجتماع

والدین می‌توانند در مورد برنامه‌های یادگیری زبان در **LEA** اطلاعات شان را ارائه دهند یا در **LEA** در طول توسعه برنامه کنترل محلی و پاسخگویی در نظر گرفته شوند (کود تعلیمی بخش 52062).

اگر علاقمند به یکی از برنامه های لیست شده در بالا علاقمند هستید، به دفتر یادگیری چند زبانه به شماره تیلیفون 9446-643 (916) در تماس شده خواهان معلومات شوید.

برنامه های آموزشی توسعه یافته

نمبر تماس	نهاد ارایه کننده خدمات	مکاتب ابتدائیه
(916) 442-4228	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	Abraham Lincoln ES 3324 Glenmoor Dr.
(916) 442-4228	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	Alice Birney Public Waldorf 6251 13th St.

American Legion 3801 Broadway	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Bowling Green McCoy 4211 Turnbridge Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Bret Harte 2751 9th Ave.	توانمندسازی امکانات نامحدود	(916) 420-1886
Caleb Greenwood 5457 Carlson Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Camellia Basic 6600 Cougar Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Caroline Wenzel 6870 Greenhaven Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Cesar E. Chavez 7500 32nd St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
David Lubin 3535 M St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Earl Warren 5420 Lowell St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Edward Kemble 7495 29th St.	باشگاه دختران و بچه ها	(916) 281-7208
Elder Creek 7934 Lemon Hill Av.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Ethel I. Baker 5717 Laurine Way	باشگاه دختران و بچه ها	(916) 392-2582
Ethel Phillips 2930 21st Ave.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Father Keith B. Kenny 3525 Martin L. King	رهبران فردا	(916) 254-2570
Genevieve F. Didion 6490 Harmon Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Golden Empire 9045 Canberra Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
H. W. Harkness 2147 54th Av.	مرکزی برای پدران و فامیل ها	(916) 286-9625
Hollywood Park 4915 Harte Way	شرکت توسعه جامعه آرزوی جدید	(916) 896-6221
Hubert H. Bancroft 2929 Belmar St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Isador Cohen 9025 Salmon Falls Dr.	رهبران فردا	(916) 494-4308
James Marshall 9525 Goethe Rd.	توانمندسازی امکانات نامحدود	(916) 420-1886
John Bidwell 1730 65th Ave.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228

ELEMENTARY SITES	SERVING AGENCY	CONTACT
Abraham Lincoln ES 3324 Glenmoor Dr.	Sacramento Chinese Community Service Center	(916) 442-4228
Alice Birney Public Waldorf 6251 13th St.	Sacramento Chinese Community Service Center	(916) 442-4228

John Cabrillo 1141 Seamas Av.		
John D. Sloat 7525 Candlewood Wy.	رهبران فردا	(916) 272-5060
Leataata Floyd 401 McClatchy Way	YMCA فوق العاده کالیفورنیا	(916) 646-6631
Leonardo da Vinci 4701 Joaquin Wy.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Mark Twain 4914 58th St.	توانمندسازی امکانات نامحدود	(916) 420-1886
Matsuyama 7680 Windbridge Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
New Joseph Bonnheim 7300 Marin Av.	مرکزی برای پدران و فامیل ها	(916) 890-5179
Nicholas 6601 Steiner Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
O. W. Erlewine 2441 Stansberry Way	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228

Hiram Johnson 6879 14th Av.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
John F. Kennedy 6715 Gloria Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Luther Burbank 3500 Florin Rd.	مرکز توانمندسازی خلاق خانواده رز	(916) 376-7916
Rosemont 9594 Kiefer Bl.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
The Met 810 V St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
George Washington Carver School of Arts and Science 10101 Systems Pkwy.	فوق العاده کالیفورنیا YMCA	(916) 646-6631

افراد دارای معلولیت

مطابق با قوانین فدرال و ایالتی، حوزه تعلیمی در برنامه ها و فعالیت های خود علیه افراد دارای معلولیت تبعیض قائل نمی شود. برای اسکان ویژه، والدین باید با مکتب یا اداره کونتی تماس بگیرند

تعلیمات خاص

34 CFR 300.111; EC § 56026, 56300, 56301; خدمات و شایستگی ها

برنامه ها و خدمات آموزشی خاص به شاگردانی دارای معلولیت شناسای شده ارائه می شود که بر برنامه آموزشی شاگردان تأثیر منفی می گذارد. قانون آموزش افراد دارای معلولیت» (IDEA) کودکان دارای معلولیت» را به عنوان کودکان دارای ناتوانی ذهنی، اختلالات شنوایی از جمله ناشنوایی، اختلالات گفتاری یا زبانی، اختلالات بینایی از جمله نابینایی، اختلالات عاطفی، اختلالات ارتوپدی، اوتیسم، آسیب‌های مغزی تروماتیک و غیره تعریف می‌کند. اختلالات سلامتی یا ناتوانی های یادگیری خاص و کسانی که به دلیل آن به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارند. به شاگردان واجد شرایط یک آموزش عمومی رایگان و مناسب (FAPE) در "محیط کمترین محدودیت (LRE) "ارائه می‌شود.

پیدا کردن شاگرد

حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو فعالانه ساکنین حوزه تعلیمی را از بدو تولد تا سن 21 سالگی که دارای معلولیت هستند جستجو و ارزیابی می کند تا فرصت های آموزشی مناسب را مطابق با قوانین ایالتی و فدرال برای آنها فراهم کند. علاوه بر این، والدین، معلمان، و متخصصان ممکن است شاگردانرا که به نظر می رسد دارای یک بیماری ناتوان کننده است که ممکن است به برنامه ها یا خدمات آموزشی ویژه نیاز داشته باشد، با تماس به بخش آموزش خاص حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو به شماره 643-9163 (916) ارجاع دهند.

قبل از ارائه اولین برنامه آموزش های خاص و خدمات مربوط به شاگردان دارای معلولیت، حوزه تعلیمی با رضایت والدین، ارزیابی اولیه کامل و فردی شاگرد را انجام می دهد. ارزشیابی توسط پرسنل واجد شرایطی انجام می شود که صلاحیت انجام ارزشیابی را دارند و از هیچ معیار ارزشیابی به جزء معیاری های تعیین شاگردان دارای معلولیت و معیار تعیین برنامه آموزشی مناسب برای شاگرد استفاده نمی کنند.

اگر تشخیص داده شود که شاگرد دارای معلولیت است و به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد، یک برنامه آموزشی فردی (IEP) ایجاد خواهد شد.

Oak Ridge 4501 Martin L. King	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 738-5316
Pacific 6201 41st St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Parkway 4720 Forest Pkwy.	مرکز توانمندسازی خلاق خانواده رز	(916) 376-7916
Phoebe A. Hearst 1410 60th St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Phoenix Park Community Center 400 Shining Star Drive	مرکز توانمندسازی خلاق خانواده رز	(916) 376-7916
Pony Express 1250 56th Av.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Sequoia 3333 Rosemont Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Susan B. Anthony 7864 Detroit Blvd.	مرکز توانمندسازی خلاق خانواده رز	(916) 376-7916
Suy:u 6032 36th Av.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Tahoe 3110 60th St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Theodore Judah 3919 McKinley Bl.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Washington 520 18th St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
William Land 2120 12th St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Woodbine 2500 52nd Ave.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
مکاتب متوسه K-8	**نهاد ارایه کننده خدمات**	**نمبر تماس**
A. M. Winn Waldorf 3351 Explorer Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Albert Einstein 9325 Mirandy Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
California 1600 Vallejo Way	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Fern Bacon 4140 Cuny Av.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
John H. Still 2200 John Still Dr.	مرکز توانمندسازی خلاق خانواده رز	(916) 376-7916
Martin Luther King, Jr. 480 Little River Way	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Rosa Parks 2250 68th Av.	توانمندسازی امکانات نامحدود	(916) 420-1886
Sam Brannan 5301 Elmer Way	شهر سکرمنتو	(916) 384-8114
School of Engineering & Sciences 7345 Gloria Dr.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Sutterville 4967 Monterey Wy.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Umoja Int'l Acad. 5301 N St.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Will C. Wood 6201 Lemon Hill Av.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
HIGH SCHOOL SITES	**SERVING AGENCY**	**CONTACT**
American Legion 3801 Broadway	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
Arthur A. Benjamin Health Professions 451 McClatchy Way	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228
C.K. McClatchy 3066 Freeport Bl.	مرکز خدمات اجتماع چینای های سکرمنتو	(916) 442-4228

بخش 504

اگر والدین/سرپرست‌ها مشکوک باشند که فرزندشان ناتوانی جسمی یا ذهنی دارد که ممکن است به طور قابل‌توجهی یک فعالیت اصلی زندگی مانند یادگیری را محدود کند، ممکن است درخواست کنند که فرزندشان بر اساس بخش 504 قانون توانبخشی 1973 ارزیابی شود. این امر تضمین می کند که همه افراد، صرف نظر از معلولیتشان، باید عاری از تبعیض زندگی کنند. یک تیم آموزشی واجد شرایط، کودک را ارزیابی می کند تا مشخص کند آیا او واجد شرایط شاگرد معلول است یا خیر. شاگرد واجد شرایط یک برنامه 504 فردی خواهد داشت که توسط یک تیم آموزشی ایجاد شده است که شامل هماهنگ‌کننده 504 مکتب مربوطه، معلم یا معلمان کودک، در صورت ضرورت سایر پرسنل حمایتی و اگر در صورت ضرورت شاگرد و والدین خواهد بود. این پلان به طور منظم مورد بازنگری قرار خواهد گرفت و مداخلات و تسهیلات مناسب برای کمک به برنامه آموزشی کودک را مورد بررسی قرار خواهد داد. برای شاگردان انتقالی با پلان های فعلی 504، یک تیم آموزشی این پلان را بررسی می‌کند تا تعیین کند که آیا آن را تا بازبینی بعدی ادامه می‌دهد یا جلسه‌ای را برای آوردن اصلاحات در پلان تعیین می‌کند.

برای معلومات بیشتر والدین/سرپرستان باید به معلم طفل خود، هماهنگ کننده 504 مکتب مربوطه یا هماهنگ کننده 504 حوزه تعلمی به شماره تیلیفون 9144-643 (916) تماس گرفته یا به لینک زیر مراجعه کنید.

https://www.scusd.edu/section-504-accommodations

واجد شرایط بودن

شاگرد معلول واجد شرایط برای خدمات، طبق بند 504 کسی است که (الف) دارای نقص جسمی یا ذهنی است که به طور قابل ملاحظه ای یک یا چند فعالیت اصلی زندگی از جمله یادگیری را محدود می کند، (ب) دارای سابقه چنین نقصی است، یا (ج) به عنوان کسی که به دلیل داشتن چنین نقصی در نظر گرفته می شود. (کود قوانین فدرال، عنوان 34، بخش 104.3)

فعالیت های اصلی زندگی عملکردهایی مانند مراقبت از خود، انجام کارهای دستی، راه رفتن، دیدن، شنیدن، صحبت کردن، تنفس، یادگیری و کار کردن است. نمونه‌هایی از شاگردانی با چنین آسیب‌هایی عبارتند از موارد زیر هستند، اما محدود به آنها نیستند:

1. شاگردان که توانایی یادگیری عادی دارند؛ اما دارای اختلال تحرکی هستند؛
2. شاگردانی که دارای ناتوانی عاطفی که مشکلات رفتاری منجر به طرد شدن از صنف و مکتب می شود آشکار می شود؛

نشانه های ناتوانی احتمالی که به طور قابل توجهی در یادگیری اختلال ایجاد می کند، شامل موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست:

1. شرایط پزشکی مانند آسم شدید، دیابت یا بیماری قلبی؛
2. نمرات ضعیف یا ناکامی در یک دوره زمانی طولانی.

مراحل ارجاع و شناسایی

1. هر شاگرد ممکن است توسط والدین/سرپرست، معلم، کارمند مدرسه یا آژانس اجتماعی دیگر برای بررسی واجد شرایط بودن به عنوان شاگرد معلول بر اساس بخش 504 ارجاع شود. این ارجاع باید به مدیر مکتب مربوطه انجام شود.
1. کمیته مکتب مربوطه باید به سرعت ارجاع را بررسی کند و تعیین کند که آیا ارزیابی تحت این روش مناسب است یا خیر. این تعیین باید بر اساس بررسی سوابق تحصیلی شاگرد (شامل سوابق تحصیلی، اجتماعی و رفتاری، مشاهدات) و نیازهای شاگرد باشد. شاگردانی که نیاز به ارزشابی دارند باید به متخصصان ارزیابی مناسب ارجاع داده شوند.
2. اگر درخواست ارزیابی رد شود، کمیته مکتب مربوطه باید این تصمیم را به صورت کتبی بر اساس حقوق طرزالعمل آنها به شرح زیر به اطلاع والدین/سرپرست برساند.

پلان اسکان

1. هنگامی که شاگرد براساس بند 504 به عنوان معلول شناسایی می شود، کمیته مکتب مربوطه باید تعیین کند که چه خدماتی لازم است تا اطمینان حاصل شود که نیازهای آموزشی فردی شاگرد به اندازه نیازهای شاگردان غیر معلول برآورده می شود.

2. در اتخاذ این تصمیم، کمیته مکتب مربوطه باید همه عوامل مهم مربوط به فرآیند یادگیری شاگردان، از جمله رفتار سازگارانه و پیشینه فرهنگی و زبانی او را در نظر بگیرد. ارزیابی ممکن است شامل، اما نه محدود به مشاهده کلاس و زمین بازی، آزمون مبتنی بر عملکرد، اطلاعات ارزیابی تحصیلی، و داده های ارائه شده توسط والدین/سرپرست باشد.

3. از والدین/سرپرست‌ها دعوت می‌شود تا در جلسه کمیته مکتب مربوطه که در آن خدمات شاگردان مشخص می‌شود، شرکت کنند و به آنها فرصت داده شود تا تمام سوابق مربوطه را بررسی کنند.

4. کمیته مکتب مربوطه باید یک پلان مکتوب که معلولیت را شرح دهد و خدمات مورد نیاز شاگرد را مشخص کند، طرح کند. یک نسخه از این پلان باید در فایل شاگرد نگهداری شود و در انفینیت کمپس بارگذاری شود. معلم شاگرد و هر کارمند دیگری که به شاگرد خدمات ارائه می دهد، باید از تمام خدمات ارایه شده لازم برای شاگرد در محیط مکتب مطلع شود.

5. اگر کمیته مکتب مربوطه تشخیص دهد که هیچ خدماتی برای شاگرد لازم نیست، گزارش جلسه کمیته باید نشان دهنده این باشد که شاگرد به عنوان یک معلول طبق بند 504 شناسایی شده است و مبنای تصمیم گیری بر عدم ارایه خدمات خاص را بیان کند. (فورم تعیین واجد شرایط بودن)

6. شاگرد معلول باید در محیط آموزشی معمولی قرار گیرد، مگر اینکه حوزه تعلیمی نشان دهد که برای رفع نیازهای شاگرد نیاز به قرارگیری در محیط محدودتر است. شاگرد معلول باید با افرادی که معلول نیستند به حداکثر میزان متناسب با نیازهای فردی او آموزش ببیند.

7. والدین/سرپرستان شاگرد از تصمیم نهایی در مورد خدماتی که قرار است برای شاگرد ارائه شود، به صورت کتبی آگاه شوند، در صورت وجود نگرانی با استفاده از طرزالعمل 504 از حق اعتراض در برابر تصمیم گرفته شده برخوردار است.

8. حوزه تعلیمی باید فرآیند شناسایی، ارزیابی و استقرار را در یک چارچوب زمانی معقول تکمیل کند.

9. پلان شاگرد باید شامل برنامه ای برای بررسی دوره ای نیازهای او باشد و نشان دهد که این بررسی ممکن است به درخواست والدین/سرپرست یا کارکنان مکتب زودتر انجام شود.

آگاهی باید شامل اظهار نامه حقوق شاگرد براساس (کود قوانین فدرال، عنوان 34، بخش 104.36) باشد.

1. سوابق مربوطه باشد ارزیابی شود؛
2. یک جلسه استماعیه بی‌طرفانه با فرصت دادن برای مشارکت والدین/ سرپرستان و مشاوران آنها داشته باشید؛
3. بازبینی طرزالعمل روی دست گیرید.

آگاهی ها همچنین باید موضوعات درخواست دادرسی آینده، نام، آدرس و شماره تلفن شخصی که باید با او درخواست شود را تنظیم کند و این واقعیت که بازپرداخت هزینه های وکیل مدافع فقط در صورت مجاز بودن قانون امکان پذیر است را مشخص کند. سرپرست یا شخص تعیین شده باید فهرستی از افسران بیطرف استماع کننده را که واجد شرایط و مایل به انجام جلسات دادرسی بخش 504 هستند، نگهداری کند. برای اطمینان از بی طرفی، این افسران نباید در هیچ سمتی غیر از مقام استماعیه تحت قرارداد با حوزه تعلیمی استخدام شوند و نباید هیچ گونه دخالت حرفه ای یا شخصی که بی طرفی یا عینیت آنها را در این موضوع تحت تأثیر قرار دهد، نداشته باشند.

اگر یکی از والدین یا سرپرست با شناسایی، ارزیابی یا قرار دادن شاگرد دارای معلولیت مطابق بند 504 مخالف باشد، می تواند مراحل زیر را آغاز کند:

1. ظرف 30 روز پس از دریافت پلان اسکان شاگرد، کتباً مخالفت خود را اعلام کرده و از مدیر مکتب و کمیته مکتب مربوطه درخواست کنید تا طرح را برای رفع اختلاف بررسی کنند. این بررسی باید ظرف 14 روز پس از دریافت درخواست والدین/سرپرست برگزار شود و والدین/سرپرست باید برای حضور در جلسه ای که در آن بررسی انجام می شود دعوت شود.
2. اگر اختلاف نظر ادامه داشت، کتباً درخواست کنید که رئیس عمومی یا شخص منصوب، پلان را بررسی کند. این بازبینی باید ظرف 14 روز پس از دریافت درخواست والدین/سرپرست برگزار شود و از والدین/سرپرست دعوت شود تا با رئیس عمومی یا شخص تعیین شده برای بحث در مورد بررسی ملاقات کنند.
3. اگر اختلاف نظر ادامه داشت، به صورت کتبی درخواست دادرسی در بخش 504 را بدهید. درخواست باید شامل موارد زیر باشد:
   a) ماهیت یا دلیل اصلی که چرا والدین با آن مخالفت می کنند؛
   b) پلان که مشخصا والدین در جستجو آن هستند؛
   c) هر مورد دیگر که والدین/سرپرست در مورد می داند.

ظرف 20 روز پس از دریافت درخواست والدین/سرپرست، سرپرست یا شخص منصوب شده باید یک افسر رسیدگی بی طرف را انتخاب کند. این دوره 20 روزه ممکن است به دلایل معقول یا با توافق طرفین تمدید شود.

ظرف 45 روز پس از انتخاب افسر استماع، جلسه رسیدگی با شکایات بند 504 باید انجام شود و تصمیم کتبی برای همه طرفین پست شود. این دوره 45 روزه ممکن است به دلایل معقول یا با توافق طرفین تمدید شود.

بررسی پیشرفت شاگرد

1. کمیته مکتب مربوطه باید پیشرفت شاگرد معلول و اثربخشی پلان درسی شاگرد را نظارت کند. کمیته باید به طور دوره ای تعیین کند که آیا خدمات ارایه شده برای شاگرد مناسب و ضروری است و آیا نیازهای شاگرد معلول را به اندازه نیازهای شاگردان غیرمعلول برآورده می کند یا خیر.
2. ارزیابی مجدد نیازهای شاگرد قبل از هر تغییر قابل توجه بعدی در مکتب محل انجام می شود. حداقل این طرح باید سالانه مورد بازنگری قرار گیرد تا اطمینان حاصل شود که محل اقامت مناسب است و نیازهای فردی معلولیت شاگرد را برآورده می کند.

رفتار/انظباط

قوانین و محدودیت های متفاوتی در مورد اقدامات انضباطی انجام شده علیه شاگرد دارای معلولیت نسبت به اقدامات علیه شاگردان غیر معلول اعمال می شود. به عنوان یک قاعده کلی، دستور العمل های حمایتی موجود برای شاگردانی که طبق IDEA به‌عنوان معلول طبقه‌بندی شده‌اند، برای شاگردانی که طبق بخش ۵۰۴ به‌عنوان معلول طبقه‌بندی شده‌اند، در دسترس است.

1 تصمیم آشکار - پس از اینکه شاگردان دارای معلولیت از مکتب فعلی خود برای 10 (6) روز تحصیلی در همان سال تحصیلی حذف شد، در طی هر روز حذف بعدی، کودک حق دارد ظرف مدت 10 (6) جلسه از تصمیم حوزه تعلیمی اعلان حضور نمائید تا وضعیت ثبت نام خود را تغییر دهد. والدین / سرپرست شاگرد باید به عنوان عضوی از این جلسه تصمیم حضور دعوت شوند. در این جلسه، تیم تعیین خواهد کرد (بر اساس بررسی تمام اطلاعات مربوطه در فایل‌های پلان خدمات و بخش 504، تمام مشاهدات معلم، و هرگونه اطلاعات مرتبط ارائه شده توسط والدین/سرپرست) نمایان خواهد ساخت که آیا رفتار ادعا شده از سوی شاگرد با پاسخ دادن به پرسش مورد نیاز IDEA، بخاطر ناتوانی وی بوده است یا خیر. 1) اینکه آیا رفتار مورد بحث ناشی از ناتوانی دانش آموز بوده یا رابطه مستقیم و اساسی با آن داشته است. یا، 2) آیا رفتار مورد بحث نتیجه مستقیم عدم اجرای بخش 504 پلان خدمات فعلی شاگرد ز بوده است یا خیر.

2 اگر تیم به هر یک از سؤالات پاسخ مثبت دهد، رفتار نادرست ادعا شده باید به عنوان جلوه ای از ناتوانی شاگرد تشخیص داده شود. با این حال، اگر تیم به هر دو سوال پاسخ منفی دهد، رفتار نادرست ادعا شده باید مشخص شود که بخاطر ناتوانی دانش‌آموز نیست و حوزه تعلیمی ممکن است اقدامات انضباطی علیه شاگرد، مانند اخراج، به همان شیوه ای که در مورد کودک بدون معلولیت انجام می شود، انجام دهد.

حفاظت دستورالعملی

تمام تصمیمات حوزه تعلیمی در مورد شناسایی، ارزیابی یا قرار دادن تحصیلی شاگردان دارای معلولیت یا مشکوک به معلولیت به طور کتبی به والدین/سرپرست اطلاع داده می شود.

رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید در این جلسه از حوزه تعلیمی نمایندهگی کند.

به هر یک از طرفین جلسه رسیدهگی به شکایات این حق داده می شود که:

1. دانش آموزانی که طبق بند 504 دارای صلاحیت معلولیت هستند، توسط مشاور و افراد آگاه یا آموزش دیده در رابطه با مشکلات شاگرد همراه او باشند و مشاور باشند؛
2. یک استماع بیطرفانه با مشارکت والدین/ سرپرستان و مشاوران آنها داشته باشید؛
3. طرزالعمل را بازبینی کنید.

به هر یک از طرفین جلسه دادرسی این حق داده می شود که:

1. دانش آموزانی که طبق بند 504 دارای صلاحیت معلولیت هستند، توسط مشاور و افراد آگاه یا آموزش دیده در رابطه با مشکلات شاگرد همراه او باشند و مشاور باشند؛
2. ثبوت شفاهی و کتبی ارایه کنند؛
3. از شاهدان پرسش و بازجویی کنند؛
4. یافته های کتبی را توسط افسر سمع شکایات دریافت کند.

در صورت تمایل، هر یک از طرفین می‌تواند از یک دادگاه فدرال با صلاحیت قضایی، خواهان بررسی تصمیم افسر سمع شکایات را کنند.

در دفتر حقوق مدنی یک شکایت درج کنید، آدرس این دفتر در:

San Francisco Office, U.S. Department of Education, 50 Beale Street, Suite 7200, San Francisco, CA 94105. Telephone: (415) 486-5555; Fax: (415) 486-5570

عدم تبعیض

عنوان VI قانون مدنی 1964 و عنوان IX اصلاحات آموزشی سال 1972 تبعیض بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی یا جنسیت را در برنامه های که از طریق بودجه فدرال تأمین می شود را ممنوع می کند. حوزه تعلیمی در پذیرش یا دسترسی به برنامه ها یا فعالیت های خود تبعیض قائل نمی شود.

بر اساس قانون کالیفورنیا، هر برنامه ای که کمک مالی ایالتی را دریافت می کند، تبعیض بر اساس جنسیت ممنوع است، که این تبعیض شامل (جنسیت، هویت جنسی یک فرد و ظاهر و رفتار جنسیتی می شود، خواه به طور کلیشه ای با جنسیت تعیین شده شخص در هنگام تولد مرتبط باشد یا نباشد). بیان جنسیت؛ سن نژاد (شامل اصل و نسب، رنگ، هویت گروه قومی و پیشینه قومی)؛ منشاء ملی؛ دین (شامل تمام جنبه های اعتقادی، عبادت و عمل دینی و شامل خدا ناباوری و خداباوری) است. وضعیت مهاجرت؛ ناتوانی ذهنی یا جسمی؛ گرایش جنسی (شامل دگرجنس گرایی، همجنس گرایی، غیرجنس گرایی و دوجنس گرایی)؛ یا به این دلیل که تصور می شود یک فرد دارای یک یا چند ویژگی متمایز است یا به این دلیل که فرد با یک یا چند مورد از این ویژگی های واقعی یا درک شده با فرد یا گروهی دیگر ارتباط برقرار می کند.

شکایات ممکن است با یک مدیر سایت یا سرپرست بخش برای تلاش های اولیه برای حل و فصل تحت رویه یکنواخت شکایت منطقه ثبت شود. (کود تعلیمی § 200, 220, Penal Code 42.55; Gov. Code 11135.5 CCR (4610 and 5 CCR 4622

عدم تبعیض براساس جنس و جنسیت

حوزه تعلیمی یک پالیسی عدم تبعیض بر اساس جنسیت و هویت جنسی دارد. این پالیسی برای همه شاگردان در هر برنامه و فعالیت منطقه اعمال می شود. در شرایط محدود، طبق قوانین فدرال، ممکن است ترتیبات جداگانه‌ای برای شاگردان بر اساس هویت جنسی انجام شود، مانند امکانات اتاق رختکن جداگانه. شکایات مربوط به عدم رعایت این پالیسی باید به مدیر مکتب یا دفتر حوزه تعلیمی ارسال شود. می توان درخواست تجدید نظر به افسر عنوان **IX** حوزه تعلیمی بفرستید.

شاگردان متاهل/باردار/والد (BP 5145)

هیئت حاکمه تشخیص می‌دهد که مسئولیت‌های مربوط به ازدواج، بارداری، یا فرزندپروری و سایر مسئولیت‌های مرتبط ممکن است باعث اختلال در تحصیل شاگرد شود و احتمال ترک تحصیل از سوی شاگرد را افزایش دهد. بنابراین، هیئت مدیره مایل است از شاگردان متاهل، باردار و والدین برای ادامه تحصیل، دستیابی به مهارت‌های علمی و تربیتی قوی و ارتقای رشد سالم فرزندانشان حمایت کند. (غیرحاضری دوامدار و فرار از مکتب **cf. 5113.1**) (جلوگری از تریک تحصیل **cf. 5147**) (معیارهای تحصیلی **cf. 6011**) (تیم های موفقیت **student success teams**)

حوزه تعلیمی نباید بر اساس حاملگی، زایمان، حاملگی کاذب، ختم حاملگی یا بخاطر بهبودی شاگرد را از هیچ برنامه یا فعالیت آموزشی، از جمله صنف های درسی یا فعالیت فوق برنامه، به آنها تبعیض قایل شوندد، یا آنها را طرد یا محروم از آموزش کند. علاوه بر این، حوزه تعلیمی نباید هیچ قانونی در مورد وضعیت واقعی یا بالقوه والدین، خانوادگی یا تأهل شاگرد اتخاذ کند که با شاگردان بر اساس جنسیت متفاوت رفتار کند. (کود تعلیمی 5 ;230 ,221.51 106.40 cfr 34 ;4950 ccr) (عدم تبعیض در پروگرام ها و فعالیت های حوزه تعلیمی **cf. 0410**)

رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منصوب او هر ساله در ابتدای سال تحصیلی، حقوق و گزینه‌های موجود برای شاگردان باردار و فرزندپرور را طبق قانون به اطلاع والدین/سرپرست می‌رساند. علاوه بر این، شاگرد باردار و والدین باید از حقوق و گزینه‌های موجود بر اساس قانون از طریق بسته‌های خوش آمدگویی سالانه سال تحصیلی و از طریق بسته‌های مطالعاتی مستقل مطلع شوند. (کود تعلیمی 222.5 و 48980) (آگاهی ها برای والدین **cf. 5145.6**)

هرگونه شکایت مبنی بر تبعیض بر اساس بارداری یا وضعیت تأهل یا والد بودن باید از طریق طرزالعمل یکسان شکایت حوزه تعلیمی مطابق با 5 CCR 4600-4687 و BP/AR 1312.3 – طرزالعمل یکسان شکایات رسیدگی شود. (طرزالعمل یکسان شکایات **cf. 1312.3**)

برای مقاصد مربوط به حوزه تعلیمی، شاگرد زیر 18 سال که ازدواج معتبر می کند، از کلیه حقوق و امتیازات شاگردان 18 ساله برخوردار است، حتی اگر ازدواج منحل شده باشد. (کود فامیلی **7002**)

خدمات آموزشی و حمایتی برای شاگردان باردار و والد

شاگردان باردار و والدین حق شرکت در برنامه آموزشی عادی یا برنامه آموزشی جایگزین را برای خود محفوظ خواهند داشت.

تنظیم صنف درسی باید براساس استراتژی آموزشی ترجیحی باشد؛ مگر اینکه بدیل مناسب برای رفع نیازهای شاگرد و/یا فرزند شاگرد ضروری باشد.

(آموزش مستقل cf. 6158)

(انتخاب پروگرام/مکاتب بدیل - cf. 6181) (آموزش دوامدار - cf. 6184) (آموزش بزرگ سالان cf. 6200)

هر برنامه آموزشی جایگزین، فعالیت یا دوره ای که به طور جداگانه برای شاگردان باردار یا والد ارائه می شود، از جمله هر صنف یا فعالیت فوق برنامه، باید با آنچه برای شاگردان دیگر حوزه تعلیمی ارائه می شود، برابر باشد. شرکت شاگرد در چنین برنامه هایی داوطلبانه خواهد بود. (کود تعلیمی 221.51; 5 ccr 4950)

در صورت نیاز برای شاگردان با هر نوع بیماری ناتوان‌کننده موقتی دیگر، رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او ممکن است از شاگرد بخواهد، بر اساس بارداری، زایمان، حاملگی کاذب، ختم بارداری یا بهبودی مرتبط، گواهینامه‌ای از داکتر خود که نشان می‌دهد شاگرد از نظر جسمی و عاطفی قادر به ادامه مشارکت در برنامه یا فعالیت آموزشی عادی است. (کود تعلیمی 221.51; 5 ccr 4950; 34 cfr 106.40) (تعلیمات و فعالیت های فزیکی cf. 6142.7) (فعالیت های فوق برنامه و برنامه درسی cf. 6145) (آموزش های شفاخانه یی و خانگی cf. 6183)

در حد امکان، حوزه تعلیمی باید خدمات آموزشی و حمایتی مرتبط را به طور مستقیم یا با همکاری سازمان‌ها و سازمان‌های اجتماعی برای رفع نیازهای شاگردان باردار و والدین و فرزندانشان ارائه دهد. چنین خدماتی شامل؛ اما نه محدود به موارد زیر می شود:

1. خدمات مراقبت و رشد کودک برای فرزندان شاگرد والد در مکتب یا نزدیک به آن در طول روز مکتب و در طول فعالیت‌های تحت حمایت مکتب؛ (انکشاف و مراقبت کودک cf. 5148)
2. آموزش والدین و آموزش مهارت های زندگی؛
3. مکمل های غذایی ویژه مدارس برای دانش آموزان باردار و شیرده طبق کد آموزش 49553، 42 usc 1786؛ و 7 cfr 246.1-246.28. (پروگرام تغذیه کودکان/خدمات غذایی cf. 3550) (سلامت شاگردان cf. 5030)
4. خدمات مراقبت های بهداشتی، از جمله مراقبت های دوران بارداری؛ (خدمات بهداشتی مکتب cf. 5141.6)
5. خدمات پیشگیری و ورود دخانیات، الکل و/یا مواد مخدر؛ (الکول و دیگر مخدرات cf. 5131.6) (تنباکو cf. 5131.62)
6. مشاوره شخص و اکادمیک؛ (خدمات مشورتی/رهنمودی cf. 6164.2)
7. آموزش های تکمیلی برای کمک به شاگردان جهت رسیدن به معیارهای اکادمیک در سطح صنف و پیشرفت ها به سوی فراغت. (آموزش های حمایتی cf. 6179)
8. آموزش های تکمیلی برای کمک به شاگردان در دستیابی به استانداردهای تحصیلی سطوح ابتدائیه و پیشرفت به سوی فراغت؛ (آموزش های تکمیلی cf. 6179)

در صورت لزوم، معلمان، مدیران، و/یا سایر کارمندان که با شاگرد باردار و والد کار می کنند، باید انکشاف حرفه ای مرتبط را دریافت کنند. (انکشاف کارمندان cf. 4131) (انکشاف کارمندان cf. 4231) (انکشاف cf. 4331)

غیر حاضری ها

شاگردان باردار یا والدین ممکن است برای غیبت در قرار ملاقات های صحی و سایر اهداف مشخص شده در BP/AR 5113 – از غیبت ها و بهانه ها معاف شوند.

شاگرد به دلیل غیبت برای مراقبت از کودک بیمار که شاگرد والد مکلف به حضانت اوست معذور است. یادداشت داکتر برای چنین غیبتی لازم نیست. (کود تعلیمی 48205) (معذرت و غیر حاضری cf. 5113)

مرخصی والدین

شاگرد باردار یا والد به منظور محافظت از سلامت شاگرد که زایمان می کند یا در انتظار زایمان است، اجازه دادن به شاگرد باردار یا فرزندپرور برای مراقبت و پیوند با نوزاد، مستحق هشت هفته مرخصی والدین است. این مرخصی ممکن است قبل از تولد نوزاد شاگرد در صورت وجود ضرورت پزشکی و پس از زایمان در طول سال تحصیلی که در آن زایمان انجام می شود، با احتساب هر دستور اجباری تابستانی گرفته شود. شاگرد، در صورتی که سن 18 سال یا بیشتر داشته باشد، یا والدین / سرپرست باید مکتب را از قصد شاگرد برای گرفتن مرخصی والدین مطلع کنند. هیچ شاگردی ملزم به گرفتن تمام یا بخشی از مرخصی والدین نیست. (کود تعلیمی 46015) (نظارت بر حاضری و غیر حاضری)

پس از مرخصی، یک شاگرد باردار یا والد ممکن است انتخاب کند که به مکتب و دوره تحصیلی که شاگرد قبل از گرفتن مرخصی والدین در آن ثبت نام بود یا به یک گزینه آموزشی جایگزین ارائه شده توسط حوزه تعلیمی بازگردد. پس از بازگشت به مکتب، یک شاگرد باردار یا والد باید فرصتی برای جبران کارهای از دست رفته در طول مرخصی، از جمله، اما نه محدود به، برنامه های کاری جبران درس های از دست داده و ثبت نام مجدد در دوره های آموزشی را داشته باشد. (کود تعلیمی 46015)

در صورت لزوم برای تکمیل الزامات فراغت از دبیرستان، شاگرد می تواند برای سال پنجم آموزشی در مکتب ثبت نام کند، مگر اینکه رئیس عمومی یا شخص منتخب او به این نتیجه برسد که شاگرد به طور منطقی قادر است شرایط فارغ التحصیلی حوزه تعلیمی را به موقع تکمیل کند تا در پایان سال چهارم تحصیلی از دوره لیسه فارغ التحصیل شود.

(کود تعلیمی 46015) (ملزومات فراغت از دوره لیسه cf. 6146.1) (کریدت های بدیل برای فراغت - cf. 6146.11) (گواهی مهارت/معادل دوره لیسه -cf. 6146.2)

اقامتگاه

در صورت لزوم، حوزه تعلیمی باید محل اقامتی را برای شاگرد باردار یا والد برای دسترسی به برنامه آموزشی فراهم کند.

شاگرد باردار باید به هر گونه خدماتی که برای سایر شاگردان دارای ناتوانی موقت یا شرایط صحی خاص ارایه می شود، در دسترس باشد. (34 cfr 106.40)
مکتب باید برای هر شاگرد شیرده برای دوشیدن شیر مادر، شیر دادن به کودک شیرخوار یا رفع سایر نیازهای مربوط به شیردهی، امکانات مناسبی فراهم کند. شاگرد برای استفاده از هیچ یک از این تسهیلات معقول متحمل جریمه تحصیلی نمی شود و باید فرصتی برای جبران هر کاری که به دلیل استفاده از دست داده است، فراهم شود.
تسهیلات معقول شامل، اما محدود به موارد زیر نیست: (کود تعلیمی 222)

1. دسترسی به یک اتاق خصوصی و امن، به غیر از بخش صحی، برای دوشیدن شیر مادر یا شیر دادن به کودک شیرخوار؛
2. اجازه آوردن پمپ پستان و هر وسیله دیگری که برای دوشیدن شیر مادر به کار می رود در محوطه مکتب؛
3. دسترسی به منبع برقی برای پمپ شیر یا هر وسیله دیگری که برای دوشیدن شیر مادر استفاده می شود؛
4. دسترسی به مکانی برای نگهداری شیر دوشیده شده با خیال راحت؛
5. زمان معقولی برای پاسخگویی به نیاز شاگردان به دوشیدن شیر مادر یا شیر دادن به کودک شیرخوار.

شکایات

هرگونه شکایت مبنی بر تبعیض بر اساس بارداری یا وضعیت تأهل یا والد بودن، عدم رعایت الزامات کود تعلیمی 46015 حوزه تعلیمی، یا عدم رعایت الزامات مربوط به فراهم کردن محل اقامت معقول برای شاگردان شیرده، باید از طریق طرزالعمل های یکسان شکایات حوزه تعلیمی مطابق به کود 5 CCR 4600-4670 و BP/AR 1312.3 – طرزالعمل های یکسان شکایات رسیدگی شود. شاکی که از تصمیم حوزه تعلیمی راضی نبود، می‌تواند به اداره معارف کالیفرنیا (cde) اعتراض کند. اگر حوزه تعلیمی یا CDE شرایط درخواست تجدیدنظر را پیدا کند، حوزه تعلیمی باید برای شاگرد آسیب‌دیده چاره‌ای ارائه کند. (کود تعلیمی 4600- 5 ccr 46015; 222, 4670) (طرزالعمل یکسان شکایات 1312.3 .cf)

ارزیابی پروگرام

رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید به طور دوره‌ای در مورد اثربخشی استراتژی‌های حوزه تعلیمی برای حمایت از شاگردان متاهل، باردار و فرزندپرور، که ممکن است شامل داده‌های مربوط به مشارکت شاگردان در برنامه‌ها و خدمات حوزه تعلیمی، پیشرفت تحصیلی، حضور در مکتب، میزان فارغ‌التحصیلی و یا بازخورد شاگردان در مورد برنامه ها و خدمات حوزه تعلیمی به هیئت مدیره گزارش دهند. (پاسخگوی - 0500 .cf) (ارزیابی شاگرد - .cf 6162.5) (پروگرام آموزشی ارزیابی 6190 .cf)

ارجاعات قانونی:

کود تعلیمی
عدم تبعیض به شاگردان متاهل، باردار و فرزندپرور 221.51
محل اقامت معقول به دانش آموزان شیرده 222
شاگردان باردار و فرزندپرور، آگاهی از حقوق 222.5
تبعیض جنسیتی 230
قانون خدمات مراقبت و توسعه کودک - 8200-8498
مرخصی والدین - 46015
غیرحاضری های معذرتی - 48205
تعریف معلولیت موقتی - 48206.3
ملزومات اجباری تعلیمی - 48220
آگاهی ها به والدین – 48980
مکمل های غذایی برای شاگردان باردار/شیرده - 49553
تعلیم و مهارت های فرزند پروری - 51220.5
تعلیمات مستقل 51745
ثبت نام شاگرد باردار و والدین در آموزش بزرگسالان - 52610.5
کود جراء:
قانون حقوق مدنی انره- 51
کود فامیلی:
شرح طفل خرد سال آزاد شده – 7002
کود صحت و سلامتی:
خدمات پیشگیری از دخانیات برای شاگردان باردار و فرزند پرور – 104460
کود قوانین، عنوان 5
دستورالعمل های یکسان شکایات 104460
عدم تبعیض، وضعیت تأهل و والد بودن - 4950
کود قوانین، عنوان 22
الزامات مجوز عمومی برای مراکز مراقبت از کودکان - 101151-101239.2
مراکز مراقبت از نوزادان - 101351-101439.1
کود ایالات متحده، عنوان 20
اصلاحات قانون معارف- 1688-1681 عنوان IX
برنامه تغذیه تکمیلی ویژه برای زنان، نوزادان و کودکان – 1786
کود قوانین فدرال، عنوان 7
برنامه تغذیه تکمیلی ویژه برای زنان، نوزادان و کودکان - 246.1-246.28
کود قوانین فدرال، عنوان 34
وضعیت تأهل و فرزند پروری - 106.40
نظرات دادستان کل - 87 ops.cal.atty.gen. 168 (2004)
تصامیم محکمه
اکادمی اطفال امریکا - et al v. Lungren et al (1997) 16 cal.4th 307
منابع مدیریتی
انتشارات مرکز حقوق زنان کالیفرنیا
دانشجویان باردار و خدمات پزشکی محرمانه، 2013
حقوق آموزشی نوجوانان باردار و والدین: عنوان IX و الزامات قانون ایالت کالیفرنیا،
الزامات قانون ایالت کالیفرنیا، 2012
قانون مدنی نوجوانان باردار و والدین در مدارس کالیفرنیا، 2002
انتشارات وزارت معارف ایالات متحده حمایت از موفقیت تحصیلی شاگرد باردار و والدین تحت عنوان XI اصلاحات آموزشی سال 1972، بازبینی ماه جون 2013
ویب سایت ها
وزارت معارف کالیفورنیا: http://www.cde.ca.gov
مرکز قانون و حقوق زنان کالیفورنیا: http://www.cwlc.org
وزارت کشاورزی، زنان، نوزادان و کودکان ایالات متحده: http://www.fns.usda.gov/wic
وزارت معارف ایالات متحده: http://www.ed.gov

BP & AR 1312.3

هیئت حاکمه تشخیص می دهد که حوزه تعلیمی مسئولیت اصلی را برای اطمینان از انطباق با قوانین و مقررات قابل اجرای ایالتی و فدرال حاکم بر برنامه های آموزشی دارد.

هیئت مدیره در صورت امکان، تشویق می کند که شکایات هرچه زودتر حل و فصل شود. برای حل و فصل شکایاتی که ممکن است نیاز به فرآیند رسمی‌تری داشته باشند، هیئت سیستم یکسان پروسه شکایت را که در 5 CCR 4600-4670 و مقررات اداری همراه آن مشخص شده است، اتخاذ می‌کند.

طرزالعمل های شکایت یکسان (UCP) حوزه تعلیمی باید برای بررسی و حل و فصل شکایات زیر استفاده شود:

1. هر گونه شکایتی مبنی بر نقض قوانین یا مقررات ایالتی یا فدرال قابل اجرا در برنامه های آموزش بزرگسالان، برنامه های آموزشی و ایمنی بعد از مکتب، آموزش حرفه ای کشاورزی، مراکز آموزشی سرخپوستان آمریکایی و ارزیابی برنامه های آموزشی دوران کودکی، آموزش دوزبانه، کمک به همسالان و برنامه های بازبینی برای معلمان، برنامه‌های آموزشی و آموزشی فنی و حرفه‌ای، برنامه‌های مراقبت و توسعه کودکان، برنامه‌های تغذیه کودکان، برنامه‌های کمک های طبقه‌بندی شده تلفیقی، آموزش های اجباری، کمک اقتصادی، برنامه‌های زبان‌آموزان انگلیسی، برنامه‌های آموزشی فدرال در عنوان I-VII، آموزش مهاجران، مراکز و برنامه های محلی شغلی، طرح های ایمنی مدارس، برنامه های آموزشی ویژه، برنامه های آمادگی پیش از مکتب، مصرف دخانیات برنامه های آموزشی پیشگیری، و هر برنامه دیگر اجرا شده در حوزه تعلیمی که در کود تعلیمی 64000(a) ذکر شده است.

(عذاهای ارزان قیمت یا رایگان - cf. 3553) (انطباق دهی با برنامه تغذیه - cf. 3555) (مراقبت و انکشاف کودکان - cf. 5148) (برنامه های قبل و بعد از مکتب - cf. 5148.2) (پروگرام تعلیمی خاص - cf. 6159) (پروگرام های عنوان I - cf. 6171) (آموزش برای زبان آموزان انگلیسی - cf. 6174) (پروگرام تعلیمی مهاجرین - cf. 6175) (آموزش های فنی و حرفوی - cf. 6178) (آموزش های داخل خدمت - cf. 6178.1) (مرکز / برنامه منطقه ای شغلی - cf. 6178.2) (آموزش بزرگسالان - cf. 6200).

2. هرگونه شکایت مبنی بر وقوع تبعیض غیرقانونی (مانند آزار و اذیت تبعیض آمیز، ایجاد رعب و وحشت، یا قلدری) علیه شاگرد، کارمند، یا شخص دیگری که در برنامه ها و فعالیت های حوزه تعلیمی شرکت می کند، از جمله، اما نه محدود به، برنامه ها یا فعالیت هایی که به طور مستقیم از طرف هر ایالتی بودجه بدست می آورند ممنوع است. این تبعیض می تواند بر اساس ویژگی های واقعی یا تعیین شده فرد از نژاد یا قومیت، رنگ، اجداد، ملیت، منشاء ملی، وضعیت مهاجرت، هویت گروه قومی، سن، مذهب، وضعیت تأهل، بارداری، وضعیت والدین، ناتوانی جسمی یا ذهنی، جنس، گرایش جنسی، جنسیت، هویت جنسی، اظهار جنسیت، یا اطلاعات ژنتیکی یا هر ویژگی دیگری که در کود تعلیمی 200 یا 220، کود دولتی 11135 یا کود جزایی 422.55 شناسایی شده است یا بر اساس ارتباط او با یک فرد یا گروه، بخاطر یک یا چند مورد از این ویژگی های واقعی یا درک شده باشد، ممنوع است. (5 CCR 4610)

(عدم تبعیض در برنامه ها و فعالیت های حوزه تعلیمی - cf. 0410) (عدم تبعیض/آزار و اذیت جنسی - cf. 5145.3) (آزار و اذیت جنسی - cf. 5145.7)

3. هرگونه شکایتی که حاکی از رعایت نکردن شرایط حوزه تعلیمی برای ارائه محل اقامت معقول به شاگردان شیرده در محوطه مکتب برای دوشیدن شیر مادر، شیر دادن به کودک شیرخوار یا رسیدگی به سایر نیازهای شاگرد مربوط به شیردهی است. (کود تعلیمی 222) (شاگردان متاهل / باردار / والدین - cf. 5146)

4. هر گونه شکایتی که حاکی از عدم پیروی حوزه تعلیمی از ممنوعیت شاگردان برای پرداخت هزینه ها، سپرده ها یا سایر هزینه ها برای شرکت در فعالیت های آموزشی باشد. (5 CCR 4610) (فیس ها و هزینه ها cf. 3260) (دعاوی و اقدامات علیه حوزه تعلیمی - cf. 3320)

5. هرگونه شکایت مبنی بر عدم رعایت الزامات قانونی مربوط به تطبیق پلان کنترل محلی و پاسخگویی. (کود تعلیمی 52075)

اگر حوزه تعلیمی در فیس شاگردان، LCAP و/یا دوره آموزش محتوایی بدون شکایت شایستگی پیدا کند، حوزه تعلیمی باید راه‌حلی ارائه دهد. به طور خاص، در دوره بدون محتوای آموزشی، درمان باید به شاگرد آسیب دیده برسد. در شکایات LCAP و فیس شاگردان، راه حل باید به همه شاگردان، والدین و سرپرستان آسیب‌دیده تعلق گیرد، که در مورد شهریه شاگردان نیز شامل تلاش‌های حوزه تعلیمی برای اطمینان از بازپرداخت کامل هزینه‌ها به همه شاگردان، والدین و سرپرستان آسیب‌دیده بر اساس طرزالعمل های که توسط هیئت مدیره تصویب می شود، می باشد. (پلان پاسخگوی و کنترول محلی - cf. 0460)

6. هر گونه شکایت، از طرف شاگرد یا به نمایندگی از شاگرد که یک جوان فاستر است، مبنی بر عدم انطباق حوزه تعلیمی با هر یک از موارد قانونی مربوط به شاگرد در رابطه به تصمیمات جابجای او در مکتب، مسئولیت های آموزشی مسوول ارتباطی حوزه تعلیمی در قبال شاگرد، عد رضایت در اعطای کریدت های که شاگرد در حوزه تعلیمی دیگری تکمیل کرده است، انتقال از مکتب یا اعطای معافیت از شرایط فارغ التحصیلی تحمیلی توسط هیئت مدیره. (کد تعلیمی 51225.1, 51225.2) (آموزش برای جوانان فاستر - cf. 6173.1)

7. هر گونه شکایت، از طرف یک شاگرد یا به نمایندگی از شاگرد بی خانمان که در 42 USC 11434a تعریف شده است، یک شاگرد سابق مکتب دادگاه نوجوانان، یا فرزند یک خانواده نظامی که در کد تعلیمی 49701 تعریف شده است که پس از دومین سال تعلیمی دوره لیسه ادعای مبنی بر عدم انطباق حوزه تعلیمی با هر یک از موارد قانونی مربوط به شاگرد در رابطه به عدم رضایت در اعطای کریدت های که شاگرد در حوزه تعلیمی دیگری تکمیل کرده است، انتقال از مکتب یا اعطای معافیت از شرایط فارغ التحصیلی تحمیلی توسط هیئت مدیره. (کود تعلیمی 51225.2, 51225.1) (آموزش برای کودکان بی خانمان - cf. 6173)

8. هرگونه شکایت مبنی بر عدم رعایت الزامات کد تعلیمی 51228.1 و 51228.2 که انتساب شاگرد صنوف 9-12 را به درس بدون محتوای آموزشی برای بیش از یک هفته در هر سمستر یا درسی که شاگرد قبلاً داشته است یا هر دوره آموزشی قبلی که شاکرد بدون رعایت شرایط خاص آن را بدون رعایت شرایط مشخص شده به طور رضایت بخش تکمیل کرده است. (کود تعلیمی 51228.3)

9. هرگونه شکایتی که حاکی از عدم رعایت الزامات صورت جلسه آموزشی تربیت بدنی برای شاگردان در مقطع ابتدایی باشد. (کود تعلیمی 51223, 51210) (فعالیت ها و آموزش های فزیکی cf. 6142.7)

10. هر گونه شکایتی که ادعا می کند تلافی جویانه علیه شاکی یا سایر شرکت کنندگان در پروسه بررسی شکایت یا هر کسی که برای کشف یا گزارش تخلفات مرتبط به این پالیسی اقدام کرده است.

11. هر گونه شکایت دیگری که در خط مشی حوزه تعلیمی مشخص شده است.

هیئت تشخیص می دهد که "حل اختلاف جایگزین" (ADR) بسته به ماهیت ادعاها، می تواند پروسه‌ی را برای دستیابی به راه حلی برای شکایت ارائه دهد که مورد قبول همه طرفین باشد .ADR مانند میانجی‌گری ممکن است برای حل و فصل شکایاتی که بیشتر از یک شاگرد غیر از بزرگسالی را شامل می‌شوند، ارائه شود. با این حال، میانجیگری نباید برای حل و فصل شکایات مربوط به تجاوز جنسی یا در مواردی که خطری بالقوه متوجه یکی از طرف های میانجیگری که مجبور به شرکت در آن احساس می کند، پیشنهاد یا استفاده شود. رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید اطمینان حاصل کند که استفاده از ADR با قوانین و مقررات ایالتی و فدرال مطابقت دارد.

حوزه تعلیمی باید از همه شاکیان در برابر انتقام گیری ها محافظت کند. در رسیدگی به شکایات، محرمانه بودن طرفین درگیر باید طبق قانون محفوظ بماند. در صورت که صلاح دیده می شود برای هر شکایتی که ادعا می‌شود انتقامجویی یا تبعیض غیرقانونی (مانند آزار و اذیت تبعیض‌آمیز، ارعاب یا قلدری)، وجود دارد، رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید هویت شاکی و/یا موضوع شکایت را در صورتی که او با شاکی فرق دارد، تا زمانی یکپارچگی روند شکایت حفظ شود.

(انتشار غیرمجاز اطلاعات /اطلاعات محرمانه - cf. 4119.23/4219.23/4319.23) (سوابق شاگرد - cf. 5125) (افشای اطلاعات /اطلاعات محرمانه)

وقتی ادعایی که مشمول UCP نیست؛ اما در یک شکایت UCP گنجانده شده است، حوزه تعلیمی باید ادعای غیر UCP را به کارکنان یا نهاد مربوطه ارجاع دهد و در صورت لزوم، ادعاهای مربوط به UCP را از طریق USP حوزه تعلیمی بررسی و رفع و مشکل را حل کند.

رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید به کارکنان حوزه تعلیمی آموزش دهد تا از قوانین جاری و الزامات مربوطه، از جمله مراحل و جدول زمانی مشخص شده در این پالیسی و مقررات اداری همراه آگاهی داده اطمینان حاصل کند. (انکشاف کارمندان - cf. 4131) (انکشاف کارمندان - cf. 4231) (انکشاف کارمندان - cf. 4331)
رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید سوابق تمام شکایات UCP و بررسی آن شکایات را مطابق با قانون و پالیسی حوزه تعلیمی حفظ کند. (سوابق در حوزه تعلیمی - cf. 3580)

شکایت های غیر UCP
شکایات زیر مشمول UCP حوزه تعلیمی نخواهند بود، اما باید به نهاد های مشخص شده ارجاع شوند: (5 CCR 4611)
1. هرگونه شکایت مبنی بر سوء استفاده یا بی توجهی به کودک باید به اداره خدمات اجتماعی کونتی، بخش خدمات حفاظتی و سازمان مجری قانون مربوط ارجاع شود؛
2. هر شکایتی مبنی بر نقض صحت و ایمنی توسط برنامه انکشاف کودک، برای تسهیلات دارای مجوز، به بخش خدمات اجتماعی ارجاع می شود و برای تسهیلات معاف از صدور مجوز، به مدیر منطقه ای انکشاف کودک مربوطه ارجاع می شود؛
3. هر شکایتی مبنی بر کلامبرداری باید به وزارت معارف کالیفورنیا ارجاع شود.

هر شکایتی که مبنی بر تبعیض شغلی یا آزار و اذیت باشد، باید توسط حوزه تعلیمی طبق طرزالعمل های مشخص شده در - AR 4030 عدم تبعیض در استخدام، بررسی و حل شود.
علاوه بر این، طرز العمل های شکایات یکسان ویلیامز حوزه تعلیمی، AR 1312.4، باید برای بررسی، حل و فصل هر گونه شکایت مربوط به کافی بودن کتاب‌های درسی یا مواد آموزشی، شرایط اضطراری یا فوری که سلامت یا ایمنی شاگرد و کارکنان یا جای خالی معلمان و وظایف نادرست را تهدید می‌کند، استفاده شود. (کود تعلیمی 35186) (طرزالعمل شکایات یکسان ویلیامز - cf. 1312.4)

مراجع قانونی: کود تعلیمی
جلوگیری از تبعیض 200-262.4
پروگرام های مراقبت و انکشاف کودکان 8200-8498
آموزش های ابتدائی بزرگسالان 8500-8538
کتابخانه های مکتب 18100-18203
طرزالعمل های شکایات یکسان، پلان مصوونیتی مکتب 32289
طرزالعمل شکایات یکسان ویلیامز 35186
آگاهی ها به زبان غیر از زبان انگلیسی 48985
فیس شاگردان 49010-49013
پروگرام های تغذیه‌ی کودک 49490-49590
قرارداد بین ایالتی در مورد فرصت های آموزشی برای کودکان والدین نظامی49701
دوره های آموزشی صنف 1-6 51210
مکاتب ابتدائیه، تعلیمات فزیکی 51223
جوانان فاستر، بی خانمان و شاگردان سابق مکاتب محکمه نوجوانان و شاگردان مربوط فامیل های نظامی، کریدت های دوره های آموزشی، ملزومات فراغت 51225.1-51225.2
تعلیمیات تخنیکی حرفه‌یی 51226-51226.1
دوره های آموزشی بدون محتوی آموزشی 51228.1-51228.3
کنترل محلی و طرح پاسخگویی، به ویژه 52060-52077
شکایت برای عدم رعایت الزامات برنامه کنترل محلی و پاسخگویی 52075
پروگرام های تعلیمی دو زبانه 52160-52178
تعلیمات تخنیکی شغلی 52300-52490
مکاتب بزرگسالان 52500-52616.24
هماهنگ کننده پروگرام های مکاتب خانگی 52800-52870
پروگرام های تعلیمی اجباری 54400-54425
آموزش مهاجرین 54440-54445
برنامه های آموزشی جبرانی 54460-54529
پروگرام آموزش های خاص 56000-56867
مراکز و مکاتب خاص 59000-59300
فرآیند درخواست تلفیقی 64000-64001
کود دولتی
عدم تبعیض در برنامه ها یا فعالیت هایی که توسط ایالت تامین می شود 11135
قانون اشتغال عادلانه و مسکن 12900-12996
کود جزاء
جنایت نفرت انگیز؛ تعریف 422.55
تداخل در حق یا امتیاز قانون اساسی 422.6
کود قوانین، عنوان 5
کاربرد بخش 3080
طرزالعمل شکایات یکسان 4600-4687
عدم تبعیض در برنامه های آموزش ابتدائیه و متوسطه 4900-4965
برنامه های مکاتب روستایی و کم درآمد عنوان V 7301-7372
فرصت برابر برای افراد دارای معلولیت عنوان II 12101-12213
کود ایالات متحده، عنوان 29
بخش 504 قانون توان بخشی سال 1973، 794
کود ایالات متحده امریکا، عنوان 20
کاربرد قوانین 1221

5735 47th Avenue, Sacramento, CA 95824 (916) 643-7474

افسر انطباق برای ادعاهای تبعیض یا آزار و اذیت شاگرد علیه شاگرد

میلیندا اریمونگر، هماهنگ کننده عنوان IX
5735 47th Avenue, Sacramento, CA 95824 (916) 643-7446

افسر انطباق که شکایتی را دریافت می کند ممکن است افسر انطباق دیگری را برای بررسی شکایت تعیین کند. اگر افسر انطباق دیگری برای بررسی شکایت دیگری تعیین شده باشد، افسر انطباق باید سریعاً به شاکی اطلاع دهد.

اگر در شکایت به او اشاره شده باشد یا تضاد منافعی داشته باشد که او را از رسیدگی منصفانه به شکایت منع کند، در هیچ موردی برای بررسی شکایت تعیین نمی شود. هر شکایتی که علیه یک افسر انطباق ثبت شود یا در آن دخیل باشد، ممکن است نزد رئیس عمومی یا شخص منتخب او ثبت شود.

برای شکایات مربوط به ناکافی بودن مواد آموزشی، شرایط اضطراری یا فوری امکانات، و/یا پروژه های خالی معلم یا عدم وجود پروژه ها، شکایت باید به رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا نماینده وی در مکتب محل که شکایت در آنجا مطرح شده است، مطابق مقررات اداری تسلیم شود. 1312.4.

رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید اطمینان حاصل کند کارمندانی که برای رسیدگی به شکایات تعیین شده اند، آموزش می بینند و از قوانین و برنامه هایی که برای بررسی تخلفات راجع به آنها تعیین شده اند، آگاه هستند. آموزش ارائه شده به این کارمندان تعیین شده باید شامل قوانین و مقررات فعلی ایالتی و فدرال حاکم بر برنامه، پروسه های قابل اجرا برای بررسی شکایات، از جمله مواردی تبعیض ادعا شده، استانداردهای قابل اجرا برای تصمیم گیری در مورد شکایات، و اقدامات اصلاحی مناسب باشد. کارمندان تعیین شده ممکن است به مشاور حقوقی که توسط رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او دسترسی داشته باشند. (انکشاف کارمندان - cf. 4331) (وکیل مدافع - cf. 9124)

افسر انطباق یا در صورت لزوم، هر مدیر مسوول باید تعیین کند که آیا اقدامات موقت در دوران انتظار نتایج تحقیقات ضروری است یا خیر. اگر اقدامات موقت ضروری دانسته شود، افسر انطباق یا مدیر باید با رئیس عمومی حوزه تعلیمی، یا شخص منتخب او در صورت لزوم، با مدیر سایت برای اجراء، یک یا چند مورد از اقدامات موقت مشورت کند. اقدامات موقت ممکن است تا زمانی که افسر انطباق تشخیص دهد که دیگر ضروری نیستند یا تا زمانی که حوزه تعلیمی تصمیم کتبی نهایی خود را صادر کند، باقی بماند.

اطلاعیه ها

پالیسی UCP حوزه تعلیمی و مقررات اداری باید در تمام مکاتب و دفاتر حوزه تعلیمی، از جمله سالن های کارمندان و اتاق های جلسات دولتی شاگردان، ارسال شود. (کود تعلیمی 234.1)

رئیس عمومی حوزه تعلیمی و شخص منتخب او، باید سالانه اخطار کتبی UCP حوزه تعلیمی را به شاگردان، کارمندان، والدین/ سرپرست شاگردان حوزه تعلیمی، اعضای کمیته مشورتی حوزه تعلیمی، اعضای کمیته مشورتی مکتب، مقامات یا نمایندگان مکاتب خصوصی مناسب و سایر اشخاص ذینفع ارائه دهد.

قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی 1232g
عنوان نهم از اصلاحات آموزش و پرورش 1972 1681-1688
پروگرام ابتدائی عنوان I 6301-6577
آموزش زبان انگلیسی برای مهاجران عنوان III 6801-6871
قانون مکاتب و جوامع ایمن و عاری از مواد مخدر 7101-7184
ترویج انتخاب آگاهانه والدین و برنامه های نوآورانه 7201-7283g
عنوان 42 کود ایالات متحده
عنوان VI و VII قانون مدنی اصلاحیه سال 1964 2000d-2000e-17
عنوان IX قانون مدنی مصوبه سال 1964، 2000h-2-2000h-6
قانون تبعیض براساس قانون سال 1975، 6101-6107
کود مقررات فدرال، عنوان 28
عنوان 34 عدم تبعیض بر اساس معلولیت؛ شکایات کود مقررات فدرال 35.107
حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی 99.1-99.67
منع تبعیض بر اساس نژاد، رنگ و منشاء ملی 100.3
کارمند مسئول برای بخش 504، 104.7
کارمندان مسوول عنوان IX 106.8
آگاهی منع تبعیض بر اساس جنسیت 106.9
آگاهی منع تبعیض بر اساس منابع مدیریت سن 110.25
انتشارات وزارت معارف کالیفرنیا نمونه پالیسی های هیئت مدیره UCP
وزارت معارف ایالات متحده، دفتر انتشارات حقوق مدنی
نامه همکاران محترم: عنوان IX هماهنگ کننده گان، اپریل 2015
نامه همکاران محترم: قلدری شاگردان دارای معلولیت، آگست 2013
نامه همکاران محترم: آزار و اذیت و قلدری، اکتوبر 2010
رهنمود بازبینی شده آزار و اذیت: اذیت شاگران توسط کارمندان مکتب، شاگردان دیگر یا شخص سومی، جنوری 2001
ویب سایت ها:
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education: http://www.cde.ca.gov
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: http://www. ed.gov/about/offices/list/ocr

پالیسی حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو تصویب شده: 16 نوامبر 1998 سکرمنتو، کالیفرنیا

revised: June 7, 2007
revised: October 6, 2011
revised: May 2, 2013
revised: June 19, 2014
revised: November 20, 2014
revised: November 3, 2016
Revised: June 15, 2017
Revised: November 15, 2018

افسر بررسی شکایات

هیئت مدیره، افسران زیر را برای دریافت و بررسی شکایات و برای رعایت قوانین حقوق مدنی ایالتی و فدرال تعیین می کند. همچنین این اشخاص به عنوان افسر(های) انطباق مشخص شده در - AR 5145.3 عدم تبعیض/آزار و اذیت به عنوان کارمند مسئول رسیدگی به شکایات مربوط به تبعیض جنسیتی هستند.

فرد یا افراد باید رسیدگی به شکایات را دریافت و هماهنگ کنند و از انطباق حوزه تعلیمی با قانون اطمینان حاصل کنند.

(عدم تبعیض/ آزار و اذیت - cf. 5145.3) (اذیت جنسی - cf. 5145.7)

افسر رهبری کننده شکایات
کانسی مک آرن، افسر منابع بشری

این اطلاعیه باید شامل اطلاعات مربوط به ممنوعیت تبعیض، آزار و اذیت، ارعاب و قلدری، هزینه های غیرقانونی شاگردان، الزامات طرح کنترل محلی و پاسخگویی (LCAP) و الزامات مربوط به حقوق آموزشی جوانان فاستر و شاگردان بی خانمان مکتب سابق دادگاه نوجوانان و شاگردان فرزندان خانواده های نظامی باشد. (کود تعلیمی 262.3, 49013, 48853, 48853.5, 51225.1, 51225.2, 52075; 5 49010-49013, 49069.5, (CCR 4622

(پلان مکتب/شوری های مکتب - cf. 0420) (کمیته مشورتی شهروندان - cf. 1220) (هزینه و فیس شاگرد - cf. 3260) (اطلاعیه کارمندان - cf. 4112.9/4212.9/4312.9) (اطلاعیه والدین - cf. 5145.6) (آموزش برای کودکان بی خانمان - cf. 6173) (آموزش برای نوجوانان فاستر- cf. 6173.1)

رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او باید اطمینان حاصل کند که همه شاگردان و والدین/سرپرست‌ها، از جمله شاگردان و والدین/ سرپرستان که به صورت محدود به زبان انگلیسی صحبت می کنند، به اطلاعات مربوطه ارائه‌شده در پالیسی، مقررات، فرم‌ها و اطلاعیه‌های حوزه تعلیمی مربوط به UCP دسترسی دارند.

اگر 15 درصد یا بیشتر از شاگردان که در یک مکتب خاص حوزه تعلیمی ثبت‌نام کرده‌اند، به یک زبان اصلی به جز انگلیسی صحبت می‌کنند، پالیسی ها، مقررات، فرم‌ها و اطلاعیه‌های مرتبط به UCP حوزه تعلیمی باید به آن زبان ترجمه شود، مطابق با کود تعلیمی 234.1 و 48985. در همه موارد دیگر، حوزه تعلیمی باید دسترسی معنی‌دار به تمام اطلاعات مربوط به UCP را برای والدین/سرپرست‌های با مهارت محدود انگلیسی تضمین کند.

اطلاعیه باید:

1. شخص، موقف، بخش مربوطه شخص مسوول را شناسایی کنید؛

2. به شاکی در مورد هرگونه راه حل قانون مدنی که ممکن است بر اساس قوانین تبعیض ایالتی یا فدرال در دسترس او باشد، در صورت وجود، توصیه ارایه کنید؛ به شاکی درباره روند استیناف، از جمله حق شاکی برای ارسال شکایت مستقیم به وزارت معارف کالیفرنیا (CDE) یا پیگیری جبران خسارت در دادگاه‌های مدنی یا سایر سازمان‌های عمومی، مانند بخش قانون مدنی وزارت ایالات متحده، در مواردی که شامل تبعیض غیرقانونی است، توصیه کنید؛

3. شامل اظهاراتی که:

a. حوزه تعلیمی مسئولیت اصلی تضمین انطباق با قوانین و مقررات قابل اجرا ایالتی و فدرال حاکم بر برنامه های آموزشی را بر عهده دارد؛

b. بررسی شکایت باید ظرف 60 روز تقویمی از تاریخ دریافت شکایت تکمیل شود؛ مگر اینکه شاکی کتباً با تمدید مهلت زمانی موافقت کند؛

c. شکایتی که مبنی بر انتقام‌جویی، تبعیض غیرقانونی یا قلدری باید حداکثر شش ماه از تاریخ وقوع یا شش ماه از تاریخی که شاکی برای اولین بار از حقایق تبعیض آمیز ادعا شده مطلع شده است، ثبت شود. در صورت درخواست کتبی شاکی با ذکر دلایل به اجازه رئیس عمومی حوزه تعلیمی یا شخص منتخب او تمدید زمان تشکیل پرونده ممکن است تا 90 روزدیگر به دلایل موجه تمدید شود.

d. شکایات باید به صورت کتبی ثبت شود و به امضای شاکی برسد. اگر شاکی نتواند شکایت خود را به صورت کتبی مطرح کند، مثلاً به دلیل شرایطی مانند ناتوانی یا بی سوادی، کارکنان حوزه تعلیمی باید او را در طرح شکایت یاری کنند؛

e. اگر شکایتی به صورت کتبی ثبت نشده باشد؛ اما حوزه تعلیمی در مورد هر گونه ادعایی که مشمول UCP است اطلاعیه دریافت کند، حوزه تعلیمی باید اقدامات مثبتی را برای بررسی و رسیدگی به اتهامات، به روشی مناسب با شرایط خاص انجام دهد. اگر این ادعا متضمن تلافی یا تبعیض غیرقانونی (مانند آزار و اذیت تبعیض آمیز، ارعاب یا قلدری) باشد و تحقیقات نشان دهد که تبعیض رخ داده است، حوزه تعلیمی در صورت ضرورت اقداماتی را برای جلوگیری از تکرار تبعیض و اصلاح اثرات تبعیض بر شاکی و دیگران انجام خواهد داد؛

f. شاگرد که در یک مکتب دولتی ثبت نام کرده است، ملزم به پرداخت هزینه ای برای شرکت خود در یک فعالیت آموزشی که بخش اساسی برنامه آموزشی حوزه تعلیمی از جمله فعالیت های درسی و برنامه های مرتبط دیگر آموزشی نیست؛

g. هیئت مدیره موظف است یک برنامه کنترل محلی و پاسخگویی (LCAP) را اتخاذ و سالانه تجدید کند، به نحوی که شامل مشارکت معنادار والدین/ سرپرستان، شاگردان و سایر ذینفعان در توسعه و/یا بازنگری LCAP باشد. (پلان کنترول محلی و پاسخگوی cf. 0460)

h. یک جوان فاستر باید اطلاعاتی مناسب در مورد حقوق آموزشی مربوط به جابجای تعلیمی خود، ثبت نام، در صورت بیرون شدن از مکتب، و همچنین مسئولیت های شخص ارتباطی حوزه تعلیمی برای جوانان فاستر جهت اطمینان و تسهیل این الزامات و کمک به شاگرد در حصول اطمینان از انتقال کریدت ها، سوابق و نمرات خود در از یک مکتب به مکتب دیگر یا از یک حوزه تعلیمی به حوزه تعلیمی دیگر دریافت کند؛

i. هر دوره آموزشی یا دوره جزئی را که شاگرد به طور رضایت بخشی در مکتب دولتی دیگر، مکتب دادگاه کودکان، یا مکتب یا سازمان غیردولتی و غیر فرقه ای گذرانده است، بپذیرد و کریدت یک دوره آموزشی تکمیل شده یا نیمه تکمیل را صادر کند؛

j. شاگرد را ملزم به گذراندن دوره یا بخشی از دروس که به طور رضایت بخشی در مکتب دولتی دیگر، مکتب دادگاه کودکان، یا مکتب یا سازمانی غیردولتی و غیر فرقه ای گذرانده است، نمائید.

k. اگر شاگرد سال دوم دوره لیسه خود را قبل از انتقال به پایان رسانده است، اطلاعات شاگرد را در مورد دروس مصوب حوزه تعلیمی و شرایط فارغ التحصیلی تحمیل شده توسط هیئت مدیره ارائه دهید که ممکن است طبق کود تعلیمی 51225.1 از آن معاف شده است.

L. شاکی این حق را دارد که ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت تصمیم حوزه تعلیمی، از این تصمیم به CDE با یک درخواست تجدیدنظر کتبی اعتراض کند؛

M. درخواست تجدیدنظر به CDE باید شامل یک کاپی از شکایت ارائه شده به حوزه تعلیمی و یک نسخه از تصمیم آنها باشد؛

N. کاپی های UCP حوزه تعلیمی به صورت رایگان در دسترس هستند.

اطلاعیه سالانه، اطلاعات تماس کامل افسر(های) انطباق، و اطلاعات مربوط به عنوان IX مطابق با کود تعلیمی 221.61 باید در وب سایت حوزه تعلیمی پست شود و در صورت وجود، ممکن است از طریق رسانه های اجتماعی پشتیبانی شده حوزه تعلیمی ارائه شود.

مسئولیت های مدیریت معارف

تمام شکایات مربوط به UCP باید در ظرف 60 روز تقویمی پس از دریافت شکایت مدیریت بررسی و حل و فصل شوند مگر اینکه شکایت کننده به شکل تحریری با تمدید جدول زمانی موافقت کند. (5 CCR 4631)

برای شکایات مبنی بر تبعیض غیر قانونی مانند(آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساند، قلدری و یا تهدید) مدیریت باید پاسخ دهنده را در صورت موافقت شکایت کننده با تمدید مهلت زمانی برای بررسی و حل شکایت اطلاع دهند.

افسر بررسی شکایات باید سوابقی از هر شکایت و اقدامات بعدی، از جمله اقدامات انجام شده در طول تحقیقات و تمام اطلاعات مورد نیاز برای انطباق با 5 CCR 4631 و4633 نگهداری کند.

هنگام طرح شکایات و اتخاذ تصمیم و یا حکم به همه جانبین دخیل در این ادعا ها اطلاع داده می شود. علاوه از این، افسر بررسی شکایات باید همه شکایات و یا ادعاهای تلافی جویانه تبعیض غیر قانونی مانند آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساند، قلدری و یا تهدید را محرمانه نگاه دارد، مگر در مواردی که افشای آن برای انجام اقدامات اصلاحی بعدی، انجام نظارت مستمر و یا حفظ یکپارچگی فرآیند ضروری باشد. (5 CCR 4630, 4964)

همه شکایت کننده گان باید در مقابل اقدامات تلافی جویانه محافظت شوند.

تشکیل شکایت

شکایت باید به افسر بررسی شکایات ارائه شود که باید گزارشی از شکایت دریافت شده را حفظ کند و هر کدام یک شماره کود و یا یک مهر تاریخ را ارئه کند.

همه شکایات باید طبق موارد زیر ثبت شود:

یک شکایت به شکل تحریری مبنی بر نقض قوانین مربوط به ایالت و یا فیدرال و یا مقررات حاکم بر برنامه های مشخص شده در پالیسی هیئت مدیره (شماره 1 از بخش شکایات UCP) ممکن است توسط هر فرد، سازمان دولتی و یا سازمانی ثبت شود. (5 CCR 4630)

از تاریخ وقوع تخلف مورد ادعا ثبت شود.

هر نوع شکایت مبنی بر عدم رعایت قانون در مورد ممنوعیت الزام شاگردان به پرداخت هزینه ها، فیس ها و ناشناس ثبت شود، در صورتی که شکایت شواهد و یا اطلاعاتی را ارائه دهد که منجر به شواهدی برای حمایت از ادعای عدم انطباق شود. شکایت در مورد نقض ممنوعیت دریافت فیس شاگردان غیر قانونی ممکن است نزد مدیر مکتب و یا مسئول ثبت شود. با این حال، هر گونه شکایت باید حد اکثر تا یک سال

کود تحصیلی و هزینه های شاگردان و یا هر الزام مرتبط با LCAPممکن است به صورت (§ 49013, 52075)

یک شکایت مبنی بر تبعیض غیر قانونی، از جمله آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، و آزار واذیت ممکن است باشد فقط توسط شخصی که ادعا می کند شخصاً او را تشکیل می دهد متحمل تبعیض غیر قانونی و یا توسط شخصی که معتقد است که یک فرد و یا هر طبقه خاصی از افراد بوده است تحت آن قرار گرفته است. شکایت باید حد اکثر تا شش ماه از تاریخی که تبعیض ادعا شده رخ داده است، یا شش ماه از تاریخ که شکایت کننده برای اولین بار از حقایق تبعیض ادعا شده مطلع شده است، شروع شود. درصورت درخواست تحریری شکایت کننده با ذکر دلایل تمدید، زمان تشکیل پرونده ممکن است تا 90 روز توسط سرپرست یا شخص تعیین شده به دلایل مواجه شده تمدید شود. (5 CCR 4630)

وقتیکه شکایت مبنی بر تبعیض یا آزار و اذیت، قلدری و اذیت غیر قانونی به صورت ناشناس ثبت می شود، افسر بررسی شکایات باید تحقیقات و یا پاسخ دیگری را در صورت اقتضاء، بسته ویژگی و قابلیت اطمینان اطلاعات ارائه شده و به جدیت ادعا پیگیری کند.

هنگامیکه شکایت کننده و یا قربانی تبعیض و آزار و اذیت غیر قانونی محرمانه بودن می کند، افسر بررسی شکایات باید به او اطلاع دهد که این درخواست ممکن است توانایی مدیریت معارف را برای بررسی رفتار یا انجام سایر اقدامات ضروری محدود کند. هنگام رعایت یک درخواست برای محرمانگی، مدیریت معارف تمام اقدامات منطقی را برای بررسی و پاسخ به شکایت مطابق با درخواست انجام خواهد داد.

میانجیگری/وساطت

ظرف سه روز پس از دریافت شکایت، افسر بررسی شکایات ممکن است به طور غیر رسمی با شکایت کننده در مورد امکان
استفاده ازمیانجیگری/وساطت صحبت کند. میانجیگری باید برای حل وفصل شکایاتی که بیش از یک شاگرد و بدون بزرگسال را شامل می شود، ارائه کند. با این حال، میانجیگری نباید برای حل و فصل هر شکایتی که شامل ادعای تجاوز جنسی باشد و یا در مواردی که خطر منطقی وجود دارد که طرف میانجیگری مجبور به شرکت در آن احساس کند، پیشنهاد ویا استفاده شود. اگر شکایت کننده با میانجیگری موافقت کند، افسر بررسی شکایات باید همه ترتیبات را برای این فرآیند انجام دهد.

قبل از شروع میانجیگری در مورد شکایتی که ادعا می کند انتقام جویی، تبعیض غیر قانونی، و یا آزار واذیت افسر بررسی شکایات باید اطمینان حاصل کند که همه اطراف موافقت کنند که میانجیگری را طرف اطلاعات محرمانه مرتبط قرار دهند.

درصورتی که فرآیند میانجیگری مشکل را در چارچوب قوانین حل نکند، افسر بررسی شکایات باید به بررسی شکایت خود ادامه دهد.

استفاده از میانجیگری نباید مهلت زمانی حوزه تعلیمی را برای بررسی و حل وفصل شکایت تمدید کند؛ مگر اینکه شکایت کننده به شکل تحریری با چنین تمدید زمان موافقت کند. (5 CCR 4631) اگر میانجیگری موفقیت آمیز باشد و شکایت منصرف شود، مدیریت معارف فقط اقداماتی را انجام می دهد که از طریق میانجیگری با آنها موافقت شده است. اگر میانجیگری ناموفق باشد، مدیریت معارف باید مراحل بعدی را که در این آیین نامه اداری مشخص شده است ادامه دهد.

بررسی شکایت

در ظرف 10 روز کاری/رسمی پس از دریافت شکایت، افسر بررسی شکایات باید بررسی شکایت و تحقیقات در ارتباط شکایت را آغاز کند.

ظرف یک روز کاری/روز رسمی پس از شروع تحقیقات، افسر بررسی شکایات باید به شکایت کننده / و یا نماینده آن فرصت ارائه اطلاعات مندرج در شکایت را به افسر انطباق بدهد و به شکایت کننده / و یا نماینده آن اطلاع دهد. فرصتی ارائه هر گونه شواهد و یا اطلاعاتی که منجر به شواهد می شود، به افسر بررسی شکایات برای حمایت از ادعاهای موجود در شکایت. چنین شواهد و یا اطلاعات ممکن است در هر زمانی در طول تحقیقات ارائه شود.

در انجام بررسی تحقیقات، افسر بررسی شکایات باید تمام اسناد موجود را جمع آوری کند و تمام سوابق، یادداشت ها یا اظهارات موجود مربوط به شکایت ، از جمله هر گونه شواهد و یا اطلاعات اضافی دریافت شده از طرفین در جریان تحقیقات را بررسی کند و باید به صورت انفرادی با همه موارد موجود مصاحبه کند. شاهدان با اطلاعات مربوط به شکایت و ممکن است از هر مکان قابل دسترسی منطقی که در آن ادعا می شود اقدامات مربوط انجام شده است، بازدید کند.

برای حل و فصل و بررسی شکایتی مبنی بر انتقام جویی، تبعیض غیر قانونی و یا آزار و اذیت، قلدری، افسر بررسی شکایات باید با فرد قربانی و یا قربانیان ادعایی، هر مجرم ادعایی، و سایر شاهدان مرتبط به طور خصوصی، جداگانه و به شیوه ای محرمانه مصاحبه کند. در صورت لزوم، کامندان و یا مشاور حقوقی اضافی ممکن است تحقیقات را انجام داده و یا از آن حمایت کنند.

اگر شکایت کننده از ارائه اسناد و مدارک و یا سایر شواهد مربوط به ادعاهای مطرح شده در شکایت به باز پرس مدیریت، عدم همکاری و یا امتناع از همکاری در تحقیقات، و یا دخالت در هر گونه مانع تراشی باعث می شود که شکایت مسترد خواهد و قضیه شکایت همچنین بسته خواهد شد. (5 CCR 4631)

طبق قانون و مقررات، مدیریت معارف باید دسترسی بازپرس را به سوابق و سایر اطلاعات مربوط به ادعای شکایت فراهم کند و به هیچ دلیل مانع از تحقیقات نخواهد شد. ناکامی و یا امتناع حوزه تعلیمی از همکاری در تحقیقات ممکن است منجر به یافتن بر اساس شواهد جمع آوری شده مبنی بر وقوع تخلف و تحمیل راه حلی به نفع شکایت کننده شود. به همین ترتیب، امتناع پاسخ دهنده از ارائه اسناد و یا سایر شواهد مربوط به ادعاهای موجود در شکایت، عدم همکاری و یا امتناع از همکاری در تحقیقات، و یا دخالت در هر گونه مانع تراشی دیگر به بازپرس حوزه تعلیمی، ممکن است منجر به نتیجه گیری بر اساس شواهد شود، که تخلفی رخ داده است.

طبق قانون و مقررات، مدیریت معارف باید دسترسی بازپرس را به سوابق و سایر اطلاعات مربوط به ادعای شکایت فراهم کند و به هیچ دلیل مانع از تحقیقات نخواهد شد. اگر شکایت کننده از ارائه اسناد و مدارک و یا سایر شواهد مربوط به ادعاهای مطرح شده در شکایت به باز پرس مدیریت، عدم همکاری و یا امتناع از همکاری در تحقیقات، و یا دخالت در هر گونه مانع تراشی باعث می شود که شکایت مسترد خواهد و قضیه شکایت همچنین بسته خواهد شد. (5 CCR 4631)

افسر بررسی شکایات باید استاندارد "غلبه شواهد" را در تعیین صحت ادعاهای واقعی در یک شکایت اعمال کند. این استاندارد در صورتی رعایت می شود که احتمال صحت ادعا بیشتر باشد.

پاسخ

مگر اینکه با توافق تحریری با شکایت کننده تمدید شود، افسر بررسی شکایات باید در ظرف 60 روز تقویمی پس از دریافت مدیریت معارف، گزارش تحریری بررسی و تصمیم مدیریت را، همانطور که در بخش "تصمیم تحریری نهایی" در زیر توضیح داده شده است، تهیه و رسید شکایت ار حوزه تعلیمی برای شکایت کننده ارسال کند.(5 CCR 4631)

تصمیم تحریری نهایی

گزارش تصمیم و اجراءات حوزه تعلیمی باید تحریری می باشد و آن تحریر برای شکایت کننده ارسال خواهد شد. (5 CCR 4631)

در مشورت با مشاور حقوقی مدیریت معارف، اطلاعات مربوط به بخش مربوطه از یک تصمیم ممکن است به فرد قربانی که شکایت کننده نیست و سایر طرف هایی که ممکن است در اجرای تصمیم دخیل باشند و یا تحت تاثیر شکایت قرار گیرند، تا زمانی که حریم خصوصی آنها حفظ شوند، همه معلومات همراه شان شریک می کند و طرفین محافظت می شود. در شکایت مبنی بر تبعیض غیر قانونی (مانند آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، و قلدری)، اطلاعیه تصمیم مدیریت به فرد قربانی ادعایی باید شامل اطلاعاتی در مورد هرگونه تحریمی که باید علیه پاسخ دهنده اعمال شود و مستقیماً به فرد قربانی ادعایی مربوط می شود، باشد.

اگر شکایت کننده با مهارت محدود انگلیسی و والدین/سرپرست یک شاگرد باشد، و شکایت کننده در آن زبان 15 در صد و یا بیشتر از شاگردان به یک زبان اصلی به غیر از انگلیسی صحبت می کنند، اداره مربوطه تصمیم می گیرد که آن زبان به ترجمه نیاز دارد و به زبان انگلیسی ترجمه خواهد شد. در سایر موارد، مدیریت معارف باید دسترسی معنی دار به تمام اطلاعات مربوطه را برای والدین/سرپرستان و دانش آموزان با مهارت محدود انگلیسی تضمین کند.

برای همه شکایات، تصمیم باید شامل موارد زیر باشد:

(5 CCR 4631)

یافته های واقعیت بر اساس شواهد جمع آوری شده است. برای رسیدن به یک تعیین واقعی، عوامل زیر ممکن است در نظر گرفته شود:

- اظهارات هر شاهد باید موجود باشد.
- اعتبار نسبی افراد درگیر
- واکنش فرد شکایت کننده به این حادثه چطوری هست
- هر گونه سند و یا مدرک دیگر مربوط به رفتار ادعا شده
- نمونه های قبلی رفتار مشابه توسط هر مجرم ادعایی

- اقدمات انضباطی مانند تعلیق و یا اخراج که توسط قانون مجاز است.

هنگامیکه مشخص شود کارمندی مرتکب انتقام و یا تبعیض غیر قانونی (مانند آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، و آزار و اذیت شده است، مدیریت معارف باید اقدامات مناسب

- ادعاهای نادرست گذشته توسط یک شکایت کننده
- نتیجه (های) قانون و مقررات
- رسیدگی به شکایت
- منطق چنین تمایلی

برای شکایات تلافی جویانه یا تبعیض غیر قانونی، از جمله آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، قلدری، رسیدگی به شکایت باید در مورد هر ادعایی تعیین شود که آیا انتقام و یا تبعیض غیر قانونی رخ داده استباید در نظر گرفته شود که آیا یک محیط خصمانه وجود ممکن است موارد زیر در آن داخل باشد:

- رفتار نادرست چگونه بر آموزش یک و یا چند شاگرد تاثیر گذاشته است.
- نوع، دفعات و مدت سوء رفتار
- رابطه بین فرد قربانی (های) ادعای و مجرم (ها)
- تعداد افرادی که در این رفتار شرکت کرده اند و این رفتار متوجه آنها شده است.
- اندازه مدرسه، محل وقوع حوادث، و زمینه ای که در آن حوادث رخ داده است.
- حوادث دیگر در مدرسه با افراد مختلف

اقدام (های) اصلاحی، از جمله هر اقدامی که برای رسیدگی به ادعاهای موجود در شکایت انجام شده و یا خواهد شد و از جمله، در رابطه با شکایت هزینه های شاگرد، راه محلی مطابق کود آموزشی 49013 و 5 CCR 4600 پرداخت شان صورت میگیرد.

برای شکایات مربوط به تبعیض غیر قانونی، از جمله آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، قلدری، اخطار ممکن است طبق قانون و مقررات شامل موارد زیر باشد:

- اقدامات و اجراءات اصلاحی تحمیل شده بر فردی که مشخص شده است در رفتاری که مستقیماً به موضوع شکایت مربوط می شود.
- راه حل به صورت انفرادی ارائه شده و یا ارائه شده به موضوع شکایت
- اقدامات سیستماتیکی که مکتب برای از بین بردن یک محیط خصمانه و جلوگیری از دوباره انجام دادن خشونت.
- اطلاعیه حق شکایت کننده برای تجدید نظر در مورد تصمیم مدیریت معارف ظرف 15 روز تقویمی به سی دی ای و مراحلی که برای شروع چنین تجدید نظری باید دنبال شود.

این تصمیم همچنین می تواند شامل رویه های پیگیری برای جلوگیری از تکرار خشونت و یا تلافی جویی و گزارش هر گونه مشکل بعدی باشد.

در مورد شکایات مبنی بر تبعیض غیر قانونی، از جمله آزار واذیت تبعیض آمیز، ترساندن، قلدری، براساس قوانین ایالتی، تصمیم همچنین باید شامل اخطاریه به شکایت کننده باشد که:

- او/آن میتواند 60 روز تقویمی پس از ثبت درخواست تجدید نظر در سی دی ای، راه محل های حقوق مدنی موجود را

- مهلت قانونی 60 روزه در مورد شکایاتی که به دنبال معافیت قضایی در دادگاه های ایالتی هستند و یا شکایات تبعیض آمیز بر اساس قوانین و مقررات فیدرال اعمال نمی شود. (Education Code § 262.3)
- شکایات مبنی بر تبعیض بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنس، جنسیت، ناتوانی و یا سن نیز ممکن است ظرف 180 روز از تاریخ ادعا شده در وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده، دفتر حقوق مدنی در ویب سایت www.ed.gov/ocr ثبت خواهد شد.

اقدامات اصلاحی

هنگامیکه شکایتی صحت دراد، افسر انطباق باید هر اقدام اصلاحی مناسبی را که قانون مجاز بداند اتخاذ کند. اقدامات اصلاحی مناسب که بر محیط بزرگتر مکتب و یا مدیریت معارف متمرکز است، ممکن است شامل اقداماتی برای تقویت خطمشی های مدیریت معارف، آموزش استادان، کارمنداو و شاگردان، به روزرسانی خطمشی های مکتب و یا بررسی های آب و هوای مکتب باشد، اما محدود به آن نیست.

برای شکایات مربوط به تلافی، تبعیض غیر قانونی، آزار و اذیت، اقدامات اصلاحی مناسب که بر قربانی تمرکز دارد ممکن است شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آنها نیست:

- کونسلنگ/مشاوره
- پشتیبانی تحصیلی
- خدمات صحی
- تعیین یک اسکورت برای اینکه قربانی به راحتی در محوطه دانشگاه حرکت کند.
- اطلاعات مربوط به منابع موجود و نحوه گزارش حوادث مشابه و یا تلافی جویانه
- جدایی قربانی از سایر افراد درگیرف مشروط بر اینکه جدایی قربانی را مجازات نکند.
- عدالت ترمیمی
- تحقیقات بعدی برای اطمینان از اینکه رفتار متوقف شده و هیچ اقدام تلافی جویانه ای صورت نگرفته است
- تعیین اینکه آیا اقدامات قبلی قربانی که منجر به انضباط شده است با رفتاری که قربانی دریافت و در شکایت شرح داده شد.

برای شکایات مربوط به تلافی، تبعیض غیر قانونی و یا آزار و اذیت، اقدامات اصلاحی مناسب که بر دانش آموز متخلف تمرکز می کند، ممکن است شامل موارد زیر باشدف اما محدود به آنها نیست:

- انتقال/تبدیلی از صنف/ و یا مکتب طبق قانون
- کنفرانس/جلسه والدین/سرپرست
- آموزش در مورد تاثیر رفتار بر دیگران
- حمایت از رفتار مثبت
- ارجاع به یک تیم موفقیت دانش آموز
- امتناع از شرکت در فعالیت های فوق برنامه و یا مشترک و یا سایر امتیازات که توسط قانون مجاز است.

اگر مدیریت معارف شایستگی شکایتی در مورد هزینه های دانش آموز را پیدا کند، ایل سی ای پی آموزش و پرورش دانش آموزان در مراکز نگهداری،

انضباطی مناسب را تا و از جمله اخراج، مطابق با قانون قابل اجرا وقرار داد جمعی انجام دهد.

مدیریت معارف همچنین ممکن است آموزش و سایر مداخلات را برای جامعه بزرگتر مکتب در نظر بگیرد تا اطمینان حاصل شود که شاگردان، کارمندان، و والدین/ سرپرستان انواع رفتار هایی را که موجب تبعیض غیر قانونی می شوند، از جمله آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، و آزار و اذیت را که مدیریت معارف تحمل نمی کند، درک می کند، و نحوه گزارش و پاسخ به آن.

اگر شکایتی مبنی بر عدم رعایت قوانین مربوط به شهریه ها، سپرده ها و سایر هزینه ها، صورت جلسه آموزشی در مدارس ابتدایی، و یا هر الزام مربوط به ایل سی ای پی محتمل تشخیص داده شود، مدیریت معارف باید برای همه آسیب دیده ها راه حلی ارائه کند. دانش آموزان و والدین/سرپرستان مشروط به رویه های که توسط مقررات شورای آموزش دولتی تعیین شده است. (Education Code § 49013, § 51223, § 52075)

هنگامیکه شکایتی صحت داردف راه حل مناسب باید به شکایت کننده و یا سایر افراد آسیب دیده ارائه شود. درم مورد شکایات مربوط به دروه های بدون محتوای آموزشی، تسهیلات معقول برای شاگرد شیرده، و / یا آموزش دانش آموزان در پرورشگاه، دانش آموزانی که بی خانمان هستند، دانش آموزان سابق دادگاه نوجوانان که اکنون در آن ثبت نام کرده اند، راه حل به شاگرد آسیب دیده می رسد. مدیریت معارف ما و دانش آموزان در خانواده ها نظامی.

برای شکایات مبنی بر عدم رعایت قوانین مربوط به شهریه دانش آموزی، مدیریت معارف باید با حسن نیت، با تلاش های منطقی، تلاش کند تا همه دانش آموزان و والدین/سرپرستان آسیب دیده را که هزینه های دانش آموزی غیر قانونی را ظرف یک سال قبل از تشکیل پرونده پرداخت کرده اند شناسایی و به طور کامل باز پرداخت کند از. از شکایت (Education Code § 49013; 5 CCR 4600)

درخواست تجدید نظر به وزارت آموزشی کلیفورنیا

هر شکایت کننده که از تصمیم تحریری نهایی مدیریت معارف در مورد یک شکایت در مورد هر برنامه آموزشی فیدرال و یا ایالتی مشخص شده مشمول یو سی پی ناراضی باشد، می تواند ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت تصمیم مدیریت معارف ، درخواست تجدید نظر تحریری با سی دی ای ارائه کند. (Education Code § 49013, § 52075; 5 CCR 4632)

هنگامیکه پاسخ دهنده در هر شکایتی که ادعا می کند تبعیض غیر قانونی (مانند آزار واذیت تبعیض آمیز، ترساندن، آزار و اذیت) از تصمیم تحریری نهایی مدیریت معارف ناراضی باشد، می تواند به همان شیوه ای که شکایت کننده است، به سی دی ای شکایت کند.

شکایت کننده و یا پاسخ دهنده باید مبنای تجدید نظر خواهی از تصمیم و چگونه گی نادرست بودن حقایق تصمیم مدیریت معارف و / یا اجرای نادرست قانون را مشخص کند. درخواست تجدید نظر باید با یک کاپی از شکایت اصلی ثبت شده محلی و یک نسخه از تصمیم مدیریت معارف در آن شکایت به سی ای دی ارسال شود. (5 CCR 4632) .

خارج از رویه های شکایت مدیریت، از جمله درخواست کمک از مراکز میانجیگری و همه قوانین و مقررات کود تعلیمی را دنبال کند. (Education Code § 262.3)

- یک کاپی از تصمیم
- خلاصه ای از ماهیت و وسعت تحقیقات انجام شده توسط مدیریت، در صورتی که این تصمیم مشمول آن نباشد
- یک کاپی از پرونده تحقیق شامل، اما نه محدود به، تمام یادداشت ها، مصاحبه ها، و اسنادی که توسط طرفین ارائه شده و توسط باز پرس جمع آوری شده است.
- گزارش هر گونه اقدام انجام شده برای حل و فصل شکایت
- یک کاپی از رویه های شکایت یکنواخت مدیریت معارف
- سایر اطلاعات مربوط به درخواست شده توسط سی دی ای

فیس شاگرد

دانش آموزی که در یک مدرسه مدیریت معارف ثبت نام کدره است، ملزم به پرداخت فیس دانش آموز برای شرکت در یک فعالیت آموزشی نیست. شکایات مربوط به عوارض عمومی باید حد اکثر یک سال از تاریخ وقوع تخلف مورد ادعا تسلیم شود.

[5 CCR§4630(c)(2)]

همه الزامات زیر در مورد ممنوعیت ذکر شده در بالا اعمال می شود:

- کلیه لوازم، مواد و تجهیزات مورد نیاز برای شرکت در فعالیت های آموزشی باید به صورت رایگان در اختیار دانش آموزان قرار گیرد.
- سیاست معافیت از هزینه نباید عمومی را مجاز کند.

مدیریت معارف نباید با الزام حد اقل استاندارد آموزشی و همچنین ارائه استاندارد دوم آموزشی عالی که دانش آموزان فقط می توانند از طریق پرداخت فیس و یا خرید لوزام اضافی ارائه نمی کند یک سیستم آموزشی دو سطحی ایجاد کند.

مدیریت معارف نباید اعتبار دوره و یا امتیازات مربوط به فعالیت های آموزشی را در ازای پول و یا کمک های مالی و یا خدماتی از دانش آموز و یا والدین و یا سرپرستان دانش آموز ارائه دهد، و مدیریت معارف و یا مکتب نباید اعتبار دوره و یا امتیازات مربوط به فعالیت های آموزشی را حذف کند. و یا به نحو دیگری علیه شاگرد تبعیض قایل شوید، زیرا دانش آموز و یا والدین و یا سرپرستان دانش آموز پول و یا کمک های مالی و یا خدماتی را به مدیریت معارف و یا مدرسه ارائه نکرده و یا نخواهند کرد.

مدیریت معارف از درخواست اهدای داو طلبانه وجوه و یا دارای مشارکت داوطلبانه در فعالیت های جمع آوری کمک مالی، و یا ارائه جوایز و یا سایر تقدیر نامه ها به شاگردان برای شرکت داوطلبانه در فعالیت های جمع آوری کمک منع نخواهد شد.

این بیانگر قوانین موجود است و نباید به گونه ای تفسیر شود که تحمیل هزینه، سپرده و یا سایر هزینه های را که قانون مجاز بداند، منع کند.

شکایتی مبنی بر عدم رعایت الزامات این قانون فیس دانش آموزی می تواند با مدیر مدرسه تحت رویه های شکایت یکنواخت مندرج در فصل 5. 1 (شروع با بخش 4600) بخش 1 از عنوان 5 قانون مقررات کلیفورنیا ثبت شود.

باید مراکز منابع والدین را در مدارس ناحیه که والدین/سرپرستان را تشویق و حمایت می کنند، ترویج کند.

سیاست هیئت مدیره مشارک والدین

هیئت حاکمه معتقد است که مشارکت خانواده و جامعه یک مولفه اساسی برای موفقیت و پیشرفت دانش آموزان است. وقتی خانواده ها در خانه و مدرسه مشغول هستند،

دانش آموزانی که بی خانمان هستند، و دانش آموزان سابق دادگاه نوجوانان اکنون در یک مدیریت معارف ثبت نام کرده اند. اسکان معقول برای یک دانش آموزا شیرده. دوره های دوره بدون محتوای آموزشی (پایه نهم تا دوازده هم) و / یا صورت جلسه آموزشی تربیت بدنی (صنف اول تا هشتم) مدیریت معارف باید چاره اندیشی کند.

در مورد شکایات مربوط به دروه های دروه بدون محتوای آموزشی اسکان معقول برای یک دانش آموز شیرده و آموزش دانش آموزان در پرورشگاه. دانش آموزانی که بی خانمان هستند. و یا دانش آموزان سابق دادگاه نوجوانان که اکنون در یک مدیریت معارف مدرسه ثبت کرده اند، چاره باید به دانش آموز آسیب دیده برسد.

در مورد شکایات مربوط به هزینه های دانش آموز صورت جلسه آموزشی تربیت بدنی و / یا ایل سی ای پی، راه حل باید به همه دانش آموزان و والدین/سرپرست های آسیب دیده برسد.

اگر شکایت شواهد و یا اطلاعاتی ارائه دهد که منجر به شواهدی برای حمایت از ادعای عدم انطباق با الزامات شود، ممکن است به صورت ناشناس ثبت شود.

در صورتی که شکایت کننده شواهد و یا اطلاعاتی ارائه دهد که منجر به شواهدی برای حمایت از شکایت شود، ممکن است شکایات مربوط به هزینه دانش آموز و یا ایل سی ای پی به صورت ناشناس ثبت شود.

مدیریت معارف تمام اتهامات مربوط به تبعیض غیر قانونی، آزار و اذیت غیر قانونی، ترساندن، آزار و اذیت علیه گروه محافظت شده را که در قانون آموزش و پرورش § 200 و 220 و کود دولتی § 11135 شناسایی شده است، از جمله هر گونه ویژگی واقعی و یا درک شده که در § 422.55 قانون جزا ذکر شده است، بر اساس و یا ارتباط یک فرد با شخص و یا گروهی با یک و یا چند مورد از این ویژگی های واقعی یا درک شده در هر برنامه یا فعالیتی که توسط ناحیه انجام می شود، که مستقیماً توسط آن تامین مالی می شود، و یا هر کمک مالی دولتی را دریافت می کند و یا از آن بهره می برد.

شکایت کننده که از تصمیم مدیریت در مورد برنامه ها خاص راضی نیست، حق دارد با ارائه یک درخواست تجدید نظر تحریری با توجه به توضیحات 15، از این تصمیم به اداره آموزش کلیفورنیا تجدید نظر کند. درخواست تجدید نظر باید شامل یک کاپی از شکایت ثبت شده در مدیریت معارف شهر سکرامنتو و یک نسخه از تصمیم مدیریت معارف شهر سکرامنتو باشد.

ممکن است در صورت صلاحدید، قوانین مدنی بر اساس قوانین تبعیض، آزار، ترساندن، آزار و اذیت ایالتی فیدرال، و درخواست تجدید نظر مطابق با بخش کود آموزشی در دسترس باشد. 262.3. (EC § 234.1, § 262.3, § 49013; 5 CCR § 4622)

اگر مدیریت معارف در یک شکایت شایستگی پیدا کند، و یا وزارت آموزش و پرورش کلیفورنیا شایستگی درخواست تجدید نظر را بیابد، منطقه باید برای همه دانش آموزان، والدین و سرپرستان آسیب

پس از اطلاع سی دی ای مبنی بر اینکه شکایت کننده به تصمیم مدیریت معارف اعتراض کرده است، سرپرست و یا منصوب شده باید اسناد زیر را به سی دی ای ارسال کند:(5 CCR 4633)

- یک کاپی از شکایت اصلی

بر اساس بخش 4622 از عنوان 5 قانون مقررات کلیفورنیا گنجانده شود.

مدیریت معارف باید پالیسی ها و طرز العمل های محلی را برای اجرای احکام این قانون تعیین کند. (cf. Education Code § 49011-49013)

مدیریت معارف باید یک اعلامیه استاندارد در مورد حقوق آموزشی دانش آموزان تحت سرپرستی، دانش آموزانی که بی خانمان هستند، فرزندان خانواده های نظامی و دانش آموزان سابق دادگاه نوجوانان که اکنون در یک منطقه مدرسه ثبت نام کرده اند، همانطور که در کود آموزشی § 48853, § 48853.5, § 49069.5, § 51225.1, § 51225.2 مشخص شده است، ارسال کند. این اطلاعیه باید شامل اطلاعات فرآیند شکایت، در صورت لزوم باشد.

یک کاپی از خط مشی یو سی پی و رویه های شکایت مدیریت معارف شهر سکرامنتو باید به صورت رایگان و از طریق وب سایب مدیریت در دسترس باشد.www.scusd.edu

مقررات و قانون فیدرال

بودجه فدرال تایتل 1

به عنوان دریافت کننده وجوه فیدرال تایتل 1، بر اساس قانون هر دانش آموز موفق می شود، والدین دانش آموزانی که در برنامه ها و یا فعالیت هایی که توسط صندوق های تایتل 1 حمایت می شوند، شرکت می کنند، حق دارند در توسعه سیاست های مشارکت والدین و خانواده توسط مدیریت و مدارس جداگانه شرکت کنند. که وجوه تایتل 1 را دریافت می کنند.

برای کسب اطلاعات در مورد خطمشی های مشارکت والدین، لطفاً با وزارت امور خارجه و برنامه های فیدرال به شماره 9051-643 (916) تماس بگیرید. (20 U.S.C. § 6318) .

مدارس تایتل 1

- هر سال مدیریت معارف باید اطمینان حاصل کند که استراتیژی های مشارکت والدین خود به طور مشترک با والدین/سرپرستان دانش آموزان شرکت کننده در برنامه های تایتل 1 توسعه می یابد. این استراتیژی ها، برای ایجاد انتظارات بیشتر برای مشارکت والدین، به فعالیت فهرست شده در یو ایس سی 20 USC 6318 توسط مدیریت می پردازد.
- مدیریت معارف با والدین/سرپرستان دانش آموزان شرکت کننده در برنامه ریزی و اجرای برنامه ها، فعالیت ها و مقررات مشارکت والدین مشورت خواهد کرد. مدیریت همچنین باید والدین/سرپرستان دانش آموزان شرکت کننده را در تصمیم گیری درباره نحوه تخصیص بودیجه تایتل 1 مدیریت برای فعالیت های مشارکت والدین مشارکت دهد.
- مدیریت معارف تضمین خواهد کرد که هر مدرسه ای که بودیجه تایتل 1 را دریافت می کند، یک خطمشی مشارکت والدین در سطح مدرسه ایجاد می کند.

مدیریت معارف باید برنامه های تامین شده در تایتل 1 را به منظور هماهنگی و ادغام برنامه ها و فعالیت های مشارکت والدین هماهنگ کند. مدیریت همچنین

برنامه و فعالیت های مدیریت معارف، و یا ادعای نقض قوانین/ مقررات فیدرال و یا ایالتی و یا کارهای مربوط به مواد آموزشی و یا وضعیت تاسیساتی که به شیوه ای تمیز و یا ایمن و یا در تعمیر خوب نگهداری نمی شود. و یا جای خالی معلم و یا تکلیف از دست رفته. یا الزام دانش آموزان به پرداخت هزینه، سپرده برای شرکت در فعالیت های آموزشی، والدین/سرپرستان ممکن است روند شکایت رسمی را آغاز کنند.

پیشترفت دانش آموزان افزایش می یابد. مشارکت خانواده ها و اعضای جامعه در آموزش دانش آموزان، پیوند مثبتی بین خانه و مدرسه ایجاد می کند.

هیئت مدیره همچنین معتقد است که مشارکت قوی و مستمر خانواده و جامعه، در تمام جنبه های برنامه ها و فعالیت های مدرسه، از بهبود قابل اندازه گیری در پیشرفت دانش آموزان پشتیبانی می کند.

در نتیجه، هیئت مدیره از یک محیط مشارکتی حمایت می کند که در آن والدین، خانواده ها و جوامع دانش آموزان مدیریت معارف شهر سکرامنتو توانمند شوند تا با مدارس ما شریک شوند و به عنوان ذینفعان در چشم انداز ایجاد یک سیستم آموزشی در سطح جهانی که همه دانش آموزان را قادر به برتری می کند شرکت کنند.

به منظور ایجاد چارچوب و مسئولیت ها برای اجرای استراتیژی های افزایش مشارکت خانواده و جامعه در پیشرفت دانش آموزان در مدارس، مدیریت معارف باید اطمینان حاصل کند که:

- مدیریت معارف متعهد به ایجاد ظرفیت مشارکت در توسعه مهارت های فرزند پروری، ارتباطاتف خان است یادگیری، داوطلب شدن در مدرسه، نقش های پشتیبانی کلاس، تصمیم گیری، حمایت و همکاری
- مدیریت معارف نسبت به اهمیت مشارکت خانواده و جامعه، اهداف تحصیلی، و ارزیابی دانش آموزان خود و منابع آگاه خواهد شد. برنامه های موجود برای حمایت از یادگیری و آمادگی پس از متوسطه دانش آموز خود
- مدیریت معارف بر اساس منابع مالی موجود برنامه بازدید از خانه معلم و والدین دواطلب را پشتیبانی خواهد کرد.
- مدیریت معارف استراتیژی ها و برنامه های مدرسه محور را بر اساس طرح استراتیژیک کلیفورنیا برای مشارکت والدین در آموزش توسعه و اجرا خواهد کرد.
- مدارس فرصت های مشارکت را برای والدین/سرپرست ها و سایر اعضای جامعه ایجاد می کنند تا با مدارس مشارکت کنند و از آموزش دانش آموزان در سطوح ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان حمایت کنند.
- والدین/سرپست ها باید سالانه از حقوق خود برای اطلاع و مشارکت در آموزش فرزندان شان و فرصت های مشارکت والدین و خانواده در دسترس آنها مطلع شوند.
- معلمان و مدیران آموزش های شامل تمام مدارس تیتر اول و غیر مدرسه ای دریافت خواهند کرد که ارتباط موثر و حساس فرهنگی با والدین/ سرپرستان را تقویت می کند. این شامل آموزش نحوه برقراری ارتباط با غیر انگلیسی زبانان و نحوه دادن فرصتی به والدین/سرپرست برای مشارکت در فرآیند تصمیم گیری و حمایت از آموزش دانش آموزان خود در مدرسه و خانه است.

دیده راه حلی ارائه دهد که در صورت لزوم شامل تلاش های منطقی منطقه برای اطمینان از کامل بودن آن می شود. باز پرداخت به همه دانش آموزان، والدین، و سرپرستان آسیب دیده، مشروط به رویه های تعیین شده از طریق مقررات تصویب شده توسط هیئت دولت.

اطلاعاعت مربوط به الزامات این قانون فیس دانش آموز باید در اطلاعیه سالانه توزیع شده بین دانش آموزان، والدین، سرپرستان، کارمندان، و سایر اشخاص ذینفع

- مدیریت معارف مشارکت مدرسه-خانواده-جامعه را تشویق خواهد کرد که منعکس کننده تنوع قومی و فرهنگی مدیریت است.
- مدیریت معارف مشارکت مدرسه-خانواده-جامعه را برای ارئه پشتیبانی و کمک فنی به مدارس به منظور کمک به آنها در ادغام شیوه های مشارکت خانواده تشویق خواهد کرد. برنامه ها و فعالیت های مشارکت خانواده در مدارس، تنوع را تشخیص می دهند ساختار خانواده، شرایط و زمینه ها فرهنگی و احترام به خانواده ها به عنوان تصمیم گیرنده گان مهم برای تحصیل فرزندان شان. مدیریت معارف به طور منظم در مورد اثر بخشی تلاش های مشارکت والدین مدیریت، از جمله، اما نه محدود به نظرات والدین/سرپرستان کارمندان مدرسه در مورد کفایت فرصت های مشارکت والدین، ارزیابی و به هیئت گزارش می دهد. مدیریت معارف باید برای مشارکت و حمایت از والدین/سرپرستان در آموزش دانش آموزان خود، و همچنین برای توضیح نحوه رسیدگی مدیریت معارف و مدارس به اهداف و اهداف توصیف شده، استراتیژی هایی را برای مدارس تایتل 1 وغیر مدرسه ایجاد کند. در کود آموزش 11502.

دفاتر خدمات قانون اساسی

بورد مدیریت معارف در آغاز سال تحصیلی 18-2017 دفتر خدمات قانون اساسی ایجاد کرد و مسئولیت های اصلی شان عبارت هستند از:

- ایجاد مسیری کار آمد برای خانواده ها، اعضای جامعه و کارمندان برای حل نگرانی ها
- برای حل مشکلات و تسهیل حل با والدین، اعضای جامعه و مدافعان ملاقات کنند.
- درخواست اطلاعات منطقه و یا سایر خدمات را به شرکت کننده گان ارائه دهید.
- اطمینان حاصل کنید که موسسات پاسخ به موقع برای درخواست اطلاعات و خدمات دریافت می کنند.
- گزارش به طور منظم به سرپرست و هیئت مدیره رد مورد خدمات ارائه شده به انتخاب کننده گان.

به دفتر خدمات قانون اساسی از طریق فورم درخواستی و یا با شماره تلیفون 9000-643 (916) زنگ بزنید.

هدف مدیریت معارف حل وفصل بیشتر نگرانی ها و یا شکایات والدین/سرپرستان به صورت غیر رسمی و در پایین ترین سطح ممکن است.

پایین ترین سطح ممکن درخواست کمک از مدیران سایت مدرسه و یک نماینده سی ایس او است. اگر این امکان وجود ندارد، و یا اگر والدین/ سرپرستان بخواهند شکایت تحریری در مورد یک کارمند ارائه کنند. ویا تبعیض غیر قانونی، آزار و اذیت تبعیض آمیز، ترساندن، آزار واذیت در

- ناحیه استقبال می کند و فرصت های را برای والدین/سرپرست ها ایجاد می کند تا در شورا های رهبری و محل مشورتی، و سایر فعالیت های که در آن نقش های حاکمیتی، مشاوره ای، و حمایتی و همچنین داوطلب شدن در مدارس را بر عهده بگیرند، شرکت کنند.

- فورم های شکایت مخصوص نوع شکایت است (یعنی کارمند، برنامه، تبعیض، قانون ویلیمز، شکایات یکنواخت وغیره) فورم های شکایت به صورت آنلاین و با درخواست در هر سایت مدرسه برای چاپ و سیرنا سنتر موجود است.
- این فرآیند با تکمیل فورم شکایت و بازگرداندن آن به مدیر سایت، رئیس بخش، و یا شخص/بخش منطقه ای که برای دریافت شکایت شناسایی شده است، آغاز می شود.
- روند شکایت به صورت محرمانه انجام می شود. تلافی برای ثبت شکایت طبق قانون و سیاست هئیت مدیره ممنوع است.

روش شکایت والدین

قانون فیدرال، مدیریت معارف مدرسه و دفتر ولسوالی را ملزم می کند که روش های شکایت مدیریت معارف را برای برنامه های آموزشی ایالتی و فیدرال، از جمله فرصت درخواست تجدید نظر به اداره ایالتی، به تصویب برساند و به والدین و سرپرستان آنها اطلاع دهد. مدیریت معارف باید بررسی و به دنبال حل و فصل شکایات در سطح محلی باشد و هنگام رسیدگی به شکایات مبن بر تبعیض غیر قانونی به دلیل عدم رعایت قانون، رویه های شکایت یکسان را طبق مقررات ایالتی دنبال کند. برای فهرستی از برنامه های فیدرال که در رویه های شکایت یکنواخت قرار دارند و نحوه ثبت شکایت، لطفاً صفحه 35 این کتابچه راهنما را ببینی

SCHOOL DIRECTORY

ELEMENTARY SCHOOLS

Abraham Lincoln 395-4500
3324 Glenmoor Drive

Bret Harte 395-5190
2751 9th Avenue

Caleb Greenwood 395-4515
5457 Carlson Drive

Camellia Basic 395-4520
6600 Cougar Drive

Caroline Wenzel 395-4525
6870 Greenhaven Drive

Cesar E. Chavez 395-4530
1250 56th Avenue

Crocker/Riverside 395-4535
2970 Riverside Boulevard

David Lubin 395-4540
3535 M Street

Earl Warren 395-4545
5420 Lowell Street

Edward Kemble 395-4550
7495 29th Street

Elder Creek 395-4555
7934 Lemon Hill Avenue

Ethel I. Baker 395-4560
5717 Laurine Way

Ethel Phillips 395-4565
2930 21st Avenue

Father Keith B. Kenny 395-4570
3525 Martin L. King Jr. Boulevard

Golden Empire 395-4580
9045 Canberra Drive

H. W. Harkness 395-4585
2147 54th Avenue

Hollywood Park 395-4590
4915 Harte Way

Hubert H. Bancroft 395-4595
2929 Belmar Street

Isador Cohen 395-4600
9025 Salmon Falls Drive

James W. Marshall 395-4605
9525 Goethe Road

John Bidwell 395-4610
1730 65th Avenue

John Cabrillo 395-4615
1141 Seamas Avenue

John D. Sloat 395-4620
7525 Candlewood Way

Leataata Floyd 395-4630
401 McClatchy Way

Mark Twain 395-4640
4914 58th Street

Martin Luther King, Jr. 395-4645
480 Little River Way

Matsuyama 395-4650
7680 Windbridge Drive

Nicholas 395-4655
5100 El Paraiso Ave

O. W. Erlewine 395-4660
2441 Stansberry Way

Oak Ridge 395-4665
4501 Martin Luther King Jr. Blvd

Pacific 395-4670
6201 41st Street

Parkway 395-4675
4720 Forest Parkway

Phoebe A. Hearst 395-4685
1410 60th Street

Pony Express 395-4690
1250 56th Avenue

Sequoia 395-4695
3333 Rosemont Drive

Susan B. Anthony 395-4710
7864 Detroit Boulevard

Sutterville 395-4730
4967 Monterey Way

Suy:u 395-4680
6032 36th Avenue

Tahoe 395-4750
3110 60th Street

Theodore Judah 395-4790
3919 McKinley Boulevard

Washington 395-4760
520 18th Street

William Land 395-4890
2120 12th Street

Woodbine 395-4910
2500 52nd Avenue

K-8 SCHOOLS

A. M. Winn Waldorf Public eK-8 395-4505
3351 Explorer Drive

Alice Birney Public Waldorf eK-8 395-4510
6251 13th Street

Genevieve F. Didion 395-4575
6490 Harmon Drive

John Morse Therapeutic Center 395-4774
1901 60th Avenue

John Still K-8
2200 John Still Drive (K-5) 395-4625
2250 John Still Drive (6-8) 395-5335

Leonardo da Vinci eK-8 395-4635
4701 Joaquin Way

Rosa Parks 395-5327
2250 68th Avenue

MIDDLE SCHOOLS

Albert Einstein 395-5310
9325 Mirandy Drive

California 395-5302
1600 Vallejo Way

Fern Bacon 395-5340
4140 Cuny Avenue

Miwok 395-5370
3150 I Street

Sam Brannan 395-5360
5301 Elmer Way

Will C. Wood 395-5380
6201 Lemon Hill Avenue

MULTIPLE GRADE SCHOOLS

Capcital City School 395-5020
Indpendent Study
7222 24th Street

School of Engineering & Sciences 395-4990
7345 Glorica Drive

Success Academy 395-4990
2221 Matson Drive

Umoja International 395-5350
Academy, an I.B. World School
5301 N Street

HIGH SCHOOLS

American Legion 395-5000
3801 Broadway

Arthur A. Benjamin Helath 395-5010
Professions
451 McClatchy Way

C.K.McClatchy 395-5050
3066 Freeport Boulevard

Hiram Johnson 395-5070
6879 14th Avenue

John F. Kennedy 395-5090
6715 Gloria Drive

Luther Burbank 395-5110
3500 Florin Road

Rosemont 395-5130
9594 Kiefer Boulevard

Sacramento Accelerated Academy 643-2341
5601 47th Avenue

West Campus 395-5170
5022 58th Street

DEPENDENT CHARTER SCHOOLS

Bowling Green Chacon Language & Science Academy 395-5215
6807 Franklin Boulevard

Bowling Green McCoy Academy for Excellence 395-5210
4211 Turnbridge Drive

George Washington Carver School of Arts and Science 395-5266
10101 Systems Parkway

New Joseph Bonnheim 395-5240
7300 Marin Avenue

Sacramento New Technology 395-5254
1400 Dickson Street

The Met Sacramento 395-5417
810 V Street

ADULT SCHOOLS

A. Warren McClaskey 395-5780
5241 J Street

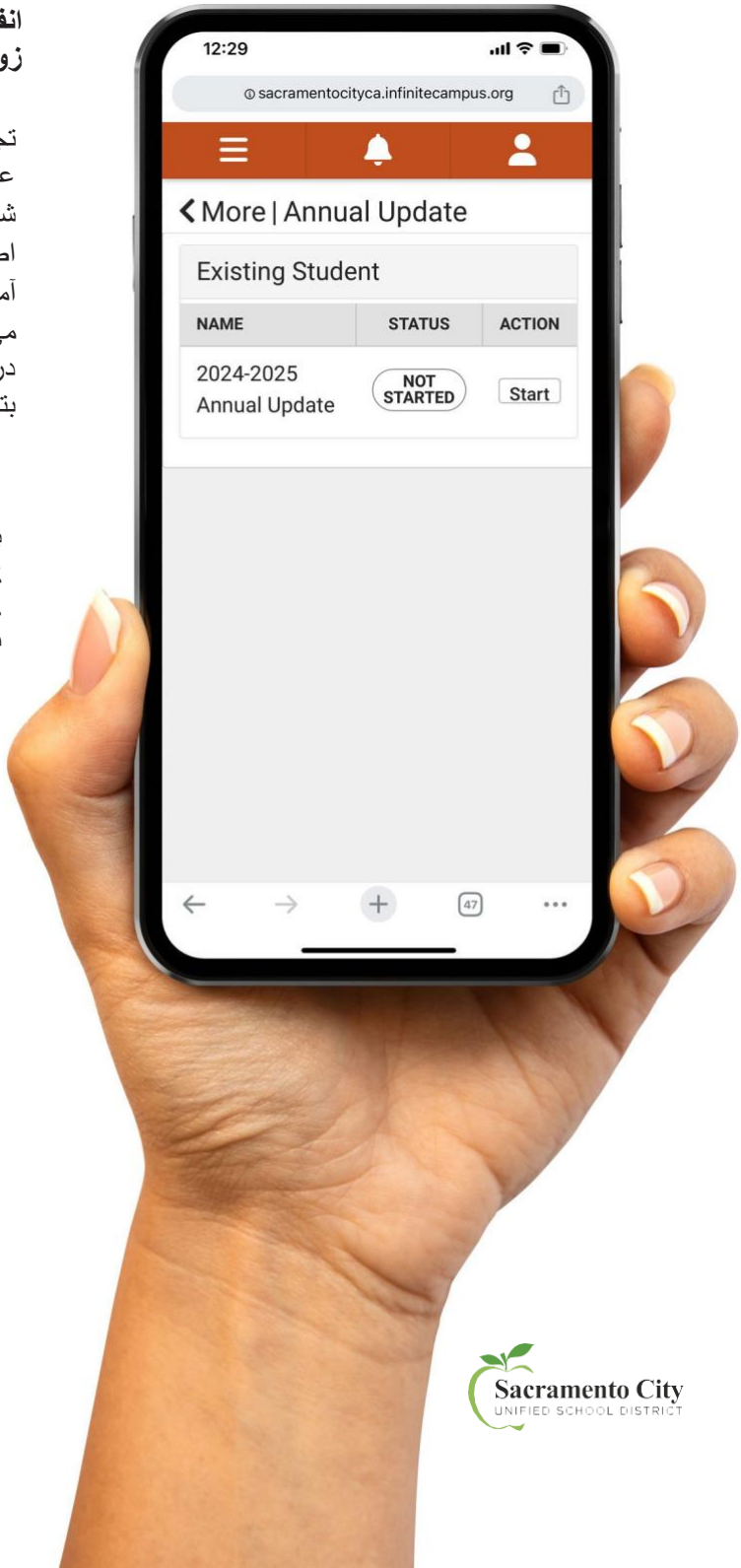
Charles A. Jones Career and Education Center 395-5800
5451 Lemon Hill Avenue

اطلاعات مهم سالانه برای بازگشت به مکتب

ما فامیل‌ها را تشویق می‌کنیم که معلومات جدید سالانه شاگرد را در انفینیت کیمپس، که سیستم اطلاعات شاگردان ما در آن وجود دارد، در زود ترین فرصت ممکن تکمیل کنند.

تجدید معلومات سالانه شاگردان از فامیل ها می خواهد شماره تماس عاجل، دستور العمل های استاندارد رفتار والدین و حقوق والدین و شاگردان سال 2024-2025 را بررسی و امضاء کنند و همچنان اطلاعات عمومی شاگرد را مرور کنید تا مکتب را کمک نموده باشید که آماده سال تعلیمی 2024-2025 شود. تکمیل این اطلاعات چند دقیقه وقت می‌گیرد، و این بسیار مهم است که ما معلومات جدید شما را داشته باشیم تا در موقع ضرورت حوزه تعلیمی شهر سکرمنتو و همچنان مکتب محل تان بتواند با شما ارتباط برقرار کنند.

به scusd.edu رفته و بالای "Infinite Campus" در قسمت بالای صفحه کلیک کنید و تا به تاریخ 31 آگست اطلاعات سالانه شاگرد را تجدید نمائید. اگر قبلاً انفیت کیمپس پورتال والدین و یا سرپرست نداشته اید، از اداره مکتب خود دیدار کنید تا کلید فعال سازی خود را بدست آورید.



برای ورود به انفینیت کیمپس این کود را اسکین کنید

https://sacramentocityca.infinitecampus.org/campus/portal/parents/sacramento_city.jsp

این کود را اسکین کنید تا به دستور العمل‌های راجع به اینکه چه‌گونه به پورتال انفینیت کیمپس خود دست‌رسی پیدا کنید.

https://www.scusd.edu/family-communications

Escanee este código QR para leer nuestras traducciones en línea

Scan tus QR code no los nyeem peb cov ntaub ntawv txhais rau hauv online Quét mã QR này để đọc các bản dịch trực tuyến của chúng tôi.

請掃描這二維碼以閱讀我們的在線翻譯。

این کود را اسکین نموده و ترجمه آنلاین آنرا به زبان های مختلف بخوانید

Sacramento City
UNIFIED SCHOOL DISTRICT